ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

FEDERAL COMMUNICATIONS AGENCY OF THE RUSSIAN FEDERATION

MOSCOW TECHNICAL UNIVERSITY OF COMMUNICATIONS AND INFORMATICS
(MTUCI)

ул. Авиамоторная, д. 8а, Москва, 111024,
www.mtuci.ru; мтуси.рф; e-mail: kanc@mtuci.ru
Телефон (495) 957-77-31; факс (495) 957-77-36
ОГРН 1027700117191; ИНН/КПП 7722000820/772201001; ОКПО 01179952;
ОКВЭД 85.22, 46.19, 58.19, 61.10, 68.32, 72.19, 85.21, 85.23, 85.42.9; ОКТМО 45388000

16.01. 2019 г. № 67/02-17

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва « 9 » января 2019 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ), основной государственный регистрационный номер 1027700117191, ИНН 7722000820, юридический адрес и место нахождения: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8А, в лице ректора Ерохина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава МТУСИ, уполномочивает Титова Евгения Вадимовича, паспорт 45 08 395281, выдан ОВД Лефортово гор. Москвы 16.01.2006 г., код подразделения 772-032, адрес регистрации: г. Москва, ул. Вешняковская, д. 14, корпус 1 кв. 155, с правом совершения следующих действий:

1. Подписывать от имени Университета следующие договора:

- гражданско-правовые договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение граждан Российской Федерации и иностранных граждан за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и по дополнительным общеобразовательным программам, а также подписывает соглашения о расторжении, дополнительные соглашения, акты оказанных услуг, счета-фактуры по данным договорам;
- гражданско-правовые договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, и организациями, реализующими программы профессионального обучения;
- гражданско-правовые договоры на прохождение студентами практики;
- гражданско-правовые договоры о прохождении в Университете стажировки или практики, обучающихся из иностранных учебных организаций.

2. Подписывать от имени Университета следующие документы:

- письма, уведомления, заявления и другие документы в компетентные органы и организации по вопросам, которые координирует данный проректор, а также в организации, с которыми данный проректор обеспечивает взаимодействие Университета;
- справки об обучении, справки-вызовы, студенческие билеты, зачетные книжки и дипломы;

- заявления студентов о переводе, зачислении (отчислении), академическом отпуске, выдачи диплома (дубликата) и аттестата, изменении тем, перезачислении практик, на почасовую оплату;

- акты приема-передачи приобретенных для нужд курируемых подразделений товаров, работ, услуг в подтверждение их надлежащего качества и количества.

Доверенность выдана на сроком до 31 декабря 2019 года

Подпись Титова Е.В. _____ удостоверяю.

Ректор С.Д. Ерохин