МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением Учёного совета

от «25» 06 2026 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06.2026 г. № 185-о

ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ МТУСИ

ОРД СМК 480-2026

Экз. № 1
26.06.2026г.

Разработчик:
Ученый секретарь Ученого совета

В.В. Ерофеева
2026 г.

Москва
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕН	Учёным советом Университета
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен Положения о выборах заведующих кафедрами МТУСИ, утвержденного Ученым советом 25.03.2021, протокол № 8, ОРД СМК 29-2021.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО УС
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о выборах заведующих кафедрами предназначено и применяется для регламентации выборов заведующих кафедрами ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3 Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

3. АББРЕВИАТУРЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДОиУУП – департамент организации и управления учебным процессом;

ОДО УС - отдел документационного обеспечения Ученого совета университета;

ОДО – отдел документационного обеспечения.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1 Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора с кандидатом, на должность заведующего кафедрой, без проведения выборов, – на срок не более одного года.

4.2 На официальном сайте университета в разделе «Сотруднику» («Выборы и замещение должностей») не позднее двух месяцев до окончания учебного года департамент организации и управления учебным процессом размещает подготовленный отделом кадров приказ с наименованием кафедр и фамилиями заведующих, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.3 Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты их проведения. Основанием для публикации объявления является служебная записка декана факультета, в подчинении которого находится данная кафедра, с положительной резолюцией, поданная в центр планирования и сопровождения учебного процесса (Приложение №1).

Объявление о выборах заведующего должно содержать:

- наименование кафедры, по которой объявляются выборы на должность заведующего;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте университета);
- место и дата проведения выборов.

4.4 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой, в течение указанного в объявлении срока подает ученому секретарю Ученого совета университета перечисленные ниже документы:

4.4.1 Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой декана, о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- справка о прохождении медицинского осмотра, действующая на момент подачи документов.

4.4.2 Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора (Приложение №2) с визой декана, о соответствии кандидата квалификационным требованиям;
- согласие на обработку персональных данных работника (Приложение №3);
- копия паспорта;
- копия дипломов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученых званий;
- копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности), или документы подтверждающие научно-педагогический стаж (стаж научно-педагогической работы определяется в соответствии с Приложением №9);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра, действующего на момент подачи документов;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кроме того, могут представляться дополнительные документы:

- список трудов за последние пять лет, подписанный автором и деканом факультета (Приложение №4). Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций - список трудов за весь период своей деятельности.
- копия удостоверения, подтверждающего повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние три года;

Если кандидат на должность заведующего кафедрой не состоит в трудовых отношениях ни с одним работодателем, он представляет анкету с фотографией и список трудов, заверенные по последнему месту работы, и документы об образовании, ученой степени, ученом звании.

4.5 Ученый секретарь Ученого совета университета вправе отказать в приеме документов при выявлении любого из указанных ниже обстоятельств:

- несоответствия квалификационным требованиям;
- непредставления одного из перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения документов;
- нарушения сроков представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

4.6 В течение следующего месяца после даты окончания приема документов проходит процедура обсуждения кандидатур на должность заведующего кафедрой.

Процедура осуществляется в два этапа.

Первый этап – на заседании кафедры. Кандидатуру(ы) претендента(ов) на этом заседании представляет декан факультета по подчиненности кафедры.

Если кандидат на должность является действующим заведующим, то он представляет отчет о проделанной работе за прошедший период и программу развития кафедры с учетом плана развития университета и факультета.

Кандидат, впервые претендующий на должность заведующего, представляет свою программу развития кафедры. Такому претенденту может быть предложено прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. По результатам обсуждения по каждой кандидатуре кафедра дает свое заключение с рекомендациями для Ученого совета университета. В заключении обязательно должен быть указан рекомендуемый срок трудового договора (Приложение № 5).

Заключение кафедры принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается коллективом кафедры открытым голосованием. Форма бюллетеня представлена в Приложении №7. Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% ее состава без учета совместителей (за исключением заведующего кафедрой). На базовых кафедрах определение кворума и голосование проводится с учетом совместителей. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Декан факультета и претендент(ы) в голосовании не участвуют.

Второй этап – на заседании совета факультета, где заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о проделанной работе за прошедший период и программа развития кафедры. Лицо, впервые претендующее на должность заведующего, представляет свою программу развития кафедры.

По каждой кандидатуре принимается заключение совета факультета, в котором должен быть указан рекомендуемый срок трудового договора (Приложение № 6). Заседание совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава совета факультета. Заключение совета факультета принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается советом факультета открытым голосованием. Претендент(ы) в голосовании не участвуют.

Независимо от характера заключения (положительное или отрицательное) обсуждению на ученом совете университета подлежат все кандидаты на должность заведующего кафедрой.

4.7 Избрание заведующего кафедрой на заседании Ученого совета университета может проводиться не раннее чем через 2 месяца со дня публикации объявления о выборах.

Ученый секретарь Ученого совета университета оглашает документы, поданные претендентами, а также заключение совета факультета по каждой кандидатуре. В том случае, если заключение кафедры и заключение совета факультета содержат разные мнения по кандидатуре претендента, то оглашаются оба заключения по каждой кандидатуре. В результате обсуждения обязательно должен быть определен предполагаемый срок трудового договора.

Все кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании Ученого совета университета при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования. При необходимости заслушивается декан факультета, участвовавший в заседании кафедры.

Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе обсуждения, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета университета.

4.8 Кандидат на должность заведующего кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Ученого совета университета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава Ученого совета университета).

4.9 Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то ученый совет университета открытым голосованием принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре в список для тайного голосования вносятся фамилии кандидатов, набравших наибольшее или наибольшее и равное количество голосов, полученных в результате первого тура голосования. По результатам второго тура кандидат считается избранным в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.10 Если в результате второго тура никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то выборы заведующего кафедрой считаются несостоявшимися, должность заведующего кафедрой объявляется вакантной и проводится новая процедура в соответствии с данным Положением.

4.11 После избрания в недельный срок ученый секретарь Ученого совета университета представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета (Приложение №8), заключение совета факультета и личные документы прошедшего избрание для дальнейшего оформления его трудовых отношений с университетом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12 Если кандидат, впервые избранный на должность заведующего кафедрой, в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом университета решения об избрании на указанную должность не заключил трудовой договор по собственной инициативе, то должность объявляется вакантной.

4.13 Если кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся действующим заведующим, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ МТУСИ.

4.14 Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Кому: С.Д. Ерохину, ректору МТУСИ

От: ФИО, Должность

Дата: «__» ____ 20__ г.

Тема: Объявление конкурса

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить выборы на должность заведующего кафедрой (указать ставку) по кафедре (название кафедры). Срок договора – (указать).

Декан факультета ……. /_____/_____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Пишется от руки

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину
от……..……..
(должность, название кафедры,
фамилию, имя и отчество
указывать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указать ставку) _____(полное название кафедры).

Подпись

Дата

(**Если ставка неполная, то указывается ее размер**).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

на основании Федерального закона **от 27.07.2006** №152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МТУСИ на обработку моих персональных данных, имеющихся в документах, поданных мной для участия в конкурсе на замещение должности

_____.

(указать должность и наименование кафедры)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что университет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

Иванова Ивана Ивановича за 2020-2025 гг.

№ п/п	**Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности** (с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/ симпозиума/семинара/форума/ конгресса)	**Форма учебных изданий и научных трудов** (печатная, электронна)	**Выходные данные** (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год, стр.); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) и ссылка https://..	**Объем** (количество страниц публикаций)	**Соавторы** (фамилии и инициалы соавторов)
1	2	3	4	5	6
	I. Учебные издания				
	Мобильные системы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2023. – 426с.	426 с.	Захаркин С.В. Конышев М.Ю. Шишкин Н.В.
	Сигналы и каналы связи (Учебное пособие)	Печатный	Учебное пособие. – М: НТИ, «Горячая линия – Телеком», 2024. – 343с.	343 с.	Дементьев А.Н. Захаркин С.В.
	II. Научные работы				
	Роль и место электромагнитного оружия при реализации наступательной стратегии в информационной специальной операции (Статья)	Печатный	Научно-технический журнал «Техника средств связи». Вып. №3 (159). – СПб.: ПАО «Интелтех, 2022. – С. 62-73. https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-mesto-elektromagnitnogo-oruzhiya-pri-realizatsii-nastupatelnoy-strategii-v-informatsionnoy-spetsialnoy-operatsii	11 с.	Двилянский А.А. Иванов И.И.
	Моделирование экранирующих конструкций для обеспечения функциональной устойчивости объектов критической информационной инфраструктуры при деструктивных	Печатный	Промышленные АСУ и контроллеры. №1. – М.: Научлиттехиздат, 2023. – С.14-23. (Рекомендован ВАК при Минобрнауки России) https://www.elibrary.ru/item.a	5 с.	Рытов М. Ю. Шкаберин В.А.

	электромагнитных воздействиях (Статья)		sp?edn=gkangy		
III. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
	Устройство квадратурного формирования широкополосного фазоманипулированного сигнала.	Печатный	Патент России № 114243, бюллетень № 7, 20.02.2023	2 с.	Петров А.А. Сидоров В.В.
	Программное средство для выявления контента, содержащего антироссийские настроения в социальных сетях и мессенджерах	Печатный	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ в Реестре программ для ЭВМ и баз данных №2025660055 РФ; зарег. в Реестре программ для ЭВМ 21.04.2025 https://elibrary.ru/item.asp?id=82324639	1с.	Лавров З.Р. Вихляев И.А. Ивакин К.А. Иванов И.И.

Автор И.И. Иванов

Список верен:

Декан факультета (название факультета) И.О. Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
кафедры ……..о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в выборах на замещение должности

……кафедры ……...
(название кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения
Год окончания вуза, его полное название.
Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.
Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.
Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.
Количество научных статей опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых в МБД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом)
Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.
Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.
Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.
Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях.
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Кафедра _____ рекомендует ученому совету университета (совету факультета) избрать Иванова Ивана Ивановича на должность _____(указать ставку) сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «___» _____ 20 __г. протокол №__.
Из __ членов кафедры присутствовало __ человек.
Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.
Иванов И.И. участия в голосовании не принимал.

Декан факультета …… И.О. Фамилия
Секретарь кафедры …….. И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета ..... о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в выборах на замещение должности

.....кафедры.....

(название факультета и кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Стаж научной и педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях составляет ____ лет ____ месяцев.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.

Количество научных статей опубликованных в изданиях, индексируемых в РИНЦ, опубликованных журналах Перечня ВАК, а также в изданиях, индексируемых в МБД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом).

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в ученых.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Совет факультета_____ рекомендует ученому совету университета избрать

Иванова Ивана Ивановича на должность _____(указать ставку) сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании совета факультета « ___» _____20 __ г., протокол № ___.

Из ___ членов совета факультета присутствовало ___человек.

Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.

Иванов И.И. участия в голосовании не принимал.

Председатель совета факультета ..... И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета ..... И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой _____.

Кафедра (Совет факультета/ Ученый совет) .....

к заседанию кафедры (Совета факультета/ Ученого совета) ..... «____» _____ 20___г., протокол № ___

1. Фамилия Имя Отчество	**☐ ЗА**	**☐ ПРОТИВ**
2. Фамилия Имя Отчество	**☐ ЗА**	**☐ ПРОТИВ**

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

ВЫПИСКА

из протокола № ____от ____ _____ 202__ года

заседания Ученого совета ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

СЛУШАЛИ:

Выборы заведующих кафедрами – сообщение И.О. Фамилия.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать *Иванова Ивана Ивановича* на должность заведующего кафедрой *(указать размер ставки)* «*Полное название кафедры*» сроком на ____ лет.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____.

Председатель Ученого совета Университета И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета Университета И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

В научно-педагогический стаж включается время работы:

- на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации;
- на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре,
- педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты и договора ГПХ. При этом засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась работа (оказывались услуги), при условии, что общий объем составлял не менее 20 часов месяц, в учебном году (с предоставлением подтверждающих документов: актов выполненных работ, справки и т.д.).

При условии одновременной работы по основной работе и совместительству, почасовой оплате или договору ГПХ данный период засчитывается однократно.