МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета
от «27» мая 2021 г. протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 31.05 2021 г. № 262-о

Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ В ЦЕЛЕВОЙ АСПИРАНТУРЕ ПО ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

ОРД СМК 190-2021

Экз. № 1
20 ___ г.

Разработчик:
начальник отдела аспирантуры
С.Ю. Виноградова
26.05. 2021 г.

Москва

2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом Университета
ВВЕДЕН (редакция)	Впервые
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Отдел аспирантуры
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура» (далее – Программа) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический Университет связи и информатики» (далее – Университет), в том числе:

1.1.1. Устанавливает критерии для отбора кандидатов;

1.1.2. Определяет порядок рассмотрения документов для участия в конкурсе;

1.1.3. Определяет порядок обучения и оценки результатов;

1.1.4. Устанавливает порядок финансирования;

1.1.5. Определяет порядок исключения из Программы.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, участвующих в реализации Программы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Возможность обучения по Программе предоставляется гражданам Российской Федерации, зачисленным в аспирантуру Университета на бюджетные места очной формы обучения по программам аспирантуры, рекомендованным экспертной комиссией (далее Комиссия), заключившим договор о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» (Приложение 1).

2.2. Количество мест для обучения по Программе и сроки подачи документов ежегодно утверждаются приказом ректора Университета и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Университета.

2.3. Зачисление аспирантов на обучение по Программе производится в результате конкурсного отбора (далее Конкурс). В Конкурсе принимают участие аспиранты с первого по четвертый курс.

2.4. Цель программы: формирование научно-педагогического и исследовательского кадрового резерва Университета. Задачи Программы:

2.4.1. Отбор наиболее талантливых аспирантов для работы в подразделениях Университета в качестве научно-педагогических и исследовательских работников;

2.4.2. Стимулирование аспирантов на развитие академической карьеры, максимально адаптировав их к университетской научной среде;

2.4.3. Создание условий для подготовки и защиты диссертационной работы аспирантами до окончания срока обучения в аспирантуре.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.4. Письмо Минобрнауки России от 08 декабря 2020 г. № МН-5/21631 «О целевом обучении в аспирантуре».

3.5. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.6. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки аспирантов.

3.8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

3.9. Устав Университета.

3.10. Локальные нормативные акты Университета.

4. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОТБОРА В ЦЕЛЕВУЮ АСПИРАНТУРУ ПО ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

4.1. Для участия в Конкурсе аспиранты представляют следующие документы:

4.1.1. Заявление (Приложение 2);

4.1.2. Мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в Университете;

4.1.3. Список публикаций аспиранта с приложением их бумажных копий (Приложение 3);

4.1.4. Выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией участия в Конкурсе;

4.1.5. Документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат, диплом) - при наличии;

4.1.6. Копии дипломов, сертификатов, удостоверений, грамот, отражающих научные достижения аспиранта;

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

4.1.8. Подтверждение участия в международных, всероссийских конференциях (симпозиумах), семинарах;

4.1.9. Для аспирантов 1-го курса рекомендацию научного руководителя с предыдущего места учебы. Для аспирантов 2-го, 3-го, 4-го курса рекомендацию научного руководителя.

4.2. Критериями определения победителей Конкурса являются:

4.2.1. Ведение аспирантом самостоятельной научной работы в приоритетной области исследований;

4.2.2. Количество научных публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, а также в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science (WoS)/Scopus;

4.2.3. Выступления на научных конференциях и семинарах по тематике исследований;

4.2.4. Уровень владения иностранным языком (наличие сертификата);

4.2.5. Мотивация к продолжению академической карьеры в Университете;

4.2.6. Рекомендации от кафедры, научного руководителя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Прием на Программу происходит в два этапа:

5.1.1. На 1-ом этапе определяется список аспирантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пп.2.1., 4.2 настоящего Положения.

5.1.2. На 2-ом этапе (не позднее 2-х недель после окончания срока подачи документов) проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение о рекомендации отобранных кандидатов для обучения по Программе.

5.2. Для участия в Конкурсе претенденты в установленные сроки представляют в отдел аспирантуры (далее - ОА) пакет документов, определенный п. 4.1 настоящего Положения.

5.3. ОА рассматривает представленные документы, формирует список претендентов на обучение для рассмотрения Комиссией на основании алгоритма расчета баллов в соответствии с критериями, указанными в п. 4.2. (Приложение 5).

5.4. В состав Комиссии по отбору аспирантов для обучения по Программе входят: проректор по научной работе - председатель Комиссии, начальник ОА, ведущие специалисты по направлениям и научным специальностям подготовки аспирантов – участников Конкурса (не менее 3 человек). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 год.

5.5. Комиссия проводит собеседование с претендентами на обучение по Программе, по результатам которого рекомендует кандидатов, соответствующих критериям отбора (п. 4.2.) и набравших наибольшее количество баллов (Приложение 5) к зачислению на обучение по Программе. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.6. Список победителей Конкурса, зачисленных на Программу, оформляется приказом. Приказ утверждает ректор Университета.

5.7. С каждым из участников Программы заключается договор о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» (Приложение 1).

5.8. В течение одного месяца после выхода приказа аспиранты, зачисленные на обучение по Программе (далее Аспиранты), представляют в ОА основные учебные, дополнительные индивидуальные планы, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертационной работы и научного руководителя. Утверждает дополнительные индивидуальные планы проректор по научной работе Университета.

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство Аспирантом, обучающимся по Программе, осуществляется научным руководителем.

6.2. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов по направлению научных исследований аспиранта, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (по разрешению Ученого совета МТУСИ).

6.3. Ответственность за назначение научного руководителя, его замену несет заведующий кафедрой, где обучается Аспирант.

6.4. Научный руководитель:

6.4.1 Осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью Аспиранта;

6.4.2. Совместно с аспирантом составляет его дополнительный индивидуальный план;

6.4.3. Оказывает методическую и научную помощь при подготовке диссертации;

6.4.4. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой Аспиранта согласно дополнительному индивидуальному плану.

6.4.5. Осуществляет контроль за своевременным составлением отчета о выполнении дополнительного индивидуального плана и прохождением аттестации по итогам семестра;

6.4.6. Предоставляет письменный отзыв на кандидатскую диссертацию.

6.5. По итогам успешного прохождения аттестации Аспирантом, научный руководитель получает денежное вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения утверждаются приказом ректора Университета.

7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Аспиранты – участники Программы:

7.1.1. Осваивают основную образовательную программу в соответствии с учебным планом;

7.1.2. Реализуют дополнительный индивидуальный план, в рамках которого проводят научные исследования по профилю основного направления обучения (научной специальности) на кафедре и в иных структурных подразделениях под руководством ведущих специалистов Университета;

7.1.3. Имеют повышенные (не менее двух публикаций в год для аспирантов 2, 3, 4 курсов и не менее одной - для аспирантов 1 курса) обязательства по подготовке и публикации статей по итогам проведенных научных исследований в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, а также в изданиях, индексируемых в базах данных Web of science (WoS) / Scopus и др.;

7.1.4. В обязательном порядке участвуют в проводимых на базе Университета научно-исследовательских работах и научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.);

7.1.5. Выполняют научную работу / дополнительную нагрузку по поручению научного руководителя /зав. кафедрой (грант, патент, стажировка, ведение занятий и т.д.);

7.1.6. Принимают активное участие в профориентационных мероприятиях с потенциальными абитуриентами, проводимых Университетом;

7.1.7. Два раза в год (в конце семестра) проходят аттестацию - отчитываются перед Комиссией о выполнении основного учебного и дополнительного индивидуального

плана. По итогам аттестации Аспиранты сдают в ОА отчет, подписанный научным руководителем, с отметкой о прохождении аттестации. Решение комиссии о прохождении аттестации оформляется протоколом;

7.1.8. Аспиранты, чьи результаты работы в семестре признаны неудовлетворительными, по представлению Комиссии подлежат исключению из числа обучающихся по Программе. Решение Комиссии оформляется протоколом;

7.1.9. В первом семестре последнего курса Аспиранты представляют на кафедру предварительный вариант научно-квалификационной работы (диссертации), затем проходят предварительную защиту, по итогам которой получают заключение организации (кафедры), где была выполнена работа. Для аспирантов, обучающихся по специальностям с трехгодичным сроком обучения, допускается представление на кафедру предварительного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождение предварительной защиты, по итогам которой они получают заключение организации (кафедры), где была выполнена работа, в течение 6 месяцев после завершения обучения в аспирантуре.

7.1.10. Считать контрольным сроком представления диссертации на рассмотрение в диссертационный совет (размещение текста диссертации на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет):

- для аспирантов, обучающихся по специальностям с четырехгодичным сроком обучения — не позднее второго семестра последнего курса обучения в аспирантуре;
- для аспирантов, обучающихся по специальностям с трехгодичным сроком обучения — не позднее года после завершения обучения в аспирантуре.

7.2. Показатели успешности освоения Аспирантами Программы контролирует ОА на основании протоколов заседания комиссии.

7.3. Аспирантам, не предоставившим без уважительной причины в срок отчет о прохождении аттестации, выплаты «Именной стипендии Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» приостанавливаются до первого числа месяца, следующего за месяцем успешной аттестации.

7.4. После завершения обучения по Программе, Аспирант обязан трудоустроиться (если во время учебы не был трудоустроен) на полную ставку по основному месту работы с заключением трудового договора в одно из подразделений Университета и отработать не менее трех лет в соответствии с договором о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура».

7.5. Аспиранты, трудоустроенные на момент окончания обучения в одно из подразделений Университета, продолжают свою трудовую деятельность в соответствии с договором.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Программа финансируется за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

8.2. На период обучения по программе Аспирантам назначается ежемесячная «Именная стипендия Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» в размере 40000 рублей.

9. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

9.1. Обучение Аспиранта по Программе может быть завершено досрочно по следующим основаниям:

9.1.1. Личному заявлению;

9.1.2. По решению Комиссии об исключении из Программы;

9.1.3. При отчислении из аспирантуры;

9.1.4. При предоставлении Аспиранту академического отпуска;

9.1.5. При систематическом нарушении сроков сдачи отчетных документов;

9.1.6. В случае установления факта представления подложных документов для участия в Конкурсе.

9.2. При досрочном прекращении участия Аспиранта в Программе, Университет вправе потребовать от него возмещения материальных затрат, выплаченных в виде «Именной стипендии Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» за время обучения по Программе.

9.3. Решение Комиссии о прекращении участия Аспиранта в Программе оформляется протоколом. На основании протокола ОА готовит приказ. Приказ утверждается ректором Университета.

9.4. На освободившееся место возможен дополнительный набор нового участника в Программу посредством одного из указанных способов:

9.4.1. На внеочередном заседании Комиссия рекомендует зачислить нового Аспиранта на Программу из числа претендентов, не прошедших по Конкурсу, но соответствующих основным критериям отбора. На основании решения Комиссии ОА готовит проект приказа о зачислении нового участника в Программу. Приказ утверждается ректором Университета;

9.4.2. В случае отсутствия претендентов Комиссия дает рекомендации о проведении дополнительного внеочередного Конкурса. Сроки, условия и порядок проведения дополнительного внеочередного конкурса определяются по аналогии с основным Конкурсом.

Приложение 1
к Положению об обучении в целевой аспирантуре
по программе «Академическая аспирантура»

ДОГОВОР №____
О целевом обучении по программе «Академическая аспирантура»

г. Москва «____» ____ ____ г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» Лицензия № 2103 от 21.04.2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; Свидетельство о государственной аккредитации № 2631 от 29.06.2017 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице ректора Ерохина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны;

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»**, с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучающийся обязуется освоить образовательную программу «Академическая аспирантура» (далее - Программа) и, после ее завершения, трудоустроиться на полную ставку по основному месту работы с заключением трудового договора в одно из подразделений Университета и отработать не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего Договора

1.2. Университет в период освоения Обучающимся Программы обязуется организовать предоставление Обучающемуся мер поддержки в виде ежемесячной ««Именной стипендии Ученого совета для обучающихся по программе «Академическая аспирантура» в размере 40000 рублей и обеспечить трудоустройство в одно из подразделений Университета для осуществления трудовой деятельности (научной, научно-педагогической) в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Программы, на условиях настоящего договора.

1.3. Обучающийся осваивает Программу по направлению
_____, начиная с ____ семестра _____ учебного года.

1.4. В рамках освоения Программы Обучающийся выполняет основной учебный план в соответствие с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительный индивидуальный план в соответствие с программой «Академическая аспирантура».

1.5. Услуги оказываются по семестрам (включая предоставление каникул) в объеме, определяемом основным учебным планом и соответствующим дополнительным индивидуальным планом Обучающегося по направлению подготовки. Окончание семестра завершает отчет перед экспертной комиссией о выполнении основного учебного и дополнительного индивидуального плана.

1.6. Срок освоения Программы устанавливается в соответствии со сроком обучения в аспирантуре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами.

2.1.2. Отстранить Обучающегося от участия в Программе по основаниям, предусмотренным положением о Программе и настоящим договором.

2.1.3. Приостановить выполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий Договора Обучающимся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.

2.2.3. Предоставить Обучающемуся возможность использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Университета в научных целях.

2.2.4. Сообщить Обучающемуся о расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе Университета за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.2.5. Выплачивать ежемесячную специальную стипендию Обучающемуся на время участия в Программе.

2.2.6. После завершения участия в программе предоставить возможность трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией на основное место работы в одно из подразделений Университета на полную ставку и отработать не менее 3-х лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИЙСЯА

3.1. Обучающийся вправе:

3.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.2. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.3. Использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Университета в научных целях.

3.1.4. Обращаться к сотрудникам отдела аспирантуры Университета по вопросам, касающимся вопросов обучения по Программе.

3.1.5. Получать консультативную помощь по вопросам основного направления научных исследований от научного руководителя, а также других сотрудников учебных и научных подразделений Университета.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. Осваивать основную образовательную программу в соответствии с учебным планом.

3.2.2. Проводить научные исследования и опубликовывать их результаты в соответствии с дополнительным индивидуальным планом.

3.2.3. Участвовать в проводимых на базе Университета научно-исследовательских работах и научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.).

3.2.4. Принимать активное участие в профориентационных мероприятиях с потенциальными абитуриентами.

3.2.5. Два раза в год проходить аттестацию - отчитываться перед комиссией о проделанной работе в соответствии с основным и дополнительным индивидуальным учебными планами.

3.2.6. На последнем году обучения представить для защиты в диссертационном совете диссертационную работу как итог его научных исследований.

3.2.7. После завершения обучения по Программе, Обучающийся обязан трудоустроиться в соответствии с полученной квалификацией на полную ставку по основному месту работы в одно из подразделений Университета и отработать не менее трех лет.

3.2.8. Выполнять требования законов и иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава, а также иных локальных нормативных актов Университета.

3.2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения; правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Университета, а также проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Университет в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Обучающегося выплачивает Обучающемуся компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____(указать срок или дату выплаты) и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

4.3. Обучающийся в случае неисполнения обязательств по освоению основной образовательной программы и программы «Академическая аспирантура» и по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Университету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки Обучающемуся, в срок _____(указать срок или дату выплаты).

4.4. Университет в случае нарушения обязательств по трудоустройству Обучающегося возмещает расходы, осуществленные на обучение Обучающегося, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение Обучающегося. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены либо в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, либо по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Университета в случае:

5.3.1. При отчислении Обучающегося из аспирантуры.

5.3.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска.

5.3.3. При систематическом нарушении сроков сдачи отчетных документов.

5.3.4. В случае установления факта представления подложных документов.

5.4. Договор может быть расторгнут Обучающимся в одностороннем порядке в любое время при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов на обучение по Программе Обучающегося в соответствии с п. 4.3. настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Университет не берёт на себя никаких расходов по страхованию жизни Обучающегося, а также его личного имущества.

6.2. После подписания Договора все условия предыдущих переговоров и переписка теряют силу.

6.3. Изменения или дополнения к Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами. Изменения к Договору оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.4. О любых изменениях данных (в том числе изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из Сторон обязана уведомить другую сторону.
Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.5. Условия Договора сохраняются на период участия в Программе.

6.6. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй у Обучающегося.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи
и информатики»
(МТУСИ)
Почтовый адрес:111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8А
Телефон: (495)957-79-81
e-mail: asp@mtuci.ru
Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 03214643000000017300	**Обучающийся:**
Лицевой счет: 20736X58580	_____
Банк: ГУ Банка России по ЦФО	
Корр. счет: 40102810545370000003	Документ, удостоверяющий личность:
БИК:	Паспорт: серия _____ № _____, выдан

004525988 ИНН: 7722000820 Город банка: Москва	дата выдачи:
	Почтовый адрес:
ОТ УНИВЕРСИТЕТА	
Ректор	Телефон:
(Ерохин С.Д.)	
(подпись, Ф.И.О.)	E- mail:
СОГЛАСОВАНО	Банковские реквизиты:
Главный бухгалтер	
(подпись, Ф.И.О.)	Обучающийся ( ) (подпись, Ф.И.О.)
Отдел аспирантуры	
(подпись, Ф.И.О.)	

Приложение 2
к Положению об обучении в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура»

Проректору по научной работе
_____(ФИО)
от аспиранта
_____(ФИО)
дата рождения _____._____._____г.
паспорт серия _____ №
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура».

ФИО _____.

Направление подготовки _____.

Профиль подготовки_____.

Научный руководитель во время обучения (должность, ФИО) _____.

Мобильный телефон:_____.

С Положением «О целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» ознакомлен_____Подпись

Какими иностранными языками владеете
_____(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Прилагаемый перечень документов:

- Мотивационное письмо
- Список публикаций аспиранта, с приложением их бумажных копий
- Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией на участие в конкурсе
- Документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат, диплом) - при наличии
- Копии дипломов, сертификатов, удостоверений, грамот, отражающих научные достижения аспиранта
- Согласие на обработку персональных данных
- Справка с места работы (если аспирант на момент участия в конкурсе работает в Университете);
- Подтверждение участия в международных, всероссийских конференциях (симпозиумах), семинарах;
- Рекомендация научного руководителя с предыдущего места учебы.

_____Дата _____ Подпись

Приложение 3 к Положению об обучении в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура»

ОБРАЗЕЦ

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
I. Научные работы					
1.	Метод приема псевдослучайной последовательности. (Статья).	Печатный	Радиотехника, 1991, №6	5с.	Бакулин М.Г.
2.	Косвенный метод нелинейной фильтрации и его применение в задаче синтеза системы ФАПЧ. (Статья).	Печатный	Сборник «Вестник МГТУ». Серия Приборостроение, Вып.37, №4, 1994	9с.	Шлома А.М.
3.	Некоторые особенности сертификации систем радиотелефонной связи стандарта IS-95 (Технология CDMA). (Статья).	печатный	Метрология и измерительная техника в связи, 1999, № 6	2с.	Панкратов Ю.В.
4.	Линейные алгоритмы многопользовательского детектирования. (Статья).	печатный	Электросвязь, 2002, №11	3с.	Панкратов Д.Ю.
5.	Алгоритмы многопользовательского детектирования и их вычислительная сложность. (Статья).	Печатный	Деп. В ЦНТИ «Информсвязь» № 2207 св.2002 от 10.06. 2002	12с.	Панкратов Д.Ю., Серебряков И.Ю.
6.	Квазиоптимальный алгоритм демодуляции в системе BLAST. (Статья).	печатный	Наукоемкие технологии, 2004, №11, т.5	5с.	Бакулин М.Г., Шлома А.М., Панкратов Д.Ю.
7.	Мягкая демодуляция сигналов с многопозиционной амплитудно-фазовой модуляцией. (Статья).	Печатный	Сборник научных трудов учебных заведений связи «Элементы и устройства систем связи», № 173. М. МТУСИ, 2005	12с.	

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
8.	Новые технологии в системах мобильной радиосвязи. (Монография).	печатный	М., МТУСИ, 2005	455с./ 118 с.	Шлома А.М., Бакулин М.Г., Шумов А.П.
9.	Решение задач обработки оптических сигналов без оптоэлектронного преобразования. (Статья).	печатный	T-Comm-Телекоммуникации и транспорт, 2007, № 8	5с.	-
10.	О методе управления трафиком данных пользователя NGN сетей. (Доклад).	печатный	Труды РНТОРЭиС имени А.С. Попова. Серия: Научная сессия, посвященная Дню радио. Выпуск: LXII. Москва, 2007	2 с.	-
11.	Высокоэффективное пространственно-временное кодирование. (Доклад).	печатный	Труды 9-й Международной конференции «Цифровая обработка сигналов и ее применение» (DSPA - 2007). Т. 2. М., Инсвязьиздат, 2007	3с.	Бакулин М.Г., Шумов А.П.
12.	Новые алгоритмы формирования и обработки сигналов в системах подвижной связи. (Монография)	печатный	М., Горячая линия – Телеком, 2008.	344с./ 86с	Бакулин М.Г., Шлома А.М., Шумов А.П.
13.	Исследование основных характеристик пассивного оборудования PON при ускоренной эксплуатации, основанной на форсировании воздействия климатических факторов. (Статья).	печатный	T-Comm-Телеком-муникации и транспорт. Спецвыпуск по итогам 5-й отраслевой научной конференции «Технологии информационного общества», 2011, №8	4с.	-

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
14.	Совместная итерационная демодуляция и фильтрация параметров канала связи. (Доклад).	печатный	«Фундаментальные проблемы радиоэлектронного приборостроения». Материалы Международной научно-технической конференции «INTERMATIC – 2012» 3-7 декабря 2012г., Москва. Под редакцией академика РАН А.С. Сигова. Часть 6. М., МТУСИ-МИРЭА, 2012	3с.	-
II. Патенты					
15.	Способ детектирования сигнала в системах связи с MIMO каналом. (Патент).	-	Патент России № 2444846 Москва, 10 марта 2012	22с.	Бакулин М.Г.
III. Учебные издания					
16.	Методы обработки сигналов в системах с пространственно-временным кодированием: Учебное пособие для студентов спец. 230102	печатный	М.: МТУСИ, 2009 г.	31с./16с.	Варукина Л.А.
17.	Методические указания по дисциплине "Технологии беспроводных сетей передачи данных" для студентов спец. 220301	печатный	М.: МТУСИ, 2011 г.	45с/15 с.	Варукина Л.А. Воронков Е.Н.
18.	УМК по дисциплине "Технологии беспроводных сетей передачи данных" для студентов спец. 220301	рукопись (электронный носитель)	Кафедра РТС. М.: МТУСИ, 2012 г.	150 с.	-

Автор ФИО

Список верен:

Зав. кафедрой XXXX ФИО

Проректор по научной работе ФИО

Приложение 4
к Положению об обучении в целевой аспирантуре
по программе «Академическая аспирантура»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на программу «Академическая аспирантура» (далее Программа).
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.
6. Форма обучения, специальность.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана и дополнительного индивидуального плана.
8. Данные о договоре на участие в Программе.
9. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
13. Документы о состоянии здоровья.
14. Результаты посещения научно-технической библиотеки университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана, дополнительного индивидуального плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период участия в Программе.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

Я ознакомлен с «Положением о порядке обработки персональных данных» работников и обучающихся в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение 5

к Положению о целевом обучении

по программе «Академическая аспирантура

Алгоритм расчета баллов

1. Признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия,направленного на выявление учебных достижений:

Статус мероприятия	**Победитель**	**Призер**
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

2. Публичное представление претендентом результатов научно-исследовательскойработы:

Статус мероприятия	**Победитель**	**Призер**
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

3. Получение претендентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы; документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; гранта на выполнениенаучно-исследовательской работы:

Краткое описание награды (приза), гранта, патента, свидетельства	**балл**
Патент РФ на изобретение	12
Патент РФ на полезную модель	7
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных и т.д.	7
Всероссийский грант/ НИОКР	9
Региональный грант/ НИОКР	3
Университетский грант/ НИОКР	2

4. Наличие у претендента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании:

Уровень публикации	**Балл***
Статья WoS, Scopus	50
Статья ВАК	25
Статья РИНЦ	7
Прочие статьи	2
Материалы конференции WoS, Scopus	25
Материалы конференции РИНЦ	4
Прочие конференции	1

*при наличии соавторов общий балл делится на общее число авторов

5. Общая сумма баллов _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Директор ДОиУУП	О.И. Тогушова		
Начальник отдела кадров	Т.Л. Акопян		
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по научной работе		Ю.Л. Леохин	№ 2			
Директор ДОиУУП		О.И. Тогушова	№ 3			
Начальник ОА		С.Ю. Виноградова	№ 4			
Начальник отдела кадров		Т.Л. Акопян	№ 5			
Заведующий сектором менеджмента качества		А.А. Немыкин	№ 6			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					
1.	3-9	3-9.	Решение Уч. совета от 28.04.22 – 153	О. Бир.	Виноградова С.Ю.	12.05.22.	4.05.22.
2.	стр. 8	—	Приказ №80-О от 20.03.24	Лукьянов	Лукьянов	21.03.24	20.03.24