МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением Учёного совета

от «25» 06 2026 г. протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
26.06 2026 г. № 185-о

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА МТУСИ
ОРД СМК 481-2026

Экз. № 1
26.06. 2026г.

Разработчик:
Ученый секретарь Ученого совета

В.В. Ерофеева
2026 г.

Москва
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕН	Учёным советом Университета
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен Положения о выборах декана факультета МТУСИ, утвержденного Ученым советом университета 25.03.2021, протокол № 8, ОРД СМК28-2021.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО УС
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о выборах декана предназначено и применяется для регламентации выборов деканов ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3 Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

3. АББРЕВИАТУРЫ

ДОиУУП – департамент организации и управления учебным процессом;

ОДО УС – отдел документационного обеспечения Ученого совета университета;

ОДО – отдел документационного обеспечения.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Декан избирается на заседании Ученого совета университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, за исключением работающих в университете на условиях совместительства.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора для исполнения обязанностей декана без проведения выборов на срок не более одного года.

4.2 В случае если декан факультета в настоящий момент работает по срочному трудовому договору, то выборам декана должна предшествовать процедура его отчета на заседании Ученого совета университета.

За три-четыре месяца до окончания срока трудового договора Ученый совет университета заслушивает отчет декана. Этому отчету должен предшествовать его отчет на совете факультета. Заключение совета факультета с оценкой работы декана за отчетный период и указанием рекомендаций о продолжении и сроках его работы в данной должности оглашаются на заседании Ученого совета университета.

4.3 Если Ученый совет Университета одобряет работу декана за отчетный период, то на этом заседании тайным голосованием принимается решение о продлении его полномочий с указанием срока. Решение принимается в случае, если за это проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава Ученого совета университета). С деканом, полномочия которого продлены, ректор заключает трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке на срок, рекомендованный ученым советом.

4.4 В случае если работа декана признана ученым советом университета неудовлетворительной, то должность декана факультета объявляется вакантной, трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ МТУСИ.

Должность декана факультета объявляется вакантной также в случаях его увольнения, перехода на другую работу и других ситуациях, когда данное лицо в силу объективных причин прекращает свою деятельность в указанной выше должности.

4.5 Дата начала избирательной кампании по выборам декана факультета определяется решением Ученого совета Университета. На основании этого решения ученый секретарь Ученого совета размещает на сайте МТУСИ в разделе «Сотруднику» («Выборы и замещение должностей», «Выборы деканов факультета») объявление о выборах декана.

4.6 Выдвижение кандидатур на должность декана может проводиться на общем собрании факультета или на заседаниях кафедр, входящих в состав факультета. Собрание (заседание) считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% состава указанного подразделения без учета совместителей (за исключением заведующих кафедрами). Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается собранием структурного подразделения открытым голосованием. Решение о выдвижении кандидатуры принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

4.7 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.8 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета, в течение указанного в объявлении срока подает ученому секретарю Ученого совета университета следующие документы:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой проректора по учебной работе (или заместителя проректора по учебной работе) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- справка о прохождении медицинского осмотра, действующая на момент подачи документов.

Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой проректора по учебной работе (или заместителя проректора по учебной работе) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- согласие на обработку персональных данных работника (Приложение №3);
- копия паспорта;
- копия дипломов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученых званий;
- копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности), или документы подтверждающие научно-педагогический стаж (стаж научно-педагогической работы определяется в соответствии с Приложением №9);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра, действующего на момент подачи документов;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кроме того, могут представляться дополнительные документы:

- список трудов за последние пять лет, подписанный автором и проректором по научной работе (Приложение №4). Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций - список трудов за весь период своей деятельности.
- копия удостоверения, подтверждающего повышение квалификации (профессиональную

переподготовку) за последние три года;

Если кандидат на должность декана не состоит в трудовых отношениях ни с одним работодателем, он представляет анкету с фотографией и список трудов, заверенные по последнему месту работы, и документы об образовании, ученой степени, ученом звании.

4.9 Ученый секретарь Ученого совета университета вправе отказать в приеме документов при выявлении любого из указанных ниже обстоятельств:

- несоответствия квалификационным требованиям;
- непредставления одного из перечисленных в пункте 4.8 настоящего Положения документов;
- нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.10 В течение следующего месяца кандидатам на должность декана предоставляются равные возможности ознакомить коллектив факультета со своими программами деятельности и провести агитационную кампанию, по окончании которой совет факультета рассматривает итоги предвыборной кампании, обсуждает кандидатуры на должность декана и дает свое заключение по каждой кандидатуре для Ученого совета университета. Совет факультета с такой повесткой дня проводит проректор по учебной работе.

Заключение совета факультета принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается советом факультета открытым голосованием. Заседание совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава совета факультета. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Претендент(ы) и проректор по учебной работе в голосовании не участвуют.

4.11 Дату избрания декана факультета назначает Ученый совет Университета с учетом продолжительности избирательной кампании (но не ранее двух месяцев со дня размещения объявления на сайте МТУСИ).

4.12 На заседании Ученого совета ученый секретарь Ученого совета оглашает документы, поданные претендентами, а также заключение совета факультета по каждой кандидатуре. Все кандидаты на должность декана имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

4.13 Кандидат на должность декана имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе избирательной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета университета.

4.14 Кандидат на должность декана считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава Ученого совета университета).

4.15 Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Ученый совет университета открытым голосованием принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре в список для тайного голосования вносятся фамилии кандидатов, набравших наибольшее или наибольшее и равное количество голосов, полученных в результате первого тура голосования. По результатам второго тура кандидат считается избранным в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.16 Если в результате второго тура никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то выборы декана считаются несостоявшимися, должность декана

факультета объявляется вакантной и проводится новая избирательная кампания в соответствии с настоящим Положением.

4.17 После избрания в недельный срок ученый секретарь Ученого совета университета представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета (Приложение 8), заключение совета факультета (Приложение №5), и личные документы прошедшего избрание для дальнейшего оформления его трудовых отношений с университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18 Если кандидат, впервые избранный на должность декана факультета, в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом университета решения об избрании на указанную должность не заключил трудовой договор по собственной инициативе, то должность объявляется вакантной.

4.19 Решение о включении в повестку дня заседания Ученого совета университета вопроса об отзыве декана принимается по требованию не менее 50% его членов. Для рассмотрения данного вопроса создается комиссия, которая представляет к заседанию Ученого совета соответствующее мотивированное заключение.

Решение по вопросу отзыва декана принимается тайным голосованием на заседании Ученого совета университета при условии, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании Ученого совета (при наличии кворума).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Кому: С.Д. Ерохину, ректору МТУСИ

От: ФИО, Должность

Дата: «__» ____ 20__ г.

Тема: Объявление конкурса

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить выборы на должность декана факультета (указать название факультета и ставку). Срок договора – (указать).

Проректор по учебной работе /_____/_____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Пишется от руки

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину
от……..……..
(должность, название кафедры,
фамилию, имя и отчество
указывать полностью)

Заявление

Прошу считать меня кандидатом на должность декана факультета _____

Подпись

Дата

Если кандидат прошел процедуру выдвижения от структурных подразделений, то в заявлении необходимо указать, каким структурным подразделением он выдвинут.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

на основании Федерального закона **от 27.07.2006** №152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МТУСИ на обработку моих персональных данных, имеющихся в документах, поданных мной для участия в конкурсе на замещение должности

_____.

(указать должность и наименование кафедры)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что университет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

Иванова Ивана Ивановича за 2020-2025 гг.

№ п/п	**Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности** (с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/ симпозиума/семинара/форума/ конгресса)	**Форма учебных изданий и научных трудов** (печатная, электронная)	**Выходные данные** (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, стр.); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) и ссылка https://..	**Объем** (количество страниц публикаций)	**Соавторы** (фамилии и инициалы соавторов)
1	2	3	4	5	6
	I. Учебные издания				
	Мобильные системы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2023. – 426с.	426 с.	Захаркин С.В. Конышев М.Ю. Шишкин Н.В.
	Сигналы и каналы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2024. – 343с.	343 с.	Дементьев А.Н. Захаркин С.В.
	II. Научные работы				
	Роль и место электромагнитного оружия при реализации наступательной стратегии в информационной специальной операции (Статья)	Печатный	Научно-технический журнал «Техника средств связи». Вып. №3 (159). – СПб.: ПАО «Интелтех, 2022. – С. 62-73. https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-elektromagnitnogo-oruzhiya-pri-realizatsii-nastupatelnoy-strategii-v-informatsionnoy-spetsialnoy-operatsii	11 с.	Двилянский А.А. Иванов И.И.
	Моделирование экранирующих конструкций для обеспечения функциональной устойчивости объектов критической информационной инфраструктуры при деструктивных электромагнитных воздействиях	Печатный	Промышленные АСУ и контроллеры. №1. – М.: Научлиттехиздат, 2023. – С.14-23. (Рекомендован ВАК при Минобрнауки России) https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=gkangy	5 с.	Рытов М. Ю. Шкаберин В.А.

	(Статья)				
III. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
	Устройство квадратурного формирования широкополосного фазоманипулированного сигнала.	Печатный	Патент России № 114243, бюллетень № 7, 20.02.2023	2 с.	Петров А.А. Сидоров В.В.
	Программное средство для выявления контента, содержащего антироссийские настроения в социальных сетях и мессенджерах	Печатный	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ в Реестре программ для ЭВМ и баз данных №2025660055 РФ; зарег. в Реестре программ для ЭВМ 21.04.2025 https://elibrary.ru/item.asp?id=82324639	1с.	Лавров З.Р. Вихляев И.А. Ивакин К.А. Иванов И.И.

Автор И.И. Иванов

Список верен:

Проректор по научной работе И.О. Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета ..... о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в выборах на замещение должности

.....факультета.....

(название факультета)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.

Количество научных статей опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых в МБД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом).

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в ученых.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Совет факультета_____ рекомендует ученому совету университета избрать Иванова Ивана Ивановича на должность _____(указать ставку) сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании совета факультета « ___» _____20 __ г., протокол № ___.

Из ___ членов совета факультета присутствовало ___человек.

Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.

Иванов И.И. участия в голосовании не принимал.

Проректор по учебной работе ..... И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета ..... И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ПРОТОКОЛ №____

общего собрания факультета _____ (заседания кафедры _____)
по вопросу выдвижения кандидата на должность декана факультета _____
от «___» _____ 20____ г.

Присутствовало: _____ человек из ____ списочного состава факультета (кафедры).

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность декана факультета _____.

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы выступающего)

о выдвижении _____
(фамилия, инициалы кандидатуры)

в качестве кандидата на должность декана факультета _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов голосования* («за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел.) выдвинуть _____ кандидатом на должность декана факультета _____.

Председатель собрания (зав. кафедрой) _____

Секретарь собрания (секретарь кафедры) _____

* Указывается форма голосования: открытое или тайное.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу продления полномочий декана факультета _____.

Совет факультета/ Ученый совет .....

к заседанию Совета факультета/ Ученого совета ..... «____» _____ 20___г., протокол № ___

1. Фамилия Имя Отчество	**☐ ЗА**	**☐ ПРОТИВ**
2. Фамилия Имя Отчество	**☐ ЗА**	**☐ ПРОТИВ**

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

ВЫПИСКА

из протокола № ____от ____ _____ 202__ года

заседания Ученого совета ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

СЛУШАЛИ:

Выборы декана факультета – сообщение И.О. Фамилия.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать *Иванова Ивана Ивановича* на должность декана факультета *(указать размер ставки)* «*Полное название факультета*» сроком на ____ лет.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____.

Председатель Ученого совета Университета И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета Университета И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

В научно-педагогический стаж включается время работы:

- на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации;
- на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре,
- педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты и договора ГПХ. При этом засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась работа (оказывались услуги), при условии, что общий объем составлял не менее 20 часов месяц, в учебном году (с предоставлением подтверждающих документов: актов выполненных работ, справки и т.д.).

При условии одновременной работы по основной работе и совместительству, почасовой оплате или договору ГПХ данный период засчитывается однократно.