МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**
**(МТУСИ)**

---

# ПРИКАЗ

21. 12. 2022 № 448-о

Об утверждении и введении в действие Регламента обработки запросов субъектов ПДн

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент обработки запросов субъектов персональных данных (далее – Регламент) в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики» (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Регламентом и в десятидневный срок с момента выхода настоящего приказа предоставить в Департамент безопасности подписанные листы ознакомления (Приложение №2).
3. В соответствии с приказом МТУСИ от 01.10.2020 №350-о «О временном использовании корпоративной почты в качестве системы электронного документооборота», начальнику отдела документационного обеспечения Загора О.В. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Департамента безопасности Лихо А.С.

Ректор университета С.Д. Ерохин

Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор
Московского технического
университета связи и информатики



_____ / С.Д. Ерохин

м.п.

«___»_____2022 г.

# РЕГЛАМЕНТ
# ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Москва 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения ..... 3

Обозначения и сокращения ..... 5

1 Общие положения ..... 6

2 Порядок действий субъекта ПДн ..... 7

2.1 Направление запроса в МТУСИ ..... 7

2.2 Требования к содержанию запроса ..... 7

2.3 Требования к направлению повторного запроса ..... 8

2.4 Разрешение споров ..... 8

3 Порядок действий МТУСИ ..... 8

3.1 Назначение ответственных лиц ..... 8

3.2 Реагирование на запросы ..... 9

3.3 Контроль действий МТУСИ ..... 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ..... 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ..... 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ..... 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ..... 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ..... 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ..... 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ..... 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ..... 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ..... 24

## Термины и определения

*Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Биометрические персональные данные* – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

*Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Общедоступные персональные данные* – персональные данные, включенные в общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных.

*Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

*Специальные категории персональных данных* – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

*Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## Обозначения и сокращения

| | |
|---|---|
| ИСПДн | Информационная система персональных данных |
| ПДн | Персональные данные |

# 1 Общие положения

1.1 Настоящий *«Регламент обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»* (далее – МТУСИ, Регламент, ПДн) разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Регламент разработан в целях обеспечения прав субъектов ПДн, гарантированных им Главами 2 и 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и определения порядка выполнения обязанностей МТУСИ как оператора ПДн при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, возложенных на него в соответствии со Статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ректором МТУСИ и действует бессрочно до замены новым Регламентом или отмены Ректором МТУСИ.

1.4 Регламент распространяется совместно с *«Политикой в отношении обработки персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»* (далее – *Политика в отношении обработки ПДн*).

1.5 Требования настоящего Регламента распространяются на все ПДн, обрабатываемые в МТУСИ.

1.6 Требования настоящего Регламента обязательны для всех работников МТУСИ.

1.7 Доступ к Регламенту предоставляется неограниченному кругу лиц.

## 2 Порядок действий субъекта ПДн

### 2.1 Направление запроса в МТУСИ

2.1.1 В целях реализации прав субъекта ПДн, описанных в пункте 2.1 *Политики в отношении обработки ПДн*, субъект ПДн осуществляет соответствующий запрос в МТУСИ в одной из следующих форм:

– путем личного обращения или обращения своего представителя в подразделение МТУСИ, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, 8а;

– путем направления своего запроса или запроса своего представителя по почтовому адресу: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, 8а;

– путем направления своего запроса или запроса своего представителя по адресу электронной почты: mtuci@mtuci.ru.

2.1.2 При личном обращении в МТУСИ субъект ПДн и/или его представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.1.3 Запрос, направляемый по электронной почте, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.4 Представитель субъекта ПДн, независимо от формы запроса, обязан предоставить документ, подтверждающий его законное право представления интересов субъекта ПДн.

### 2.2 Требования к содержанию запроса

2.2.1 Субъект ПДн имеет право направления следующих типов запросов:

– на предоставление сведений, касающихся обработки ПДн МТУСИ (согласно перечню, приведенному в подпункте 2.1.1 *Политики в отношении обработки ПДн*);

– на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн;

– на прекращение неправомерной обработки ПДн;

– на отзыв согласия на обработку ПДн.

2.2.2 Оформление запросов осуществляется в соответствии с типовыми формами, представленными в ***Приложениях 1 - 8*** к настоящему Регламенту.

### 2.3 Требования к направлению повторного запроса

2.3.1 Субъект ПДн или его представитель вправе повторно обратиться или направить запрос в МТУСИ не ранее, чем через *тридцать дней* после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.3.2 Субъект ПДн или его представитель вправе повторно обратиться или направить запрос в МТУСИ ранее истечения срока, указанного в подпункте 2.3.1 настоящего Регламента, в случае, если по результатам первоначального обращения сведения не были предоставлены ему в полном объеме.

2.3.3 Повторный запрос субъекта ПДн должен содержать *соответствующее обоснование*.

### 2.4 Разрешение споров

2.4.1 Субъект ПДн или его представитель в случае несогласия с действиями МТУСИ имеет право:

– на обжалование действий или бездействия МТУСИ путем направления соответствующего обращения в представительства Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, функции которого на текущий момент выполняются Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

– защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

## 3 Порядок действий МТУСИ

### 3.1 Назначение ответственных лиц

3.1.1 Ответственность за организацию взаимодействия с субъектами ПДн возлагается на работника МТУСИ, назначенного приказом Ректора ответственным за организацию обработки и защиту ПДн в МТУСИ (далее – Ответственный за защиту ПДн).

3.1.2 Все работники МТУСИ обязаны исполнять распоряжения Ответственного за защиту ПДн в части обработки запросов и выполнения законных требований субъектов ПДн и/или их представителей, направляемых в МТУСИ в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.3 Все работники МТУСИ несут дисциплинарную и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований настоящего Регламента.

**3.2 Реагирование на запросы**

3.2.1 Общий порядок реагирования на запрос субъекта ПДн или его представителя включает в себя:

– анализ достаточности сведений, представленных в запросе;

– выполнение требований, указанных в запросе, или определение законных оснований для отказа в их выполнении;

– направление ответа на запрос.

3.2.2 При получении запроса от субъекта ПДн или его представителя Ответственный за защиту ПДн организует проверку достаточности сведений, содержащихся в запросе, в том числе наличия:

– номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведений о документе, подтверждающем право представлять интересы субъекта ПДн (для запросов от представителей субъекта ПДн);

– наличие даты и подписи субъекта ПДн или его представителя.

3.2.3 В случае недостаточности сведений, представленных в запросе, Ответственный за защиту ПДн организует направление по указанному субъектом ПДн или его представителем адресу *мотивированного* отказа в выполнении требований запроса в течение *семи рабочих дней* с момента получения запроса.

3.2.4 Перед выполнением требований субъекта ПДн или его представителя Ответственный за защиту ПДн организует проверку отсутствия законных оснований для отказа субъекту ПДн, которыми в том числе являются:

– направление повторного запроса менее чем через тридцать дней с момента предыдущего запроса при отсутствии в повторном запросе обоснования его направления в нарушение установленных в настоящем Регламенте сроков (Части 4 и 5 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ);

– ограничение права на доступ к ПДн на основании федеральных законов в случае направления запроса на предоставление ПДн (Часть 8 Статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ);

– наличие законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПД в случае направления запроса на отзыв согласия на обработку ПДн (пункты 2-11 Части 1 Статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.5 В случае направления субъектом ПДн или его представителем повторного запроса менее чем через тридцать дней с момента предыдущего запроса Ответственный за защиту ПДн организует направление по указанному субъектом ПДн или его представителем адресу *мотивированного* отказа в выполнении его требований в течение *семи рабочих дней* с момента получения запроса.

3.2.6 В случаях ограничения прав доступа к ПДн на основании федеральных законов или наличия законных оснований для обработки ПДн без согласия субъекта ПДн порядок направления отказа в исполнении требований субъекта ПДн или его представителя определяется подпунктами 3.2.910 и 3.2.1820 настоящего Регламента соответственно.

3.2.7 Ответственный за защиту ПДн определяет работников структурных подразделений, задействованных в обработке ПДн субъекта ПДн, и в соответствии с требованиями субъекта ПДн или его представителя выдает вышеназванным работникам одно из следующих распоряжений:

– предоставить сведения об обрабатываемых ПДн;

– блокировать (прекратить блокирование) ПДн;

– внести изменения (уточнить) ПДн;

– уничтожить ПДн.

3.2.8 Действия, указанные в подпункте 3.2.7 настоящего Регламента, выполняются работниками МТУСИ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов МТУСИ по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

3.2.9 При получении запроса о предоставлении сведений о ПДн субъекта ПДн, обрабатываемых в МТУСИ, Ответственный за защиту ПДн организует предоставление соответствующей информации о наличии ПДн субъекта ПДн в МТУСИ, а также обеспечение возможности ознакомления с этими ПДн непосредственно в момент личного обращения субъекта ПДн или

его представителя, либо направление соответствующего ответа по адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента получения такого запроса (в соответствии с Частью 1 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.10 В случае наличия законных оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.44 настоящего Регламента, для отказа в выполнении требований субъекта ПДн или его представителя, Ответственный за защиту ПДн в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента получения такого запроса, организует направление в письменной форме *мотивированного* ответа субъекту ПДн или его представителю (в соответствии с Частью 2 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.11 При получении запроса на уточнение (изменение) сведений о субъекте ПДн, Ответственный за защиту ПДн организует:

– блокирование ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению МТУСИ);

– внесение изменений в ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем;

– прекращение блокирования ПДн.

3.2.12 Внесение изменений в ПДн субъекта ПДн осуществляется в срок, не превышающий *семи рабочих дней* с момента получения запроса от субъекта ПДн или его представителя (в соответствии с Частью 3 Статьи 20 и Частью 2 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.13 По результатам внесения изменений в ПДн субъекта ПДн Ответственный за защиту ПДн организует отправку субъекту ПДн или его представителю соответствующего уведомления.

3.2.14 При получении запроса на прекращение неправомерной обработки ПДн и подтверждении факта неправомерности такой обработки Ответственный за защиту ПДн организует:

– прекращение обработки и уничтожение ПДн;

– уведомление третьих лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению МТУСИ, о факте неправомерной обработки ПДн.

3.2.15 Уничтожение ПДн субъекта ПДн должно осуществляется в срок, не превышающий *семи рабочих дней* с момента получения запроса от субъекта ПДн или его представителя (в соответствии с Частью 3 Статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.16 По результатам уничтожения ПДн Ответственный за защиту ПДн организует отправку субъекту ПДн или его представителю соответствующего уведомления.

3.2.17 При выявлении факта неправомерной обработки ПДн в МТУСИ Ответственный за защиту ПДн организует:

– прекращение обработки ПДн в срок, не *превышающий трех рабочих дней* с момента выявления вышеназванного факта (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению МТУСИ);

– в случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн в МТУСИ уничтожение ПДн в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента выявления вышеназванного факта, с соответствующим уведомлением субъекта ПДн или его представителя;

– в случае возможности обеспечения правомерности обработки ПДн в МТУСИ принятие соответствующих мер по обеспечению правомерности и возобновление их обработки с соответствующим уведомлением субъекта ПДн или его представителя в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента получения запроса (в соответствии с Частью 3 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.18 При получении запроса об отзыве согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, Ответственный за защиту ПДн обязан организовать:

– прекращение обработки ПДн (в том числе третьими лицами, осуществляющими работы по поручению МТУСИ);

– уничтожение ПДн в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента поступления запроса.

3.2.19 По результатам уничтожения ПДн Ответственный за защиту ПДн организует соответствующее уведомление субъекта ПДн или его представителя.

3.2.20 При наличии законных оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.44 настоящего Регламента, для продолжения обработки ПДн без согласия субъекта ПДн Ответственный за защиту ПДн в срок, не превышающий *тридцати дней* с момента получения соответствующего запроса, организует направление *мотивированного* письменного ответа субъекту ПДн или его представителю о продолжении обработки ПДн без согласия субъекта ПДн (в соответствии с Частью 5 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

3.2.21 В случаях, когда уничтожение ПДн в соответствии с требованиями подпунктов 3.2.14 – 3.2.20 настоящего Регламента не представляется возможным, Ответственный за защиту ПДн организует блокирование таких ПДн (в том числе у третьих лиц, осуществляющих работы по поручению МТУСИ), и их уничтожение в срок *не превышающий шести месяцев,* с уведомлением субъекта ПДн или его представителя в срок, не превышающий *десяти рабочих дней* с момента получения запроса. (в соответствии с Частью 6 Статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ)

### 3.3 Контроль действий МТУСИ

3.3.1 Все обращения субъектов ПДн или их представителей фиксируются в «*Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их представителей в Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»* (далее – *Журнал учета обращений*) по форме, приведенной в ***Приложении 9*** к настоящему Регламенту.

3.3.2 *Журнал учета обращений* должен быть прошит и пронумерован.

3.3.3 Ответственность за организацию ведения *Журнала учета обращений* и хранения запросов субъектов ПДн или их представителей возлагается на Ответственного за защиту ПДн.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*

(Обязательное)

**Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление сведений об обработке персональных данных**

Я, _____,

*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность _____

_____

*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

**в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения о порядке обработки моих персональных данных:**

– подтверждение факта обработки моих персональных данных;

– правовые основания и цели обработки моих персональных данных;

– применяемые способы обработки моих персональных данных;

– перечень лиц, имеющих доступ к моим персональным данным;

– перечень обрабатываемых персональных данных и способы их получения;

– срок хранения моих персональных данных;

– факт осуществления трансграничной передачи моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____

_____

_____

*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____

*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса представителя субъекта персональных данных на предоставление сведений об обработке персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

являющийся представителем _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

на основании_____
_____
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*

**в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения о порядке обработки персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных:**

– подтверждение факта обработки персональных данных;
– правовые основания и цели обработки персональных данных;
– применяемые способы обработки персональных данных;
– перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
– перечень обрабатываемых персональных данных и способы их получения;
– срок хранения персональных данных;

– факт осуществления трансграничной передачи персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____

_____

_____

*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____

*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса субъекта**
**на уточнение (изменение) персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с _____
_____
*(Описание причины)*

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные, обработку которых осуществляет МТУСИ:_____
_____
_____
_____
_____
*(Описание необходимых изменений)*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____
_____
_____
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____
*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса представителя субъекта персональных данных на уточнение (изменение) персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
являющийся представителем _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
на основании_____
_____
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с _____
_____
_____
*(Описание причины)*
прошу внести следующие изменения в персональные данные представляемого мной субъекта, обработку которых осуществляет МТУСИ:_
_____
_____
_____
_____
_____
_____
*(Описание необходимых изменений)*
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____

_____

_____

*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *(Фамилия И.О.)* | *(Дата)* | *(Подпись)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» требую прекращения обработки мои персональных данных в связи с _____
_____
_____
*(Описание причины)*
**и их уничтожения.**

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____
_____
_____
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____
*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса представителя субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
являющийся представителем _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
на основании_____
_____
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» требую прекращения обработки персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных в связи с _____
_____
_____
*(Описание причины)*

**и их уничтожения.**

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____
_____
_____
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____
*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____
_____
_____
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____
*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**Форма запроса представителя субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
являющийся представителем _____,
*(Фамилия, имя, отчество)*
документ, удостоверяющий личность _____
_____
*(Наименование документа, серия, номер, выдавший орган и дата выдачи)*
на основании_____
_____
*(Документ, подтверждающий право представления интересов субъекта персональных данных)*
в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие представляемого мной субъекта на обработку его персональных данных и требую прекращения их обработки с последующим уничтожением.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на следующий почтовый адрес: _____
_____
_____
*(Почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома, номер квартиры или адрес электронной почты)*

_____ _____ _____
*(Фамилия И.О.)* *(Дата)* *(Подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

*к «Регламенту обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»*
(Обязательное)

**ЖУРНАЛ**
**учета обращений субъектов персональных данных и их представителей в Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»**

Начат «____» _____ 202_ г.

_____

_____/ _____/

Окончен «____» _____ 202_ г.

_____

_____/ _____/

**На _____ листах**

| № п/п | Сведения о субъекте ПДн или представителе | Краткая суть обращения | Отметка об исполнении или отказе | Даты получения запроса/ предоставления ответа | Подпись ответственного лица | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| … | | | | | | |

Приложение №2 к приказу № 448-О от «21» 12. 2022 года

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**с Регламентом обработки запросов субъектов персональных данных в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском техническом университете связи и информатики»**

Название структурного подразделения: _____

ФИО руководителя: _____

| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Дата и подпись об ознакомлении |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |