МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 02.10. 2025 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ

от 02.10 2025 г. № 254-О

Ректор МТУСИ

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника и обучающегося в МТУСИ

ОРД СМК 375-2025

Экз. № 1

_____ 2025 г.

Разработчик:
Директор Департамента безопасности Нихб А.С.
_____ 2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен	Вместо «Кодекса этики и служебного поведения работника и обучающегося ФГОБУ ВПО МТУСИ», введённого в действие приказом ректора Университета № 10-О от 31.01.2014
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Департамент безопасности
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

Оглавление

1. Общие положения……..……...4-6
2. Принципы взаимодействия в Университете……..…...…7
3. Основные правила служебного поведения……..…..……...7-9
4. Этические правила поведения……...……....9-11
5. Взаимоотношения между работниками……..……..…..11-12
6. Взаимоотношения между руководством Университета и работниками……12-13
7. Взаимоотношения между преподавателями и студентами……..14-15
8. Правила поведения работников и обучающихся……..……..15-16
9. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации……..……17
10. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Университета……..17-18
11. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров……...18-19
12. Профилактика коррупции и конфликт интересов……..19-22
13. Ответственность……..22

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника и обучающегося в МТУСИ (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы служебного поведения и делового общения в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет).

1.2. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Гражданского и Трудового кодекса РФ, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МТУСИ.

1.3. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Служебное поведение – совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах установленных законом полномочий в процессе взаимодействия во внутренней среде и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3.2. Работодатель – Университет в лице ректора и иных руководителей МТУСИ, уполномоченных представлять Университет в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, доверенностями.

1.3.3. Руководство Университета – ректор, проректоры, заместители проректоров, руководители филиалов, заместители руководителей филиалов, директор Колледжа телекоммуникаций МТУСИ, заместители директора Колледжа телекоммуникаций МТУСИ (далее – КТ МТУСИ).

1.3.4. Профессорско-преподавательский состав – деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, осуществляющие научно-образовательную деятельность в Университете.

1.3.5. Работники – руководство Университета, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, а также административно-управленческий, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный и учебно-вспомогательный персонал в Университете.

1.3.6. Обучающиеся – студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах МТУСИ.

1.3.8. Злоупотребление служебным положением – это дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.3.9. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4. Кодекс принимается с целью поддержания достаточного уровня культуры служебного поведения работников и делового общения обучающихся, обеспечивающего должное качество профессиональной подготовки специалистов и престиж Университета в российском и международном образовательных пространствах.

1.5. Введение Кодекса является неотъемлемой частью комплекса мероприятий по совершенствованию деятельности Университета и повышения мотивации сознательной поддержки работников программы развития Университета.

1.6. Кодекс содержит принципы, правила и нормы служебного поведения и делового общения, этические правила поведения, а также нормы профилактики коррупции и конфликта интересов.

1.7. Кодекс един для всего коллектива Университета, его филиалов и КТ МТУСИ. Гражданин, принимаемый на работу в Университет или для обучения в МТУСИ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности или обучения.

1.8. Знание и соблюдение работниками и обучающимися данного Кодекса является одним из критериев оценки их поведения, культурного

уровня, профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. Нарушение положений Кодекса со стороны работника или обучающегося может повлечь за собой, в том числе применение дисциплинарного взыскания.

1.9. Университет заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях со сторонними российскими и иностранными государственными, коммерческими и некоммерческими структурами, а также частными лицами: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, средствами массовой информации и деловыми партнерами.

1.10. Задачами Кодекса являются:

1.10.1. Развитие культуры делового общения и служебного поведения до уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования Российской Федерации.

1.10.2. Удовлетворение потребностей работников и обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном совершенствовании.

1.10.3. Способствование выполнению работниками и обучающимися требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета.

1.10.4. Поддержание коллективной дисциплины в Университете.

1.10.5. Укрепление нравственно-этических принципов и норм в повседневном общении работников, позитивного морального и делового климата в Университете.

1.10.6. Формирование дружелюбной атмосферы во взаимоотношениях между работниками и обучающимися.

1.10.7. Предупреждение и профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов.

1.10.8. Повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

1.10.9. Сохранение истории и приумножение культурных традиций Университета, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями работников.

1.11. Кодекс принимается решением учёного совета Университета по согласованию с профсоюзной организацией МТУСИ, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

2. Принципы взаимодействия в Университете

2.1. Взаимное уважение к чести и достоинству друг друга между работниками и обучающимися, основанное на деловой этике, нравственном поведении, справедливости и порядочности.

2.2. Участие руководства и работников Университета в адаптации и развитии каждого работника и обучающегося, создание условий для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

2.3. Поощрение различных форм организационных взаимоотношений работников Университета, обучающихся, а также факультетов, кафедр и иных структурных подразделений с целью совершенствования образовательного процесса и управления Университетом, принятия локальных нормативных актов, предоставления мер социальной поддержки и стимулирования, совместного выполнения проектов, обсуждения и решения рабочих вопросов, проведения досуга и других мероприятий.

2.4. Стимулирование активной кооперации работников и обучающихся всех структурных подразделений Университета, включая филиалы и КТ МТУСИ.

2.5. Построение отношений внутри коллективов Университета на основе сплоченности, добросовестного сотрудничества, взаимовыручки и дружелюбия.

2.6. Бережное отношение к имуществу Университета, библиотечному фонду, соблюдение чистоты и порядка в учебных аудиториях, помещениях и на территории Университета в целом.

3. Основные правила служебного поведения

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Университетом, призваны:

3.1.1. Исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета.

3.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей.

3.1.3. Не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.1.4. Не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и непотизма.

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

3.1.6. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3.1.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Университета.

3.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.1.9. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета.

3.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Университета.

3.1.11. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности.

3.1.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3.1.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности.

3.1.15. Воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3.1.16. Постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.3. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Университет с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Этические правила поведения

4.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

4.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2.4. Обсуждению личных недостатков и личной жизни коллег.

4.2.5. Публичного использования непристойных слов, обеденной лексики или жаргонных слов.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

4.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

4.7.1. Должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации.

4.7.2. Призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.7.3. Способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

4.8.1. На входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя.

4.8.2. При звонке в подразделения Университета работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора.

4.8.3. При звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Университета, а также спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент.

4.8.4. Если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен сопровождаться электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме.

4.8.5. Обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

5. Взаимоотношения между работниками

5.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники и обучающиеся – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Университета. Работники Университета должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Университета в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Университета в целом.

5.7. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.8. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника и обучающегося.

5.9. Работнику надлежит: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные

решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководителями и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.10. Работники обязаны выполнять свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

6. Взаимоотношения между руководством Университета и работниками

6.1. Университет строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

6.3. При общении руководителей и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Университета. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе.

6.4. Руководством Университета должны учитываться личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяться внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5. Все работники Университета имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

6.6. Работник Университета, во-первых, личность, поэтому отношения с руководителями и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых, – работник должен быть высококвалифицированным специалистом, поэтому руководством Университета и самим работником должны осуществляться меры по

саморазвитию и совершенствованию своих профессиональных компетенций.

6.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Университете с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерб интересам Университета.

6.8. Работники должны быть заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Университета, сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

6.9. Работники не должны предпринимать действий, наносящих урон интересам Университета, обязаны пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не использовать служебную информацию в целях личной выгоды либо для нанесения ущерба интересам и деловой репутации Университета.

6.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни МТУСИ.

6.11. Руководством Университета приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

6.12. Профессорско-преподавательский состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т. д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, российском и региональном рынке; в процессе обучения студентов использовать соответствующие современным реалиям актуальные программы и технологии обучения.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

7. Взаимоотношения между профессорско-преподавательским составом и студентами

7.1. При общении преподаватели и обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

7.2. Преподаватели и обучающиеся обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

7.3. В случае опоздания студент, не привлекая внимания, должен извиниться, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

7.4. В случае конфликтного поведения со стороны студента преподавателю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение студента, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7.5. Преподаватель должен быть заинтересован в получении студентами информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин по специальностям и направлениям подготовки. Кроме того, обучающиеся заранее должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических заданий студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

7.6. Преподаватель не должен:

7.6.1. Унижать личное достоинство студентов, а именно: повышать голос при разговоре со студентом, применять нецензурную лексику, обзывать студентов, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личностные недостатки.

7.6.2. Отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить возможность проведения консультации в часы, подходящие для преподавателя и студента.

7.6.3. Выдвигать для сдачи экзамена или зачета чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы.

7.6.4. Изменять критерии оценки или условия пересдачи экзамена (зачета), руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся.

7.6.5. Обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег.

7.6.6. Требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т. д.).

7.6.7. Проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.

7.6.8. Использовать служебное положение в своих личных целях.

7.6.9. Относиться с привилегиями к студентам, имеющим с преподавателем личное родство или знакомство.

7.6.10. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

7.6.11. Курить на территории Университета.

7.7. Студент не должен:

7.7.1. Участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей.

7.7.2. Получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т. п.

7.7.3. Неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим студентам, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества.

7.7.4. Пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины.

7.7.5. Пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий.

7.7.6. Покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя.

7.7.7. Склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги.

7.7.8. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий.

7.7.9. Курить на территории Университета.

8. Правила поведения работников и обучающихся

8.1. Все работники и обучающиеся Университета должны исполнять Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты МТУСИ.

8.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Университете действует пропускная система. При посещении Университета необходимо пользоваться картой-пропуском или предъявить документы, удостоверяющие личность.

8.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

8.4. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече вне зависимости от возраста или статуса человека.

8.5. Если у входных дверей образовалась очередь, студентам рекомендуется пропускать преподавателей, мужчинам – женщин.

8.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительными и вежливыми при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

8.7. В Университете предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде – опрятность и аккуратность.

8.8. Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, а в летний период – в одежде, предназначенной для пляжа.

8.9. Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

8.10. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку вне урн.

8.11. При проведении в Университете культурно-массовых мероприятий работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и, по возможности, посещать обозначенные мероприятия.

8.11. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.12. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.13. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Университета.

9. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

9.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики и руководствуется следующими принципами:

9.1.1. Ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств.

9.1.2. Достоверность предоставляемой информации.

9.1.3. Открытость и прозрачность предоставляемой информации.

9.1.4. Поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

9.2. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Университета:

9.2.1. Действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают шагов, наносящих урон интересам МТУСИ.

9.2.2. Должны воздерживаться от дискредитации Университета в общении с третьими лицами.

9.2.3. Не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей.

9.2.4. Не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Университета

10.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

10.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных для работника законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

10.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

10.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

11. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров

11.1. Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в значительной мере избегать конфликтных ситуаций.

11.2. В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

11.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Университета и действуют в интересах работников и обучающихся.

11.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

11.5.1. Давлением со стороны руководителя.

11.5.2. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника.

11.5.3. Просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями.

11.5.4. Воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

11.6. В этих и иных конфликтных ситуациях работник Университета должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами данного Кодекса.

11.7. Работник должен стремиться к тому, чтобы не оказаться вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

11.8. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

11.8.1. Доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или угрозе его возникновения.

11.8.2. Прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения.

11.8.3. Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики.

11.8.4. Отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации.

11.8.5. Противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня.

11.8.6. Принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

11.9. В случае, если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

11.10. Руководители обязаны принять необходимые меры по разработке процедур, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

12. Профилактика коррупции и конфликт интересов

12.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в соответствующий Перечень, утверждённый Министерством информационных технологий, связи и

массовых коммуникаций Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

12.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в соответствующий Перечень, утверждённый Министерством информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утверждённым Министерством информационных технологий, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

12.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включённую в соответствующий Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке.

12.5.1. Перечень отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждён приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 октября 2022 г. № 813.

12.5.2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности, утверждён приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 января 2023 г. № 5.

12.6. Работник, в том числе замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению

любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.7. Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.8. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

12.9. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

12.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса в Университете создаётся Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующее на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

12.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12.12. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

12.13. Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемления его прав и законных интересов.

13. Ответственность

13.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей и влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

13.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

13.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

13.4. Работник Университета в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Должностные лица Университета несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

13.6. Должностные лица Университета должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность:

13.6.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

13.6.2. Принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

13.6.3. Инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования.

13.6.4. Применять меры дисциплинарного воздействия по фактам выявленных нарушений.

13.7. Если работник Университета не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.