МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 29.02. 2024 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 18.03.2024 № 74-о

Ректор МТУСИ
_____ С.Д.Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления в контингент обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приема обучающихся из других образовательных организаций в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 271-2024

Экз. № 3
19.02. 20 24 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
_____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Решением ученого совета университета
Введен (редакция)	Взамен Положения о порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», ОРД СМК 215-2022, одобренного решением ученого совета МТУСИ от 31.03.2022 г., Протокол №8, утвержденного приказом ректора МТУСИ от 04.04.2022 г. №124-о Взамен Положения о переводе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, ОРДСМК-206-2022 г., одобренного решением ученого совета МТУСИ от 24.02.2022 г., Протокол № 7, утвержденного приказом ректора МТУСИ от 01.03.2022 г. № 72-о
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом Бухгалтерия
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке восстановления в контингент обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций (далее – исходная организация, принимающая организация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, далее - Университет):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 года № 607 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети».

- Уставом МТУСИ.

- Локальными нормативными актами Университета.

1.2 Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОП ВО) в МТУСИ.

1.3 Настоящее положение предусматривает для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств (далее - заявитель, восстанавливающийся, обучающийся) порядок:

- восстановления лиц, ранее обучавшихся в МТУСИ;

- перевода в МТУСИ обучающихся из других образовательных организаций;

- перевода обучающихся из МТУСИ в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся в МТУСИ с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

1.4 Положение не распространяется на:

- перевод в МТУСИ из исходной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, научных специальностей и направлений подготовки, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод в МТУСИ с одного курса обучения на другой, в том числе условный перевод;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в МТУСИ, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета (далее по тексту – бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе (далее по тексту – места с оплатой стоимости обучения) осуществляется на имеющиеся вакантные бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планами договорного приема соответствующего года поступления.

1.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АББРЕВИАТУРЫ

ОП – образовательная программа;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА- итоговая аттестация.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В МТУСИ.

2.1 Процедура восстановления и перевода в МТУСИ осуществляется:

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной, очно-заочной, заочной формы обучения Центром по работе с обучающимися – Единый деканат (далее ЦРО-ЕД), факультетами/центрами;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры;

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры.

2.2 Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании личного заявления заявителя (Приложение №1, 2).

2.3 МТУСИ объявляет и размещает на официальном сайте МТУСИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о количестве вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений.

2.5 В случае если на момент окончания приема документов для заполнения вакантных мест суммарное количество поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения, переводе из других образовательных организаций, переводе с платного обучения на бесплатное (в соответствии с Положением о переводе лиц, обучающихся в МТУСИ, с платного обучения на бесплатное) больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность, научная специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), Комиссия проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий.

2.6 По результатам конкурсного отбора, проводимого после завершения приема заявлений, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, Комиссия в соответствии с разделом 8 настоящего Положения принимает одно из трех решений:

- Решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения);

- Решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения);

- Решение о предложении заявителю иных условий обучений для восстановления (перевода, изменений условий обучения);

2.7 Апелляция решения Комиссии не предусмотрена.

2.8 Процедура восстановления и перевода в МТУСИ осуществляется дважды в год на соответствующий семестр, кроме направлений подготовки кадров высшей квалификации (далее - аспирантура).

Восстановление (перевод) в аспирантуру МТУСИ осуществляется в течение всего учебного года.

2.9 Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся ежегодно приказом ректора Университета утверждается состав аттестационных комиссий (далее – Комиссия), формируемых факультетами/центрами/отделом аспирантуры.

2.10 Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, решающими вопросы перевода обучающихся, в том числе о переаттестации дисциплин, изученных и сданных обучающимися в других образовательных организациях. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций обучающихся.

2.10.1 Председателями аттестационных комиссий по вопросам перевода и восстановления на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры очной, очно-заочной, заочной формы обучения являются деканы факультетов и/или директор института повышения квалификации МТУСИ. В состав Комиссии входят работники из числа ППС и заведующие выпускающих кафедрам.

2.10.2 Председателем аттестационной комиссии по вопросам перевода и восстановления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является проректор по научной работе МТУСИ. В состав Комиссии входят деканы факультетов и начальник отдела аспирантуры МТУСИ.

2.10.3 Аттестационные комиссии по восстановлению и переводу обучающихся функционируют круглогодично.

2.10.4 Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом ректора Университета.

2.11 Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода или восстановления заявителя для продолжения обучения и оформляется протоколом (Приложение №3).

2.12 Результатом аттестации являются заключение Комиссии о возможности или невозможности перевода или восстановления заявителя с указанием формы и основы обучения.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием документов для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в МТУСИ, перевода из других образовательных организаций в МТУСИ, перевода обучающихся с одной формы обучения на другую, перевода обучающихся в МТУСИ с одного направления подготовки на другое, перевод обучающихся в МТУСИ с одной образовательной программы на другую проводится 2 раза в год на соответствующий семестр.

3.2 Прием документов от заявителей по восстановлению и переводу в МТУСИ из других образовательных организаций осуществляется до начала семестра.

В случае наличия невостребованных вакантных бюджетных мест на дату начала семестра МТУСИ объявляет на официальном сайте количество невостребованных вакантных мест по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении и переводе на бюджетные места, о чем сообщается дополнительно посредством официального сайта МТУСИ.

Прием документов от заявителей по переводу в аспирантуру МТУСИ из других образовательных организаций осуществляется в течение учебного года.

3.3 Заявление подается на одну образовательную программу (специальность/научную специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления Комиссия может рекомендовать иную образовательную программу, курс, форму и основу обучения.

3.4 При восстановлении и переводе из другой образовательной организации, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения заявитель направляет в ЦРО-ЕД заявление и необходимый пакет документов (Приложение №1).

Заявитель из числа иностранных граждан направляет пакет документов установленной формы в деканат по работе с иностранными учащимися.

3.5 При восстановлении и переводе из другой образовательной организации, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре заявитель получает заявление установленной формы (Приложение №2) в отделе аспирантуре.

3.6 При подаче заявления о восстановлении или переводе из другой образовательной организации заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство и заполняет согласие на обработку персональных данных.

3.7 Заявитель обязуется указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в предоставляемых документах. Предоставление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении или переводе.

3.8 Документы, необходимые для перевода/восстановления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются в МТУСИ заявителем или законным представителем лично;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов, с последующим предоставлением оригиналов необходимых документов): на адрес электронной почты ed@mtuci.ru или личного кабинета обучающегося (при наличии доступа в личный кабинет), для иностранных граждан на электронную почту отдела по работе с иностранными учащимися indec@mtuci.ru.

- направляются в МТУСИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 111024, г. Москва, улица Авиамоторная, дом 8а, МТУСИ, Центр по работе с обучающимися-Единый деканат/Отдел аспирантуры.

3.9 Заявитель, предоставивший заведомо подложные документы, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПЕРЕВОД В МТУСИ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1 Право перевода в МТУСИ для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.3 Обучающиеся могут быть переведены в МТУСИ из других образовательных организаций как на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.4 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в МТУСИ может сопровождаться переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/научной специальности на другие образовательные программы по любой из форм обучения, а также сменой формы обучения.

4.5 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.7 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации высшего образования, в которой обучался заявитель (далее – исходная организация).

4.8 При переводе из другой образовательной организации, заявитель предоставляет:

- личное заявление о переводе;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);
- справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения);
- копию документа удостоверяющего личность;
- документ о предшествующем образовании (оригинал документа в случае перевода на бюджетные места)

- при предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором не требуется признание иностранного образования;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);

- копия СНИЛС (кроме иностранных граждан);

- копия ИНН (кроме иностранных граждан);

- фото 3х4, 6 шт. (на матовой фотобумаге);

- иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.6, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

В случае если документ содержат данные на иностранном языке, заявителю необходимо представить нотариально заверенный перевод документа.

4.9 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям локальных нормативных актов МТУСИ, в том числе Положения, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

4.10 Курс, на который может быть осуществлен перевод, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения программной разницы в учебных планах.

4.11 По итогам аттестации дисциплины, изученные заявителем в другой образовательной организации, могут быть перезачтены и/или переаттестованы.

Дисциплина может быть перезачтена, если имеет идентичное или схожее название с дисциплиной в ОП, на которую переводится обучающийся.

Решение о схожести дисциплины принимает Комиссия. Если по дисциплине, подлежащей перезачёту, в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ было предусмотрено большее и равное количество зачетных единиц, то дисциплина может быть перезачтена. В случае если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ и в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, форма промежуточной аттестации совпадает, то дисциплина перезачитывается с аналогичным результатом. Если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ по дисциплине был предусмотрен экзамен, а в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, зачёт, то дисциплина может быть перезачтена с результатом «зачтено». Если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ по дисциплине был предусмотрен зачет, а в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, экзамен, то дисциплина может быть, по желанию обучающегося, перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если по дисциплине, изучавшейся в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, или обучающийся не согласен с перезачитываемыми оценками, то дисциплина подлежит переаттестации. Решение о перезачете /переаттестации результатов выполнения курсовых работ/проектов принимает Комиссия.

4.12 Процедура и результаты рассмотрения документов и/или собеседования оформляются протоколом (Приложение №3). Аттестационная комиссия определяет объем программной разницы и индивидуальный график ее ликвидации. При наличии разницы в учебных планах (более 15 зачетных единиц для очной формы обучения и 20 зачетных единиц для очно-заочной и заочной формам обучения) перевод может осуществляться с понижением курса, а также аттестационная комиссия имеет право отказать в переводе или предложить заявителю другие условия перевода.

4.13 При положительном решении аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении факультет/центр/отдел аспирантуры готовит справку о переводе (Приложение №4), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности/научной специальности или направления подготовки, на которые заявитель будет переведен, и передает ее в ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры. ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры оповещает заявителя о принятом Комиссией решении и готовности справки.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14 Обучающийся предоставляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МТУСИ с приложением справки о переводе.

4.15 Образовательная организация, из которой переводится обучающий, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в МТУСИ (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в МТУСИ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и/или выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее-документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.17 Указанные в пунктах 4.13., 4.16. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются на адрес указанного лица (п.4.13) или в МТУСИ (п.4.16) через операторов почтовой связи общего пользования (Почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.13., 4.16. (кроме документа о предшествующем образовании) Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты МТУСИ.

4.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и/или выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МТУСИ представляет в МТУСИ копии распорядительного акта об отчислении и/или выписки из распорядительного акта об отчислении и документ о предшествующем образовании, если он ранее не был направлен в МТУСИ в соответствии с п.4.8.

4.19 При переводе обучающегося, получающего образование в зарубежной образовательной организации, пункты 4.8, 4.15-4.18 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование в зарубежной образовательной организации, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.20 При выявлении программной разницы в учебных планах устанавливаются следующие сроки ее ликвидации:

по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:

- для очной формы обучения – до начала очередного периода промежуточной аттестации, но не более 60 календарных дней с момента издания приказа о зачислении переводом из другой образовательной организации в МТУСИ;

- для очно-заочной и заочной формы обучения – до 31 января для лиц восстановленных и переведенных на нечетные семестры и до 30 июня для лиц восстановленных и переведенных на четные семестры.

по программам аспирантуры:

- до начала очередного периода промежуточной аттестации семестра, на который осуществляется перевод из другой образовательной организации в МТУСИ, кроме программной разницы по кандидатским экзаменам.

4.21 В случае несоблюдения сроков ликвидации программной разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами МТУСИ.

4.22 Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений,

либо отказывает в переводе (при отказе Комиссия вправе предложить другие условия обучения Заявителю).

При отсутствии в МТУСИ вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, заявитель может быть переведен для обучения на места с оплатой обучения.

4.23 Лицам, в отношении которых было принято положительное решение о переводе в МТУСИ из другой образовательной организации, необходимо заверить личной подписью факт ознакомления и согласия с решением комиссии для осуществления последующего перевода.

4.24 В случае зачисления на места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата не менее одного семестра обучения.

На основании копии заявления после заседания комиссии решением Комиссии в Отделе сопровождения платного контингента лицу, ранее обучавшемуся в МТУСИ, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с условиями которого оплачивается стоимость обучения. В течение 3 – х дней с даты оформления договора необходимо предоставить квитанцию об оплате в Отдел сопровождения платного контингента и ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры посредством электронной почты в электронном виде (т.е. документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

4.25 ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры выпускает приказ в течение 5 рабочих дней со дня, когда заявитель, в отношении которого принято положительное решение Комиссии, заверил личной подписью факт ознакомления и согласия с решением Комиссии и предоставил все необходимые документы для перевода.

4.26 После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), заверенная копия распорядительного акта об отчислении или выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

4.27 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка (кроме аспирантов) и пароль от личного кабинета.

4.28 В течение 10 рабочих дней со дня получения пароля от личного кабинета обучающийся заполняет его с учетом своих достижений в исходной организации.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ МТУСИ

5.1 Лица, отчисленные из МТУСИ по собственному желанию или по другой уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с даты отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались на момент отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 При восстановлении обучавшегося на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения не должна превышать срока,

установленного учебным планом МТУСИ для освоения ОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.3 В случае, если образовательная программа уровня высшего образования, по которой обучался восстанавливающийся, в настоящее время не реализуется, заявитель имеет право по заявлению восстановиться на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время в МТУСИ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями.

5.4 Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по его вине незаконное зачисление в образовательную организацию, не имеет право на восстановление.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных с 1 курса и не прошедших первую промежуточную аттестацию не допускается.

5.6 Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ и являющееся гражданином другого государства, либо лицом без гражданства направляет заявление в деканат по работе с иностранными учащимися.

5.7 Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму обучения может быть восстановлено на курс выше при условии, что срок обучения по учебному плану заочной формы обучения не менее чем на 6 месяцев превышает срок обучения по учебному плану очной формы обучения.

5.8 Лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, отчисленное как условно переведенное на следующий курс, восстанавливается на курс, с которого было переведено условно.

5.9 Восстановление в МТУСИ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации возможно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после проведения ГИА/ИА, не пройденной обучающимся.

5.10 При восстановлении для повторного прохождения только ГИА/ИА не допускается взимание платы с восстанавливающегося, заключение договора не предусмотрено.

5.11 Восстановление в МТУСИ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

5.12 При восстановлении в МТУСИ, заявитель предоставляет в ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры:

- личное заявление о восстановлении (Приложение №1);
- справки об обучении по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения);
- копию документа удостоверяющего личность;
- документ о предшествующем образовании (оригинал документа в случае восстановления на бюджетные места, если оригинал документа об образовании был выдан заявителю после отчисления) - при предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором не требуется признание иностранного образования;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- копия СНИЛС (кроме иностранных граждан);
- копия ИНН (кроме иностранных граждан);
- фото 3х4, 6 шт. (на матовой фотобумаге);
- иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося.

5.13 Аттестационные комиссии на основании заявления о восстановлении не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением рассматривают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

5.14 Решение о перезачёте или переаттестации конкретной дисциплины принимается Комиссией на основании рассмотрения документов и/или собеседования с лицом, ранее обучавшимся в МТУСИ. Дисциплина может быть перезачтена, если имеет идентичное или схожее название с дисциплиной в ОП, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ.

5.15 Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, и по дисциплине ОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, было предусмотрено больше или равное количество зачетных единиц, то дисциплина может быть перезачтена. В случае, если по ранее изученной дисциплине и по дисциплине ОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, формы промежуточной аттестации совпадают, то дисциплина перезачитывается с аналогичным результатом. Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, был предусмотрен «экзамен», а по дисциплине /на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, предусмотрен «зачет», то дисциплина может быть перезачтена с результатом «зачтено». Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, был предусмотрен «зачет», а по дисциплине ОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, предусмотрен «экзамен», то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если по ранее изученной дисциплине, подлежащей перезачету, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в ОП ВО, на которую восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в МТУСИ, или оно не согласно с перезачитываемыми оценками, то дисциплина подлежит переаттестации. Решение о перезачете /переаттестации результатов выполнения курсовых работ/проектов принимает Комиссия.

5.16 Процедура и результаты рассмотрения документов и/или собеседования оформляются протоколом (Приложение №3). Аттестационная комиссия определяет объем программной разницы и индивидуальный график ее ликвидации. При наличии разницы в учебных планах (более 15 зачетных единиц для очной формы обучения и 20 зачетных единиц для очно-заочной и заочной формам обучения) восстановление может осуществляться с понижением курса.

5.17 На заявлении декан факультета/руководитель центра указывает: курс и семестр, на которые может быть восстановлен заявитель, номер учебного плана, срок ликвидации программной разницы и основу обучения (бюджетная или договорная), к заявлению прикладывается копия протокола аттестационной комиссии.

5.18 Если при восстановлении лица, ранее обучавшегося в МТУСИ, годовой объем образовательной программы с учетом программной разницы превышает годовой объем, установленный образовательным стандартом (ОП), то обучавшийся восстанавливается на курс ниже.

5.19 Если восстановление осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании и оплата одного семестра обучения.

5.20 На основании копии заявления с решением Комиссии в Отделе сопровождения платного контингента лицу, ранее обучавшемуся в МТУСИ, оформляют договор об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с условиями которого оплачивается стоимость обучения. В течение 3 – х дней с даты оформления договора необходимо предоставить квитанцию об оплате в Отдел сопровождения платного контингента и ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры посредством электронной почты в электронном виде (т.е. документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

5.21 Лицам, в отношении которых было принято положительное решение о восстановлении, необходимо заверить личной подписью факт ознакомления и согласия с решением комиссии, для осуществления последующего восстановления.

5.22 ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры выпускает приказ в течение 5 рабочих дней со дня, когда заявитель, в отношении которого принято положительное решение Комиссии:

- Заверил личной подписью протокол решения комиссии;
- Предоставил оригиналы документов, необходимых для перевода;
- Предоставил копию чека об оплате (для лиц, переводящихся в МТУСИ на платную основу обучения).

5.23 Обучающемуся, восстановленному в МТУСИ, выдается зачетная книжка (кроме аспирантов), студенческий/удостоверение аспиранта, куда вносятся необходимые записи.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ МТУСИ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Обучающийся МТУСИ вправе перевестись в другую образовательную организацию, при согласии этой образовательной организации. Обучающийся подает в ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее- справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.2 ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу в которой указывается уровень образования на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные при проведении промежуточных итоговых аттестаций в МТУСИ.

6.3 При положительном решении вопроса о переводе в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает обучающемуся МТУСИ справку установленного образца, подписанную руководителем принимающей организации или исполняющим

его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

6.4 Обучающийся МТУСИ представляет указанную справку в ЦРО ЕД/отдел аспирантуры (в зависимости от формы обучения), одновременно с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдаче ему документов об образовании, на основании которых он был зачислен в МТУСИ.

6.5 МТУСИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в п. 6.4, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении или выписка из приказа, справка об обучении и оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в МТУСИ.

6.7 В МТУСИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная МТУСИ, копия приказа об отчислении либо выписка из него. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЦРО ЕД/отдел аспирантуры студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в МТУСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МТУСИ.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ МТУСИ

7.1 Перевод обучающихся в МТУСИ с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки, научной специальности или изменения условий освоения обучающимися образовательной программы осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1), и учебной карточки обучающегося с указанием изученных дисциплин и зачетных единиц, заверенной подписью ответственного работника ЦРО-ЕД/индивидуального плана аспиранта и протокола аттестационной комиссии/комиссии по переводу обучающихся в МТУСИ с платного обучения на бесплатное.

7.2 Лицам, в отношении которых было принято положительное решение о восстановлении, необходимо заверить личной подписью протокол решения комиссии с указанием количества дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию (при наличии).

7.3 ЦРО-ЕД/отдел аспирантуры выпускает приказ в течение 5 рабочих дней со дня, когда заявитель, в отношении которого принято положительное решение Комиссии:

- Заверил личной подписью протокол решения комиссии;
- Предоставил оригиналы документов, необходимых для перевода;
- Предоставил копию чека об оплате (для лиц, переводящихся внутри МТУСИ на платную основу обучения).

8. ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ВАКАНТНЫХ МЕСТ

8.1 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссия руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, обучающихся в МТУСИ и переводящихся с платного обучения на бесплатное (в соответствии с положением «О переводе лиц, обучающихся в МТУСИ, с платного обучения на бесплатное»). При этом комиссия руководствуется приоритетами, установленными пунктом 10 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

- во вторую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (обучающиеся МТУСИ, осуществляющие перевод с одной образовательной программы на другую или меняющие условия обучения);

- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (лица, отчисленные из МТУСИ по собственному желанию или по другой уважительной причине);

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (лица, осуществляющие перевод в МТУСИ из других образовательных организаций);

- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, отчисленных из МТУСИ по инициативе МТУСИ.

8.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, имеющих равные права в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, Комиссия принимает решение на основании среднего балла справки о периоде обучения, результатов промежуточных аттестаций и, в случае равного среднего балла у кандидатов, дополнительных документов, представленных заявителем.

8.3 В случае, если в отношении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения, вынесено решение об удовлетворении заявления, приказ о восстановлении, переводе издается после погашения имеющейся финансовой задолженности вне зависимости от основы обучения (бюджетная, платная договорная), на которую производится восстановление, перевод.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

9.3 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном МТУСИ.

9.4 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

Приложение № 1
Формы заявлений для восстановления и перевода
Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от гр. _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____
гражданство

_____

тел.: _____
домашний, мобильный, рабочий

e-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в МТУСИ на направление подготовки/ специальность

_____
шифр и наименование направления подготовки/ специальности,

_____
наименование профиля/специализации/магистерской программы

факультет/центр _____,

форму обучения: ☐ очную ☐ очно-заочную ☐ заочную,

на место: ☐ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

☐ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

☐ для продолжения обучения на ____ курсе ____семестре

☐ для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

☐ для последующего перевода в другую образовательную организацию

Отчислен _____ в _____ году с ___ курса _____
причина отчисления факультет/центр

Имею льготы_____
вид льготы

К заявлению прилагаю:
1. Справку об обучении;
2. Документ о предшествующем образовании;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копия паспорта; 5. Копия СНИЛС; 6. Копия ИНН; 7. Фотографии.

_____

_____

В случае невозможности рассмотрения заявления на прежних условиях обучения, прошу Комиссию рассмотреть возможность моего восстановления на иных условиях обучения _____
личная подпись

Дата подачи заявления «___» _____20___г. _____
личная подпись

Согласовано «___» ___20___г:
Курс ___ Семестр ___ Группа ____
Рабочий план №_____
Учебный план №_____
Декан факультета/ руководитель центра
_____ / _____
Подпись ФИО

Отклонено «___» ___20__г:
Декан факультета/ руководитель центра
_____ / _____
Подпись ФИО

Ознакомлен(а) «___» _____20___г:
_____ ЦРО-ЕД
_____
Подпись
_____
ФИО

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от гр. _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____
гражданство

_____

тел.: _____
домашний, мобильный, рабочий

e-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления в порядке перевода из

_____
наименование образовательной организации

на ___курс ___ семестр, факультет/центр _____, для обучения по образовательной программе ВО _____
указывается шифр и наименование направления подготовки/ специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы

_____

по _____ форме
очной/очно-заочной/заочной

на место _____
(на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета)

Имею льготы _____
вид льготы

Образование данного уровня получаю _____ _____
впервые/не впервые *личная подпись*

Обучаюсь по образовательной программе ВО _____
указывается шифр и

_____
наименование направления подготовки/ специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы

на ___ курсе _____по _____ форме обучения.

К заявлению прилагаю:
1. Справку о периоде обучении;
2. Документ о предшествующем образовании;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копия паспорта; 5. Копия СНИЛС; 6. Копия ИНН; 7. Фотографии.

_____

_____

В случае невозможности рассмотрения заявления на указанные мною направление и условия обучения, прошу Комиссию рассмотреть возможность моего перевода на другое направление и/или условия обучения в рамках указанного мною факультета/центра в настоящем заявлении _____
личная подпись

Дата подачи заявления «___» _____20___г. _____
личная подпись

Согласовано «___» ___20___г:
Курс ___ Семестр ___ Группа ____
Рабочий план №_____
Учебный план №_____
Декан факультета/ руководитель центра

_____ / _____
Подпись ФИО

Отклонено «___» ___20__г:

Декан факультета/ руководитель центра

_____ / _____
Подпись ФИО

Ознакомлен(а) «___» ___20___г:
_____ ЦРО-ЕД

_____
Подпись

_____
ФИО

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от гр. _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____
гражданство

_____

тел.: _____
домашний, мобильный, рабочий

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____
наименование образовательной организации

на ___ курс ___ семестр, факультет/центр _____, для обучения по образовательной программе ВО_____
указывается шифр и наименование направления подготовки/ специальности,

_____
наименование профиля/специализации/магистерской программы

по ☐ очной ☐ очно-заочной ☐ заочной форме обучения

на место ☐ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

☐ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

Имею льготы_____
вид льготы

Образование данного уровня получаю _____ _____
впервые/не впервые *личная подпись*

К заявлению прилагаю:
1. Справку об обучении;
2. Документ о предшествующем образовании;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Копия паспорта; 5. Копия СНИЛС; 6. Копия ИНН; 7. Фотографии.

_____

_____

Дата подачи заявления «___» _____20___г. _____
личная подпись

Ознакомлен(а) «___» _____20___г:

_____ ЦРО-ЕД

_____ / _____
Подпись ФИО

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину
от _____
фамилия, имя, отчество
_____
обучающегося (ейся) __ курса группы _____
факультета/центра_____
Код направления _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня с ___ курса образовательной программы ВО _____
_____,
указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы
факультет/центр _____, обучение проводится
☐ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
☐ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

на___ курс ___ семестр образовательной программы ВО _____
_____,
указывается шифр и наименование направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы
факультет/центр _____, по _____ форме обучения
очной/очно-заочной/заочной
на место: ☐ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
☐ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

К заявлению прилагаю заверенную выписку из учебной карточки обучающегося.

Дата подачи заявления «___» _____20___г. _____
личная подпись

Согласовано «___» ___20___г:
Курс ___ Семестр ___ Группа ____
Рабочий план №_____
Учебный план №_____
Декан факультета/ руководитель центра
_____ / _____
Подпись ФИО

Отклонено «___» ___20__г:
Декан факультета/ руководитель центра
_____ / _____
Подпись ФИО

Ознакомлен(а) «___» ___20___г:
_____ ЦРО-ЕД
_____
Подпись
_____
ФИО

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину
от _____
фамилия, имя, отчество
_____
обучающегося (ейся) __ курса группы _____
факультета/центра_____
Код направления _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня «____» _____20___г. в связи с переводом в_____
(полное наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)
_____

Справку о переводе от « ____» _____ 20____г. №_____ прилагаю.

Обучение проводится ☐ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг

☐ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета.

Дата подачи заявления «___» _____20___г. _____
личная подпись

Ознакомлен(а) «___» ___20___г:

_____ ЦРО-ЕД

_____ / _____
Подпись ФИО

Приложение № 2

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от _____
(ФИО полностью)

_____
(должность, место работы)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения на ____ курс ____семестр в аспирантуре МТУСИ очной формы обучения за счет средств, финансируемых из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* на кафедру

_____
(наименование кафедры)

по направлению и профилю подготовки / научной специальности _____

_____
(код и название направления и профиля подготовки/шифр и наименование научной специальности)

_____,

научным руководителем считать _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

_____,

тема научно – исследовательской работы _____

_____

«_____» _____ 20_____ на оставшийся срок обучения.

Обязуюсь ликвидировать программную разницу до «_____» _____ 20_____

Согласен на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

К заявлению прилагается:
копия паспорта;
копия СНИЛС;
копия диплома о высшем образовании;
справка об обучении;
фото 3х4, 6 шт. (на матовой фотобумаге);
согласие на обработку персональных данных.

_____.

«___»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись заявителя *И.О. Фамилия заявителя*

Согласовано:

Проректор по научной работе _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой _____ _____ / _____ /
(наименование кафедры) *подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от _____
(ФИО полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

_____ в аспирантуру МТУСИ для дальнейшего обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров / научных и научно-педагогических кадров (*нужное подчеркнуть*) на ___ курс ___ семестр очной формы обучения за счет средств, финансируемых из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)* на кафедру _____

_____
(наименование кафедры)

по направлению и профилю подготовки/научной специальности_____

_____
(код и название направления и профиля подготовки/шифр и наименование научной специальности)

«__» _____ 20____ на оставшийся срок обучения.

Обязуюсь ликвидировать программную разницу до «_____» _____ 20_____

Согласен на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копия СНИЛС;

копия диплома о высшем образовании;

справка об обучении;

выписка из приказа об отчислении в порядке перевода в МТУСИ;

фото 3х4, 6 шт. (на матовой фотобумаге);

согласие на обработку персональных данных.

_____.

«___»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись заявителя *И.О. Фамилия заявителя*

Согласовано:

Проректор по научной работе _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела аспирантуры _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/
(наименование кафедры) *подпись* *расшифровка подписи*

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от _____
(ФИО полностью)

_____
(должность, место работы)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня «_____» _____ 20_____ в аспирантуру МТУСИ для прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) на кафедру _____
(наименование кафедры)

по направлению и профилю подготовки/ научной специальности _____

_____
(код и название направления и профиля подготовки/шифр и наименование научной специальности)

_____,

научным руководителем считать _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема научно – исследовательской работы

_____

Согласен на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копия СНИЛС;

копия диплома о высшем образовании;

справка об обучении;

фото 3х4, 6 шт. (на матовой фотобумаге);

согласие на обработку персональных данных.

_____.

«___»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись заявителя *И.О. Фамилия заявителя*

Согласовано:

Проректор по научной работе _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела аспирантуры _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/
(наименование кафедры) *подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель _____ /_____/
подпись *расшифровка подписи*

Ректору МТУСИ С.Д. Ерохину

от _____
(ФИО полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления в порядке перевода из _____ _____ в аспирантуру МТУСИ для
наименование образовательной организации
дальнейшего обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров / научных и научно-педагогических кадров (*нужное подчеркнуть*) очной формы обучения по направлению и профилю подготовки / научной специальности _____

_____
(код и название направления и профиля подготовки/шифр и наименование научной специальности)

на место _____.
(на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета)

Согласен на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

В случае невозможности рассмотрения заявления на указанные мною направление и профиль подготовки/ научную специальность и условия обучения, прошу Комиссию рассмотреть возможность моего восстановления на другое направление и профиль подготовки/ научную специальность и/или условия обучения в рамках аспирантуры МТУСИ _____.
личная подпись

К заявлению прилагается:

копия паспорта;

копия диплома о высшем образовании;

справка о периоде обучении;

согласие на обработку персональных данных.

_____

Способ информирования о результатах: _____

«___»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись заявителя *И.О. Фамилия заявителя*

Согласовано:

Проректор по научной работе _____/_____/
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела аспирантуры _____/_____/
подпись *расшифровка подписи*

Ректору МТУСИ Ерохину С.Д.
от

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
аспиранта (ки) _____курса очной формы обучения
направление подготовки, профиль / научная специальность

_____
(шифр и наименование направления и профиля / научной специальности)

_____
кафедра_____
факультет_____
научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

_____,
(шифр и наименование научной специальности)
с «_____» _____ 20____ г. на оставшийся срок обучения.

Обязуюсь ликвидировать программную разницу до «_____» _____ 20_____

«_____»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись аспиранта И.О. Фамилия аспиранта

Согласовано:

Проректор по научной работе _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела аспирантуры _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Ректору МТУСИ Ерохину С.Д.
от

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)
аспиранта (ки) _____курса очной формы обучения
направление подготовки, профиль / научная специальность

_____
(шифр и наименование направления и профиля / научной специальности)

_____
кафедра_____
факультет_____
научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня «____» _____20___г. в связи с переводом в_____
(полное наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)
_____.

Справку о переводе от « ____» _____ 20____г. №_____ прилагаю.

Обучение проводится □ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
□ за счет средств, финансируемых из федерального бюджета.

«_____»_____ 20_____ г. _____ _____
подпись аспиранта И.О. Фамилия аспиранта

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ _____ /_____/
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(МТУСИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____
(полное наименование факультета/центра)

«_____» _____ 20____ № ___

Состав комиссии (утвержден приказом от «_____» _____ 20____ №_____)

Председатель:

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

Члены комиссии:

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

Секретарь:

_____
ФИО – должность, звание (при наличии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____

Слушали: сообщение председателя аттестационной комиссии о _____

_____

Постановили:

1. Зачислить в порядке восстановления/перевода:

_____
ФИО

для обучения по образовательной программе ВО_____

_____
указывается шифр и наименование направления подготовки/ специальности, наименование профиля/специализации/магистерской программы

на____курс ____ семестр, по_____форме обучения на место_____
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ .
(на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств федерального бюджета)

2. Установить следующую программную разницу:

№ п/п	Наименование дисциплины, являющейся программной разницей	Количество зачетных единиц / час.	Форма промежуточной аттестации
1			

3. В соответствии с п.16 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке восстановления в контингент обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приема обучающихся из других образовательных организаций в ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» зачесть

_____

ФИО (полностью)

результаты ранее пройденного обучения в соответствии с Приложением №1 к протоколу аттестационной комиссии.

4. Установить срок ликвидации программной разницы: до «____» _____ 20____г.

5. Допустить к учебным занятиям с «_____» _____ 20_____года.

Председатель комиссии: _____/_____/

(подпись) *расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии: _____/_____/

(подпись) *расшифровка подписи)*

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен»:

_____/_____

(подпись) *расшифровка подписи)*

Приложение №1 к протоколу заседания аттестационной комиссии

_____

от «_____» _____ 202___ г. № _____

Результаты зачета ранее пройденного обучения

_____

(фамилия, И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины		Семестр по ОП Университета	Трудоемкость дисциплины				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП Университета	По ранее освоенной ОП		По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ОП Университета	По ранее освоенной ОП		
						Переаттестовано	Перезачтено				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии: _____ _____

(подпись) *расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(МТУСИ)

Рег. №_____
от «___» _____ 20___

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся _____
(наименование исходной организации)

в том, что он(-а) будет принят(-а) в порядке перевода в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» на обучение по образовательной программе ВО _____
(наименование образовательной программы высшего образования -

_____
программы бакалавриата; специалитета, магистратуры, аспирантуры

_____
(код и наименование специальности, направления подготовки)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии_____
факультет/центр

МТУСИ от «___» _____ 20___г. № ___ с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован, прилагается.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное им
должностное лицо _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

М.П.