СМК МТУСИ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 30.11. 2023 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
приказом ректора МТУСИ
от 04.12.2023 № 315-О
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о совете факультета МТУСИ

ОРД СМК № 265-2023

Экз. № 3
27.11 2023 г.

Разработчик: Проректор по учебной работе
А. С. Аджикова
2023 г

Москва
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Решением ученого совета Университета
Введен (редакция)	Взамен Положения о совете факультета МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-58-2016, утвержденного Ученым советом университета 22.12.2016, протокол №5
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре совета факультета ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ, Университет), порядку формирования, полномочиям членов совета, планированию работы совета факультета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и локальными актами МТУСИ.

1.3. При решении вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава совет факультета руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.

1.4. Срок полномочий совета факультета - 5 лет.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Совет факультета – выборный представительный орган, создаваемый для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета.

2.2. В состав совета факультета входят: декан, заведующие кафедрами - по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, а также персонально избираемые представители различных категорий работников и обучающихся. Число персонально избираемых представителей в совете факультета должно составлять не более 50% от общего числа членов совета. Количественный состав совета факультета и представительство от каждого структурного подразделения определяется на общем собрании работников факультета, за исключением работающих на условиях совместительства.

2.3. Председателем совета факультета является декан факультета. На первом заседании совета факультета избирается заместитель председателя из членов совета, который осуществляет полномочия председателя на период его временного отсутствия.

2.4. Для обеспечения организационной работы совета факультета из числа членов совета факультета назначается секретарь, в обязанности которого входит: организация заседаний совета факультета, подготовка материалов и проектов документов по вопросу повестки дня,

ведение и оформление протоколов заседаний совета факультета.

2.5. Количество представителей, избираемых в совет факультета, определяется следующим образом: численность для профессорско-преподавательского состава – не более 50%, за исключением входящих в совет по должности, представитель учебно-вспомогательного персонала - 1, представитель студенческого состава – 1, представитель аспирантов и докторантов – 1.

2.6. Выдвижение кандидатур в совет факультета проводится на общем собрании структурных подразделений факультета (кафедр) на основании результатов открытого или тайного голосования с учетом норм представительства, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Решение о форме голосования принимается собранием структурного подразделения. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% состава структурного подразделения. Решение собрания принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

2.7. Выборы в совет факультета проводятся путем тайного голосования на общем собрании факультета и считаются состоявшимися, если на общем собрании присутствует не менее 50% работников факультета. Представители в совет факультета считаются избранными, если за них проголосовало более 50% от присутствующих на собрании.

В случае если два или более претендентов по результатам голосования набрали минимально необходимое и равное число голосов, но число избранных превышает определенный общим собранием количественный состав, то проводится следующий тур голосования среди упомянутых выше лиц.

2.8. Состав совета факультета объявляется приказом ректора Университета.

2.9. Лица, избранные в состав совета факультета персонально, прекращают свою деятельность в совете до истечения срока его полномочий в следующих случаях:

- при подаче письменного заявления на имя председателя совета о сложении обязанностей члена совета факультета;
- при увольнении (завершении обучения) из Университета;
- если за отзыв члена совета проголосовало более 50% списочного состава коллектива, избравшего его в совет.

2.10. Дополнительные выборы в совет факультета проводятся на общем собрании факультета по мере выбывания членов совета по предложению соответствующих подразделений на период до окончания полномочий совета с сохранением категории выбывшего работника.

Общее собрание факультета созывается по решению ректора, декана или решению более 50% членов совета факультета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. К компетенциям совета факультета относится:

- обсуждение и утверждение ежегодного отчета декана о работе факультета;
- рассмотрение отчетов заведующих кафедрами и ответственных лиц по различным направлениям деятельности факультета;
- утверждение плана работы совета факультета на семестр;
- утверждение индивидуальных планов работы магистрантов и аспирантов;
- рассмотрение отчетов магистрантов и руководителей магистерских программ, аспирантов и их научных руководителей;
- утверждение плана учебных, учебно-методических пособий и практикумов;
- рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом;
- рассмотрение основных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки;
- проведение анализа информации о качестве обучения, обобщение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- обсуждение планов повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета;
- рассмотрение кандидатур и принятие по ним заключений для рассмотрения на ученом совете Университета по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского состава для представления на ученый совет Университета;
- рассмотрение кандидатур и принятие по ним заключений для рассмотрения на ученом совете Университета по вопросам присвоения ученых званий профессора и доцента;
- рассмотрение кандидатур и принятие по ним заключений ученому совету Университета по вопросам избрания декана и заведующего кафедрой;
- проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о порядке замещения должностей работников профессорско-преподавательского состава;

- обсуждение иных вопросов по направлениям деятельности основных подразделений факультета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Организационной формой работы совета факультета является заседание. Заседания совета факультета проводятся в соответствии с утверждаемым на каждый семестр планом работы, но не реже одного раза в месяц (за исключением летнего отпускного периода). На заседание совета могут быть приглашены представители общественных организаций, сотрудники структурных подразделений, кафедр и пр.

4.2. Члены совета факультета обязаны участвовать в заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании совета по уважительным причинам член совета должен заблаговременно проинформировать председателя или секретаря совета. Перед началом каждого заседания совета проводится регистрация присутствующих.

4.3. Заседания совета факультета могут проводиться в дистанционном или гибридном формате.

4.4. Заседание совета факультета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава совета.

4.5. Внеочередное заседание совета факультета может проводиться по инициативе председателя или заместителя председателя совета факультета. Уведомление о созыве внеочередного заседания направляется секретарем совета факультета членам совета факультета по корпоративной электронной почте. К уведомлению прикладывается проект повестки дня заседания и соответствующие документы.

4.6. Члены совета факультета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю совета факультета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания совета факультета на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель совета факультета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

4.7. Решения совета факультета по избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимаются тайным голосованием, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов совета факультета при наличии кворума.

Тайное голосование может проводится путем голосования по бюллетеням и/или с

использованием специализированных электронных сервисов.

4.8. Все остальные решения по вопросам компетенции совета факультета могут приниматься открытым или тайным голосованием (если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума). Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается советом факультета открытым голосованием.

4.9. Для подведения итогов тайного голосования совет факультета из своего состава открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить члены совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Итоги заседания совета факультета оформляются протоколом.

5.2. Выписки из протокола заседания совета факультета направляются секретарем исполнителям решений по корпоративной электронной почте в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола. По требованию исполнителя ему может быть предоставлена выписка на бумажном носителе.

5.2. Подлинники протоколов заседаний совета факультета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря совета факультета в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

5.3. Решения совета факультета по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского состава направляется в отдел кадров в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

5.4. В начале календарного года секретарь совета факультета передает протоколы заседаний и документы к ним, у которых истек пятилетний срок оперативного хранения, на архивное хранение по акту приема-передачи в установленном в МТУСИ порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	А.С. Аджикова	21.11.2023	
Ученый секретарь Ученого совета университета	Т.В. Зотова	24.11.2023	
Заведующий сектором менеджмента качества	А.Ю. Аузулейм	27.11.2023	
Начальник юридического отдела	О.П. Храмова		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Ф.И.О.
Декан факультета КиИБ	Иевлев О.П.
Декан факультета РиТ	Бен Режеб Т.Б.К.
Декан факультета СиСС	Миронов Ю.Б.
Декан факультета ИТ	Городничев М.Г.
Декан факультета ЦЭиМК	Ваховский Е.В.
Ученый секретарь Ученого совета университета	Зотова Т.В.

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					