МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 26.09. 2024г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 27.09.2024 № 271-О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0B1C7BE0F9C849A749A9492943BF32F9
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 309-2024

Экз. № 1
19.09. 2024 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП О.Г. Вандина
19.09 2024 г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом университета
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее по тексту - Положение) ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее по тексту - Университет, МТУСИ) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - Закон об образовании);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245);

— Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

— иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные используемые термины, сокращения, обозначения:

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности Обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Учебный процесс - целенаправленная совместная деятельность руководящего, научно-педагогического состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

— по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

— по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

— по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

— по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.2 Образовательные программы (далее – образовательные программы, ОП) разрабатываются профессорско-преподавательским составом под руководством руководителя ОП с привлечением работодателей, с учетом запросов регионального рынка труда и наличия соответствующего кадрового состава в Университете. Образовательные программы разрабатываются факультетами, утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

2.3 Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются организацией в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения в МТУСИ для лиц с инвалидностью определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.6 К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7 Формы обучения (очная, очно-заочная или заочная) устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.8 Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.9 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

— планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

— планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10 При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.11 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.12 Величина зачетной единицы установлена Университетом в академических часах (величина академического часа 45 минут).

Установленная МТУСИ величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.14 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.15 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.16 Образовательный процесс по ОП (организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Организация образовательного процесса Университета осуществляется по семестрам, в рамках каждого курса выделяется два семестра.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.17 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца на основании приказа ректора Университета. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

2.18 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

— при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

— при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

— при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.19 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе внерабочие праздничные дни не проводится.

2.20 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

— реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

— проведение практик;

— проведение промежуточной аттестации обучающихся;

— проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.21 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

— в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
— в форме самостоятельной работы обучающихся;
— по решению Университета - в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

2.22 Контактная работа включает в себя:
— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
— иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми МТУСИ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, одобренного решением ученого совета протокол № 7 от 25.02.2021, утвержденного приказом ректора МТУСИ № 79-о от 26.02.2021;
— иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками МТУСИ и (или) лицами, привлекаемыми МТУСИ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Положением о нормах видов учебной и иной работы педагогических работников, отнесенных к преподавательскому составу в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» одобренного решением ученого совета протокол № 9 от 25.04.2024, утвержденного приказом ректора МТУСИ № 136-о от 02.05.202, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.23 Контактная работа может проводиться с применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.24 Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.25 Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий, проводимых в контактной форме, на учебный семестр формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Университета, личных кабинетах обучающихся не позднее 7 дней до начала семестра. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, МТУСИ исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия в форме контактной работы продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается учебным планом образовательной программы.

2.26 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.27 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2.28 Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 и локальными нормативными актами Университета.

2.29 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

2.30 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным)обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.31 Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.32 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Пятибалльная шкала оценивания предусматривает оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

2.33 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.34 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.35 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с локальным актом университета.

2.36 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.37 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.38 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.39 Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия указанного документа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Обучающиеся в Университете обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Университета;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

3.2 При необходимости пропустить отдельные учебные занятия по семейным обстоятельствам (или другим уважительным причинам) обучающийся должен заранее подать соответствующее заявление в деканат факультета/центр и получить разрешение.

3.3 При неявке на обязательные для посещения учебные занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность декана факультета/директора центра или их заместителей в первый день явки на учебу, а затем в течение трех дней представляет информацию о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия.

3.4 Медицинские справки и другие документы, предоставленные после указанного срока, не принимаются. Администрация факультета/центра вправе провести проверку подлинности представленной обучающимся справки путем официального запроса руководителю медицинского учреждения по месту ее выдачи.

3.5 Обучающийся, может быть отчислен из университета по инициативе МТУСИ по причине недобросовестного освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана. Критериями недобросовестного освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана являются:

- непосещение учебных занятий (более 70%), предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом (п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании), неосуществление самостоятельной подготовки к занятиям, определяемой Положением об организации самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в МТУСИ, одобренным решением ученого совета от 01.12.2022 протокол № 4, утвержденным приказом ректора МТУСИ № 422-о от 08.12.2022 в соответствующем семестре на момент осуществления текущего контроля (п.1 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании);
- невыполнение заданий, установленных в рамках образовательной программы (факт невыполнения заданий фиксируется в рамках текущего контроля) (п. 1 ч. 1 ст. 43 Закона об образовании);
- не ликвидация обучающимся в установленные сроки академической задолженности.

- при не ликвидация обучающимся в установленные сроки академической задолженности.

3.6 До применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, декан факультета/руководитель центра или их заместители должны получить от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт.

3.7 Контроль за посещением учебных занятий возлагается на факультет/центр, обеспечивающий образовательный процесс по данному направлению подготовки.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.2 Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.3 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих; — размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

(информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

— обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

5.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствие с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

5.3 Изменения, вносимые в настоящее Положение, вносятся в установленном законодательством порядке и подлежат размещению на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		А.С. Аджикова				
Начальник юридического отдела		О.П. Храмова				
Директор ДИСиТ		А.В. Курунов				
Декан факультета ИТ		М.Г. Городничев				
Декан факультета СиСС		Ю.Б. Миронов				
Декан факультета РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан факультета КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан факультета ЦЭиМК		Е.В. Ваховский				
Заместитель директора ДОиУУП		А.К Каржаубаев				
Заведующий ЦРО-ЕД		С.А. Куденко				
Руководитель ЦЗОПБ		Е.А.Шиховец				
Руководитель ЦЗОПМ		Е.Г.Кухаренко				
Руководитель ЦИО		Мосева М.С.				