МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)**

ОДОБРЕНЫ

решением Ученого совета МТУСИ
от «25» декабря 2025 г., протокол № 5-о
с изменениями от «1» июня 2026 г.
(приказ от «1» июня 2026 г. №163-о)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
/ С.Д. Ерохин

«25» декабря 2025 г.
(приказ от «25» декабря 2025 г. № 312-о)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в МТУСИ на 2026/27 учебный год

Москва 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен	Введен взамен Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в МТУСИ на 2025/26 учебный год, одобренных решением Ученого совета МТУСИ от 24 декабря 2024 г., протоколом №5, утверждённых приказом Ректора МТУСИ от 13 января 2025 г. №6-о
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Отдел «Приемная комиссия»
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения 4
II. Вступительные испытания 7
III. Учет индивидуальных достижений поступающих 9
IV. Прием заявлений и документов 10
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки 15
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления 16
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 19
VIII. Информирование о приеме на обучение 20
IX. Сроки приема на обучение. 21
X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 22
XI. Прием на целевое обучение. 23
XII. Проведение дополнительного приема на обучение 26
XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства. 27
Приложение 1 (Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих) 30
Приложение 2 (Список индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру) 32
Приложение 3 (Образец рекомендательного письма) 36
Приложение 4 (Сроки приема на обучение) 37
Приложение 5 (Перечень научных специальностей) 39

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. МТУСИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», Уставом МТУСИ.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части приема на обучение по программам высшего образования, изменения в Правила приема вносятся приказом ректора МТУСИ.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[1]. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам,

[1] Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании):

1) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры[2];

2) документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

3) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

4) документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»[4], или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[5];

5) свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)[6];

6) документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее — целевая квота)[7];

---

[2] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете».

[4] Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

[5] Часть 10.1 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

[6] Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ.

[7] Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее — основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств МТУСИ (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

В случае, если после выделения целевой квоты, основные бюджетные места отсутствуют, МТУСИ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение МТУСИ:

1) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

2) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

3) проводит вступительные испытания;

4) проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение МТУСИ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию — максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее — индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. МТУСИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по МТУСИ (без учета филиалов);

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее — конкурсный профиль) - однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты, в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;
- на основные бюджетные места.

1.11. МТУСИ устанавливает сроки приема в соответствии с Приложением 4 к Правилам приема.

1.12. МТУСИ формирует по каждой конкурсной группе:

1) списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

2) ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления МТУСИ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина). Проведение вступительных испытаний устанавливается локальным актом МТУСИ.

2.3. Вступительные испытания по специальной дисциплине оценивается по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 30 баллов.

2.4. МТУСИ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании).

2.5. МТУСИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Во время проведения вступительного испытания может вестись аудио-видеозапись (на усмотрение Приемной комиссии МТУСИ).

2.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.7. МТУСИ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в МТУСИ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247[8].

[8] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный № 65253).

2.8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению МТУСИ - на иностранном языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на английском языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования МТУСИ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

2.10. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день (до дня завершения проведения вступительных испытаний) по личному заявлению с приложением копии справки(-ок) и (или) документа подтверждающие вышеуказанные факты.

2.12. МТУСИ устанавливает и публикует на официальном сайте расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине до 1 июня 2026 года.

2.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных МТУСИ, уполномоченные должностные лица МТУСИ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14. Поступающий, в отношении которого составлен акт об удалении поступающего либо акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины и выбывает из конкурса.

2.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта МТУСИ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

2.16. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания (для письменных вступительных испытаний).

2.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в МТУСИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

МТУСИ проводит рассмотрение апелляции, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом МТУСИ.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) МТУСИ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен МТУСИ (далее – основные баллы за индивидуальные достижения) (Приложение 1);
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) МТУСИ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, МТУСИ устанавливает количество баллов за публикационную активность. Следующими по приоритетности являются: наличие рекомендационного письма научного руководителя, средний балл диплома магистра или специалиста. В случае равенства поступающих по указанным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

3.3. Учет индивидуальных достижений производится посредством начисления дополнительных баллов за каждое достижение.Публикации, имеющие одновременно несколько статусов (WOS/SCOPUS, ВАК, РИНЦ и др.), учитываются один раз по наивысшей категории.

Публикация, подходящая под несколько пунктов из перечня индивидуальных достижений, учитывается только по одному пункту, который начисляет максимальный дополнительный балл.

3.5. Индивидуальные достижения оформляются в виде списка согласно Приложению 2 (отдельно для каждой научной специальности, указанной в заявлении) и сдаются в бумажном и (или) электронном виде в Приемную комиссию при подаче документов.

3.6. Индивидуальные достижения, указанные в п. 2, 8-17 Приложении 1, должны соответствовать указанной в заявлении специальности подготовки в аспирантуре. Индивидуальные достижения, перечисленные в п. 5-9 Приложении 1, указываются только

за последние 2 года (с 01.09.2024 по 07.08.2026), индивидуальные достижения, перечисленные в п. 10-17 Приложении 1, указываются только за последние 3 года (с 01.09.2023 по 07.08.2026). Балл за каждое индивидуальное достижение, перечисленное в п. 8-16 Приложении 1, делится на число соавторов/соисполнителей.

3.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть подлинными и заверены печатью и (или) подписью выдавшей организации.

3.8. Приемная комиссия оставляет за собой право отзыва индивидуального достижения на любом этапе приемной кампании без уведомления абитуриента, если индивидуальное достижение не соответствует пунктам 3.6, 3.7 настоящих Правил приема, или, если документ, подтверждающий индивидуальное достижение, некорректно заполнен, т.е. не соответствует форме, указанной в Приложении 2 и Приложении 3.

3.9. Индивидуальные достижения, представленные после даты завершения приема документов на обучение по программам аспирантуры, приниматься к рассмотрению не будут.

3.10. Поступающие самостоятельно ознакамливаются с результатами учета индивидуальных достижений. В случае несогласия с выставленными баллами по результатам учета индивидуальных достижений, поступающие до дня завершения вступительных испытаний могут предоставить мотивированное апелляционное заявление в Приемную комиссию МТУСИ.

IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в МТУСИ лично по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8 стр. 39;

2) направляет в МТУСИ через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи):

- граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 8 стр. 39, приемная комиссия;
- иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие на территории РФ: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А, каб. А-345, отдел по работе с иностранными учащимися;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[9] (далее — ЕПГУ).

МТУСИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

МТУСИ устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими (в соответствии с настоящим пунктом), и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МТУСИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МТУСИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее — приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведении и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными МТУСИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных

[9] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представляемых в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации[10] и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

---

[10] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) заявление о согласии на обработку персональных данных[11] (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3. - 13.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном МТУСИ в Приложении 2);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего 3х4 (матовые) 2 штуки (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в МТУСИ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»[12] (далее ФРДО). МТУСИ устанавливает

[11] Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
[12] Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

необходимость представления поступающим копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в МТУСИ в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально[13] (в том числе консульским должностным лицом[14]), или иным способом, установленным МТУСИ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[15].

4.13. МТУСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.14. МТУСИ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных МТУСИ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний МТУСИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

---

[13] Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

[14] Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

[15] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном МТУСИ и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте МТУСИ и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые МТУСИ в соответствии с пунктом 6.5. настоящих Правил приема (далее — высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения МТУСИ таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В спорных случаях окончательное решение принимается Приемной комиссией МТУСИ.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в МТУСИ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МТУСИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. МТУСИ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее — срок завершения представления согласия на зачисление) (Приложение 4).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в МТУСИ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует МТУСИ о необходимости его зачисления

в соответствии с договором об образовании. Поступающий информирует МТУСИ о необходимости зачисления путем произведения оплаты в размере суммы не менее одного семестра обучения согласно договору об образовании (поступающему необходимо предоставить копию платежного документа в МТУСИ). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно в соответствии с Приложением 4 к Правилам приема.

6.5. Для зачисления МТУСИ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МТУСИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МТУСИ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал МТУСИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае, если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в МТУСИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление, МТУСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление, МТУСИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме МТУСИ исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в МТУСИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления МТУСИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам МТУСИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9. - 6.12. настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МТУСИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МТУСИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МТУСИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МТУСИ.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) МТУСИ о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.17. По результатам зачисления МТУСИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления МТУСИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

8.1. МТУСИ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные МТУСИ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

Не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при

необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. МТУСИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта МТУСИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая МТУСИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение.

9.1. МТУСИ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил приема.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов в МТУСИ — 20 июня 2026 г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

- завершение зачисления на места в рамках контрольных цифр приема — 18 августа 2026 г., завершение зачисления на места за счет средств физических (юридических) лиц – 28 августа 2026 г.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления — не позднее 15 сентября 2026 г.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МТУСИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МТУСИ, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний МТУСИ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МТУСИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МТУСИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МТУСИ проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение.

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.2. МТУСИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»[16] (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в МТУСИ (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

МТУСИ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. МТУСИ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

МТУСИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с

[16] Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. МТУСИ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления[17] (далее — порядок установления квоты), и является не детализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее — детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, МТУСИ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- МТУСИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МТУСИ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

[17] Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.10. МТУСИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в МТУСИ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой МТУСИ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в МТУСИ менее 10, — по решению МТУСИ);
- однократно на платные места по решению МТУСИ — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение МТУСИ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в МТУСИ в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема МТУСИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства[18] (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования[19]. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора МТУСИ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.10. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется

---

[18] Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

[19] Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. N•. 73413).

в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13.7. Иностранные граждане, желающие обучаться в МТУСИ, для получения визового приглашения должны направить в МТУСИ следующие документы:

а) письмо в адрес приёмной комиссии для ответственного сотрудника в произвольной форме на русском или английском языке. В этом письме желающий обучаться должен указать свое полное имя и адрес постоянного проживания, номер своего домашнего телефона и адрес электронной почты. Необходимо также сообщить форму обучения, уровень образования;

б) копию первой и второй страниц паспорта. В случае продления паспорта - дополнительно копию страницы, на которой находится отметка, которая должна быть переведена на русский язык и нотариально заверена (срок действия паспорта на день въезда в Россию должен быть не менее 18 месяцев);

в) информационную справку, заполненную печатными буквами (анкета для оформления визового приглашения) по форме, установленной центром регионального и международного сотрудничества и выложенную на официальном сайте https://mgusit.mossport.ru/;

г) копию документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или статьей 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ).

13.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном пунктом 27 Федерального закона от 05.07.2010 г. №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

13.9. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются МТУСИ при поступлении не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

13.10. При подаче заявления на русском языке о приеме в МТУСИ иностранный гражданин представляет следующие документы:

а) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или статьей 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ).

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном пунктом 27 Федерального закона от 05.07.2010 №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются);

б) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

г) рекомендуется представить 6 фотографий размером 4х6, цветные матовые;

13.11. Оригиналы всех необходимых документов предъявляются лично или доверенным лицом в установленном законодательством порядке. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

13.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), и (или) иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

N п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию	Начисляемый балл
1.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	Оригинал документа установленного образца либо уникальная информация о документе установленного образца посредством ЕПГУ	5
2.	Рекомендация научного руководителя	Рекомендательное письмо научного руководителя	Рекомендательное письмо научного руководителя (по форме Приложения 2)	30
3.	Победитель Конкурса «Магистрант года»	Сертификат победителя	Копия сертификата победителя	30
4.	Лауреат I-го этапа Конкурса «Магистрант года»	Сертификат участника	Копия сертификата участника	10
5.	Лауреат II-го этапа Конкурса «Магистрант года»	Сертификат участника	Копия сертификата участника	10
6.	Лауреат стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ.	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия	5 баллов за каждый вид стипендии
7.	Победитель или призер конкурса на лучшую ВКР.	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия/выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	Копия диплома или сертификата победителя. Оригинал выписки из приказа. В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	5
8.	Наличие диплома победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/ Международного уровня	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия/ Оригинал выписки из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса.	Копия диплома или сертификата победителя или призера. В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	3 / 5 / 7 – за каждый диплом
9.	Участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора	Договор, в рамках которого проводились исследования/ работы	Скан-копия договора, в рамках которого проводились исследования/работы, приложение к этому договору со списком участников или письмо на бланке организации, заверенное в установленном порядке, подтверждающее участие	6 – за каждое достижение/ число соисполните-лей*

			поступающего в проекте.	
10.	Наличие заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных / заявки на патент на промышленный образец, полезную модель / заявки на патент на изобретение	Заявка, принятая Роспатентом в установленном порядке, или выписка из базы данных	Скан-копия заявки, принятой Роспатентом в установленном порядке, или копия выписки из базы данных	4 балла за каждую заявку/число соавторов*
11.	Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / патента на изобретение	Оригинал авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.	Копия авторского свидетельства/ патента на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ или базу данных, промышленный образец.	6 баллов за каждый патент (свидетельст-во)/число соавторов*
12.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования (Web of Science, Scopus)***/ Наличие публикаций в трудах конференций, входящих в одну из систем цитирования (Web of Science, Scopus)***	Выписка из соответствующей системы цитирования****	Ссылка на публикацию, либо Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.	5 – за каждую публикацию/ число соавторов*
13.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ на момент публикации	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Ссылка на публикацию, либо Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в списке ВАК, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента.	10 – за каждую публикацию/ число соавторов*
14.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)**, *****	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Ссылка на публикацию, либо Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе данных РИНЦ или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта elibrary.ru). Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента.	3 – за каждую публикацию/ число соавторов*
15.	Наличие опубликованных статей в прочих научных журналах и изданиях,	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети	Ссылка на публикацию, либо Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой	1 – за каждую публикацию/ число соавторов*

	профильных по направлению подготовки**	Интернет.	страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	
16.	Наличие опубликованных статей в трудах общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки**	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Ссылка на публикацию, либо Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	2 – за каждую публикацию/ число соавторов*
17.	Наличие опубликованных тезисов в соответствующих сборниках общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки**	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Ссылка на публикацию, либо Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	1 – за каждую публикацию/ число соавторов*[20]
18.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий	Оригинал учебно-методического пособия	Ссылка на публикацию, либо Скан-копия титульного листа (обложки) сборника и листа с выходными данными сборника	6 – за каждое пособие

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих» более 100 выставляется 100 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 6-9 таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих» более 20 выставляется 20 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 10-18 таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих» более 40 выставляется 40 баллов.

[20]* - Округление баллов осуществляется по правилам математического округления, сумма достижений за пункт таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих» менее 0,5 баллов не учитывается.
**- Документы о принятии статьи в печать, при условии отсутствия публикации на момент окончания срока приема документов, не рассматриваются.
*** - На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования.
**** - Выпиской из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru является скриншот (сохраненная страница из браузера) статьи, на которой указаны ID публикации, название статьи, авторы, тип публикации, данные источника публикации и библиометрические показатели.
***** - Публикации в журналах, исключенных из списка РИНЦ, не принимаются

Приложение 2

Список индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего полностью)

_____

Шифр и расшифровка научной специальности

N п/п	Индивидуальное достижение	Полные выходные данные документа, подтверждающего индивидуальные достижения, с обязательным указанием названия статьи (патента или свидетельства) и всех авторов, ссылка на публикацию с указанием базы данных, где индексируется издание (WoS/Scopus/ВАК/РИНЦ), ID (DOI) публикации	Примечание
1	2	3	4
1.1	диплом с отличием	*(Серия, номер, дата выдачи документа, наименование образовательного учреждения, направление подготовки и квалификация по диплому)*	
1.2	рекомендация научного руководителя	*(ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, специальность, по которой согласен быть научным руководителем).*	
1.3	Сертификат победителя Конкурса «Магистрант года»	*(Копия сертификата победителя)*	
1.4	Сертификат лауреата I-го этапа Конкурса «Магистрант года»	*(Копия сертификата участника)*	
1.5	Сертификат лауреата II -го Конкурса «Магистрант года»	*(Копия сертификата участника)*	
1.6	приказ о назначении стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ	*(Дата и номер приказа)*	
1.7	диплом победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента/ диплом или сертификат победителя или призера конкурса ВКР	*(Полное наименование диплома/сертификата, серия, номер, дата выдачи диплома/сертификата)*	
1.8	диплом победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/Международного уровня	*(Полное наименование диплома с указанием уровня мероприятия,серия, номер, дата выдачи)*	
1.9	участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора;	*(Дата, номер договора, в рамках которого проводились исследования/работы, список участников)*	

1.10	патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке	*(Название патента/свидетельства, авторы, выходные данные)*	
1.11	научные статьи	*(Ссылка на публикацию, Полные выходные данные статьи с указанием базы данных, где статья проиндексирована)*	
1.12	доклады на конференциях	*(Название конференции, дата и место проведения, тема доклада, выходные данные сборника и ссылка на базу данных, где проиндексировано издание (в случае публикации))*	
1.13	учебно-методические пособия	*(Полные выходные данные пособия)*	
ИТОГО			

Поступающий в аспирантуру _____ /_____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам индивидуальных достижений, при этом, все индивидуальные достижения вносятся со сквозной нумерацией в хронологической последовательности (графа 2):

1.1. диплом с отличием;

1.2. рекомендация научного руководителя;

1.3. сертификат победителя Конкурса «Магистрант года»

1.4. сертификат участника Конкурса «Магистрант года»

1.5. сертификат участника Конкурса «Магистрант года»

1.6. приказ о назначении стипендии Президента РФ/ стипендии Правительства РФ;

1.7. диплом победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента/ диплом или сертификат победителя или призера конкурса ВКР;

1.8. диплом победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального/ Всероссийского/Международного уровня;

1.9. участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора;

1.10. патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

1.11. научные статьи;

1.12. доклады на конференциях;

1.13. учебно-методические пособия.

2. В графе 3 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована и привести

оригинальное название.

Указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, электронная. Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

Конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников, место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

3. Графа 4 не заполняется.

4. Статьи, принятые в печать, при условии отсутствия публикации на момент окончания срока приема документов, не включаются в список. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5. На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования, иначе она не вносится в список.

6. Публикации в журналах, исключенных из списка РИНЦ, не принимаются.

7. Публикации, имеющие одновременно несколько статусов (WOS/SCOPUS, ВАК, РИНЦ и др.), указывается один раз по наивысшей категории.

8. Индивидуальные достижения, указанные в п. 2, 9-18 таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих», должны соответствовать указанной в заявлении специальности подготовки в аспирантуре. Индивидуальные достижения, перечисленные в п. 6-10 таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих», указываются только за последние 2 года (с 01.09.2024 по 07.08.2026), индивидуальные достижения, перечисленные в п. 11-18 таблицы «Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих», указываются только за последние 3 года (с 01.09.2023 по 07.08.2026).

Приложение 3

В Приемную комиссию
МТУСИ

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Согласен быть научным руководителем потенциального аспиранта_____,
ФИО
поступающего на научную специальность_____
_____,
шифр и наименование научной специальности
в случае успешной сдачи им вступительных экзаменов в аспирантуру.

*

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Список наиболее важных научных трудов за последние 3 года по научной специальности прилагаю.

Научный руководитель _____
Ученая степень, ученое звание, должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____
ФИО, подпись

*Указывается знакомство потенциального руководителя с научной и учебной деятельностью абитуриента и ее характеристика

Приложение 4

Сроки приема на обучение

1. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема (**бюджетные места**) по всем программам аспирантуры:

Наименование периода	Сроки периодов
Начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления	20.06.2026
Завершение приема документов и заявлений	18:00 07.08.2026
Начало проведения вступительных испытаний	10.08.2026
Завершение проведения вступительных испытаний	14.08.2026
Публикация конкурсных списков	15.08.2026
День завершения приема согласий на зачисление	12:00 18.08.2026
Завершение зачисления	18.08.2026
Издание приказов о зачислении	19-20.08.2026

2. При приеме на **платные места** по всем программам аспирантуры:

Наименование периода	Сроки периодов
Начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления	20.06.2026
Завершение приема документов и заявлений	18:00 07.08.2026
Начало проведения вступительных испытаний	10.08.2026
Завершение проведения вступительных испытаний	14.08.2026
Публикация конкурсных списков	15.08.2026
День завершения оформления договоров на оказание платных образовательных услуг	18:00 28.08.2026
Завершение зачисления	28.08.2026
Издание приказов о зачислении	29.08.2026

Продолжение приложения №4

3. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема (**бюджетные места)** по всем формам обучения:

Наименование периода	**Сроки периодов**
Начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления	01.09.2026
Завершение приема документов и заявлений	18:00 09.09.2026
Начало проведения вступительных испытаний	01.09.2026
Завершение проведения вступительных испытаний	11.09.2026
Публикация конкурсных списков	12.09.2026
День завершения приема согласий на зачисление	12:00 15.09.2026
Издание приказов о зачислении	19.09.2026

Приложение 5

Перечень научных специальностей аспирантуры, по которым будет проводиться набор в 2026 году

Научная специальность		Форма обучения	Срок обучения
Код	Наименование		
1.2.1.	Искусственный интеллект и машинное обучение	Очная	01.09.2026 – 31.08.2029
2.2.13.	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения		01.09.2026 – 31.08.2030
2.2.15.	Системы, сети и устройства телекоммуникаций		01.09.2026 – 31.08.2030
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика		01.09.2026 – 31.08.2029
2.3.6.	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность		01.09.2026 – 31.08.2029
2.3.8.	Информатика и информационные процессы		01.09.2026 – 31.08.2029
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика		01.09.2026 – 31.08.2029
5.2.6.	Менеджмент		01.09.2026 – 31.08.2029