ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.04. 2024 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.04.2024 № 136-о

Ректор МТУСИ
_____ С.Д.Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверки содержания выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием ПО «Антиплагиат. ВУЗ» и размещения текста данных работ в ЭБС в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 298-2024

Экз. № 2
08.04. 2024 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
_____ _____ 20___ г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора Университета
Введен (редакция)	Взамен Положения о порядке проведения проверки содержания выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием ПО «Антиплагиат. ВУЗ», и размещения текста данных работ в ЭБС МТУСИ, ОРД СМК 7.1-07-2016, утвержденного решением ученого совета МТУСИ от 26.05.2016 г., Протокол №10, и утвержденного приказом ректора от 27.05.2016 г. № 136-о
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок осуществления проверки текста выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся на программах бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающийся) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университете связи и информатики» (далее по тексту – «МТУСИ» или «университет» в соответствующем падеже), с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» и размещения текста данных работ в электронно – библиотечной системе МТУСИ (далее - ЭБС).

1.2 Положение вводится в целях повышения качества и эффективности учебного процесса и оценки степени самостоятельности выполнения ВКР, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3 Гарантийная техническая поддержка ПО «Антиплагиат, ВУЗ» на весь срок действия договора осуществляет акционерное общество «Анти-Плагиат».

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– Федерального закона «О ратификации Соглашения о единых принципах регулирования в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности» от 11 июля 2011 г. № 179-ФЗ;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, п.38);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Локальных нормативных актов МТУСИ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1 **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – работа, подготовленная обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры

(научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта).

2.2 **Электронно-библиотечная система (ЭБС) –** ресурс, включающие в себя электронные версии книг учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, электронные версии периодических изданий по различным областям знаний и являются одним из основных показателей обеспеченности вуза библиотечно-информационными ресурсами.

2.3 **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО)** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 **Плагиат** (неоригинальный текст) – подразумевает использование в письменной работе неправомочных заимствований в виде: чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

2.5 **Проверка заимствований –** процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

2.6 **Отчет –** результат проверки текста на наличие заимствований. Краткий отчет представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования. Полный отчет представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования, полный текст документа, размеченный найденными блоками заимствования.

2.7 **Система «Антиплагиат.ВУЗ»** – система (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

2.8 **Степень оригинальности текста** – показатель, определяемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

2.9 **Цитирование** – заимствования, совпадающие с другими источниками, фрагменты текста объемом не более одного абзаца (10 строк) в каждой главе, если фрагменту предпослана ссылка на первоисточник, либо упомянут автор, а цитата дана в кавычках.

2.10 **Доля оригинальности работы** - процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при написании работы, и являющийся одним из критериев ее оценивания.

2.11 **Правомочные заимствования**:

- заимствования, содержащие тактико-технические характеристики аппаратуры;

-заимствования в виде наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылка на нормативные правовые акты, тексты законов, список литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, а также самоцитирования.

2.12 **Справка** – готовый бланк, который формируется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» по результатам проверки на заимствования, выгружается в формате PDF и подписывается проверяющим.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

3.1 Проверка ВКР обучающихся с использованием ПО «Антиплагиат. ВУЗ» является обязательной.

3.2 Деканы факультетов/руководители центров назначают на факультете/в центре ответственных за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствований и передачу текстов ВКР в ЭБС МТУСИ.

3.3 Списки ответственных лиц передаются в Департамент организации и управления учебным процессом не позднее одного месяца до начала работы ГЭК.

3.4 Декан факультета/руководитель центра не позднее одного месяца до начала работы ГЭК доводит до сведения обучающихся даты проверки ВКР и даты выдачи справок.

3.5 Доступ ответственных лиц от факультетов к системе осуществляется с помощью ЛОГИНА и ПАРОЛЯ, получаемого в Отделе развития и поддержки учебного процесса.

3.6 Обучающийся обязан расписаться в листе ознакомления с Положением о порядке проведения проверки содержания выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием ПО «Антиплагиат. ВУЗ» и размещения текста данных работ в ЭБС МТУСИ **(Приложение 1).**

3.7 Обучающийся предоставляет ВКР и отзыв руководителя в деканат/центр в срок, установленный деканом факультета/руководителем центра, в электронной форме в форматах doc, txt, rtf.

Название файла ВКР обучающегося имеет следующий вид: Ф.И.О. обучающегося и шифр группы, (например, ПетровМИ_БРМ-1201.doc).

3.8 Решение о допуске к защите ВКР принимает декан факультета/руководитель центра на основе результатов проверки при соблюдении следующих условий:

Наличие в ВКР объемов оригинального текста:

- по программам бакалавриата - не менее 65%;
- по программам специалитета – не менее 70%;
- по программам магистратуры – не менее 80%;
- по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре – не менее 85%.

3.9 Если оригинальность текста ВКР менее значений, указанных в п.3.8, и /или имеется маскировка заимствований, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента ее возврата.

3.10 В случае несогласия обучающегося с результатами проверки, декан факультета по заявлению обучающегося назначает комиссию, в состав которой входят заведующий выпускающей кафедрой, сотрудник деканата/центра, ответственный за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, и представитель Отдела развития и поддержки учебного процесса. По итогам рассмотрения вопроса комиссия представляет мотивированное заключение декану факультета/руководителю центра, который в течение трех рабочих дней принимает окончательное решение о допуске или об отказе ВКР к защите.

3.11 Справки о результатах проверки ВКР на объём заимствования выгружаются из системы «Антиплагиат. ВУЗ» и представляется в ГЭК.

3.12 В случае, если после окончательной проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» условия, указанные в п. 3.8, не выполняются, то ВКР не допускается к защите.

3.13 Если после окончательной проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» ВКР содержит долю оригинального текста более значений, указанных в п. 3.8, она допускается к защите и передается в Центр «Научно-техническая библиотека» МТУСИ.

3.14 Техническую и методическую поддержку системы, организацию доступа к системе осуществляет Отдел развития и поддержки учебного процесса.

3.15 Обучающиеся университета, их научные руководители, заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление ВКР в установленные сроки.

4. ПЕРЕДАЧА ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС МТУСИ

4.1 Ответственное лицо за передачу текстов ВКР в ЭБС МТУСИ от факультета после защиты ВКР составляет реестр текстов ВКР по факультету, подлежащих размещению в ЭБС (в 2-х экземплярах), который должен содержать следующие сведения **(Приложение 2):**

- фамилию и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля/специализации/ магистерской программы);
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы научного руководителя;
- тему ВКР.

Название файла ВКР, передаваемого в ЭБС, должно начинаться с номера, соответствующего номеру ВКР в реестре.

4.2 Текст ВКР представляется на электронном носителе в формате Portable Document Format (pdf).

4.3 В течение двух недель со дня защиты ответственным лицам от факультета в библиотеку передаются:

- реестр текстов ВКР (п. 4.1);
- электронные материалы с копиями ВКР (п. 4.2).

4.4 Приказом ректора назначается лицо, ответственное за размещение текстов ВКР в ЭБС из числа сотрудников библиотеки.

4.5 Ответственным лицом в течение двух месяцев со дня получения электронных материалов производится размещение содержимого в специальном разделе ЭБС университета в режиме ограниченного просмотра.

4.6. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а также сведений, составляющих государственную тайну.

4.7 Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в течение 4-х лет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

5.2 Изменения, вносимые в настоящее Положение, вносятся в установленном законодательством порядке и подлежат размещению на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

5.3 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

Приложение №1

Лист ознакомления с Положением о порядке проведения проверки содержания выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием ПО «Антиплагиат. ВУЗ» и размещения текста данных работ в ЭБС МТУСИ

Я ознакомлен(а) с содержанием Положения и гарантирую, что работа передается для размещения в ЭБС МТУСИ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а также сведений, составляющих государственную тайну.

Группа, специальность/направление		Подпись Дата
№ п/п	Ф.И.О	
1.		
2.		
3.		
4.		
.		
.		
.		
.		
.		

Ответственный за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования и передачу текстов ВКР в ЭБС на факультете _____

(наименование факультета)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение№2

РЕЕСТР ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер группы	Номер студенческого билета (идентификатор в базе)	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Наименование направленности (профиль/ специализация/ программа)	Год защиты ВКР	Оценка	Наименование кафедры	ФИО научного руководителя	Тема ВКР
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1										
2										
3										
4										

Сдал:
ответственный от факультета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Принял:
ответственный от библиотеки _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	А.С. Аджикова	17.04.24	
Начальник юридического отдела	О.П. Храмова	22.04.24	
Директор ДИСиТ	А.В. Курунов	22.04.24	
Директор института повышения квалификации	В.В.Воскобович	22.04.24	
Декан факультета ИТ	М.Г. Городничев	10.04.24	
Декан факультета СиСС	Ю.Б. Миронов	08.04.24	
Декан факультета РиТ	Т.Б.К. Бен Режеб	08.04.24	
Декан факультета КиИБ	О.П. Иевлев	10.04.24	
Декан факультета ЦЭиМК	Е.В. Ваховский	08.04.24	
Начальник отдела аспирантуры	С.Ю.Виноградова	22.04.24	
Заведующий ЦРО-ЕД	С.А. Куденко	22.04.24	
Заведующий сектором менеджмента качеством	А.Ю. Аузулейм	08.04.24	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Фамилия	Дата Экз.№	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		А.С. Аджикова				
Проректор по экономике, финансам и развитию		Ю.О. Колотов				
Начальник юридического отдела		О.П.Храмова				
Начальник планово-финансового управления		Н.В.Евдокимова				
Председатель профкома		Н.М. Зайцева				
Декан факультета ИТ		М.Г. Городничев				
Декан факультета СиСС		Ю.Б. Миронов				
Декан факультета РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан факультета КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан факультета ЦЭиМК		Е.В. Ваховский				
Начальник отдела аспирантуры		С.Ю.Виноградова				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					