МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по научной работе _____Ю.Л.Леохин
"_____"_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

(наименование дисциплины по учебному плану)

по группе научных специальностей:
1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации
2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность

Отрасль науки **технические, физико-математические науки**

Курс ____1____
Семестр __1, 2__

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки 2022 г

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины ____ Иностранный язык __ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик(и) программы:_

Зав. кафедрой «Иностранные языки» _к.п.н., доцент Т.В. Кожевникова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки»:

Протокол №___7__ от «_16_»___апреля_____2022г.

Заведующий кафедрой «Иностранные языки», _____ / Т. В. Кожевникова

(сокращенное наименование кафедры, *подпись, инициалы и фамилия заведующего)*

«16» 04 2022г.

Рабочая программа хранится на кафедре (*«Иностранные языки»*) и в отделе аспирантуры.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у аспирантов умений и навыков владения иностранным языком, обеспечивающих их готовность к профессиональной деятельности, которая отражается в следующих дескрипторах:

-представленных в формате детально описанных умений;

-отражающих специфику каждого вида речевой деятельности:

в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание актуальных новостей в телепрограммах, общий смысл доклада в ходе интернет- конференции (по профессии), основную тему выступления публичного деятеля, общий смысл объяснения об особенностях научной работы, презентацию с опорой на текст слайда, общий смыл выступлений на научной / студенческой конференции;

в области чтения:

понимать основное содержание аутентичных рекламных, профессионально ориентированных и прагматических текстов (информационных, буклетов, брошюр/проспектов, журналов, каталогов) средней и повышенной сложности, научно-популярных и научных текстов, блогов/сайтов фирм и предприятий, вебинаров; детально понимать рекламные, медийные, профессионально ориентированные тексты , а также письма производственного характера и типовые деловые письма; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного, рекламного и профессионально ориентированного характера;

в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном/прочитанном, диалог-обмен мнениями, при необходимости используя такие коммуникативные стратегии, как переспрос, перефразирование; расспрашивать собеседника (задавать вопросы и отвечать на них); высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принимать предложение или отказываться от него); делать сообщения о научных фактах, событиях, представлять доклад о новых технологиях, рассказать о тематике семинара конференции, изложить план предстоящей научной работы, провести обзор публикаций в специальном журнале;

в области письма:

написать заявление о намерениях; частное деловое письмо; официальное приглашение по электронной почте; факс с кратким сообщением; электронное письмо о программе конференции; тезисы выступления по конкретной теме; резюме профессиональной деятельности (в том числе в электронном формате); резюме / аннотацию статьи /серии статей.

Аспирант должен уметь:

в области аудирования и чтения:

- понимать основное содержание текста и запрашиваемой информации культурологического, рекламного, профессионально ориентированного характера;

- детально понимать текст среднего и повышенного уровня сложности культурологического, рекламного, профессионально ориентированного характера;

в области говорения:

-вести монолог-описание (будущей профессиональной деятельности и профессиональных вопросов);

- вести монолог-сообщение (о своей студенческой жизни, научных и связанных с будущей профессиональной деятельностью событиях, научных и профессиональных организациях);

- вести диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном, о профессиональной деятельности);

- вести диалог- обмен мнениями (по обозначенной выше проблематике);

- вести диалог- убеждение / побуждение к действию (профессионально ориентированные ролевые игры, дискуссии, диспуты);

в области письма:

- вести переписку делового и профессионально ориентированного характера в традиционной и электронной формах;

- записывать тезисы выступления/ доклада на студенческой (научной) конференции;

- записывать основные мысли и факты из аудиотекстов и текстов для чтения по излагаемой проблематике;

- заполнять формы и бланки для участия в студенческих программах и поездках за рубеж (регистрационные бланки, таможенные декларации, анкеты участников);

- выполнять письменные проектные задания (презентации, рефераты, аннотации, резюме, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры и т.д.).

Аспирант должен иметь представление о языковой компенсаторной, учебно-познавательной, речевой, социокультурной иноязычных коммуникативных компетенциях.

В результате изучения настоящей дисциплины аспирант должен получить знания, имеющие не только самостоятельное значение, но и обеспечивающие подготовку для дальнейшего профессионально ориентированного изучения иностранного языка.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Иностранный язык» включена в образовательный блок дисциплин учебного плана. Дисциплина «Иностранные языки» реализуется в соответствии с требованиями ФГТ, ОП и Учебных планов направлений 1.2.1, 2.3.1, 2.3.5 и 2.3.6.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей профессионального развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» аспирант должен:

Знать основы социального взаимодействия и принципы командной работы; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь использовать правила социального взаимодействия в коммуникации; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

Владеть навыками организации работы в команде с учетом понимания принципов социального взаимодействия; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц (180 часа).

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**				
	час.	**В т.ч. по семестрам**			
		1	**2**		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану					
1. Контактная работа:					
Аудиторная работа	**72**	**36**	**36**		
лекции (Л)					
практические занятия (ПЗ)	**72**	**36**	**36**		
семинары (С)					
лабораторные работы (ЛР)					
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)					
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)					
2. Самостоятельная работа (СРС)	**108**	**54**	**54**		
реферат/эссе (подготовка)	**4**		**4**		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)					
контрольная работа	**4**	**2**	**2**		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	**96**	**50**	**46**		
Подготовка к экзамену (контроль)					
Вид промежуточного контроля:		**Зачет**	**Экзамен**		
Вид текущего контроля		**Контр.**	**Контр.**		
Общая трудоемкость час. зач. ед.	*180* *5*				

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	**Всего**	**Аудиторная работа**				**Внеаудиторная работа СР**
		Л	**ПЗ/С**	**ЛР**	**ПКР**	
Unit 29, Text 10	24		9			14
Unit 29, Text 12	24		9			14
Unit 29, Text 14	22		9			14
Unit 31, Text 15	22		9			13
Unit 33, Text 16	22		9			13
Unit 34, Text 17	22		9			13
Unit 35, Text 18	22		9			13
Unit 30, Text 19	22		9			14
Всего за 2 семестра	180		72			**108**
Зачет, Экзамен (при наличии)						
Итого по дисциплине	**180**					

4.3 Лекции /практические/ занятия

Таблица 3

Содержание лекций/лабораторного практикума/практических занятий

№ п/п	**Название раздела, темы**	**№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий**	**Формируемые компетенции**	**Кол-во часов**
1.	**Unit 29, Text 10**			
	Тема Современные тенденции в научной деятельности.	Отражение современных тенденций в иноязычной литературе.	Б1.О.04.	9
2.	**Unit 29 , Text 12** Тема Современные методы научного исследования	Современная научная парадигма. Принципы и методология современного научного исследования (на примере профессионально ориентированной иноязычной литературы).	Б1.0.04	9
3.	**Unit 29, Text 14**			
	Тема Изучение и реферирование научных текстов на иностранном языке по проблемам диссертационного исследования	Сжатое изложение основного содержания прочитанного в формате Summary / Abstract.	Б1.О.04.	9
4.	**Unit 31, Text 15**			
	Тема Изучение и реферирование научных текстов на иностранном языке по проблемам диссертационного ис-	Научный комментарий и резюме научной статьи (Rendering) как типы текста.	Б1.О.04.	9

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Кол-во часов
	следования			
5.	**Unit 33, Text 16**			
	Тема Проблемы межкультурной коммуникации в профессиональной области	Социокультурные и лингвистические основания успешного межкультурного общения на изучаемом языке.	Б1.О.04.	9
6.	**Unit 34, Text 17**			
	Тема Проблемы межкультурной коммуникации в профессиональной области	Этикет, формы вежливости и нормы поведения, принятые в инокультурном социуме. Модели и типичные сценарии взаимодействия, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов.	Б1.О.04.	9
7.	**Unit 35, Text 18**			
	Тема Особенности реферативного перевода.	Письменный перевод текста по теме диссертационного исследования (с иностранного языка на русский).	Б1.О.04.	9
8.	**Unit 30, Text 19**			
	Тема Резюме. Деловой и научный стиль	Деловая и личная переписка. Резюме, аннотация, реферат, профессионально ориентированный перевод.	Б1.О.04.	9

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания, соотнесенные с конкретным уровнем владения иностранным языком, предусмотренным для соответствующего этапа обучения, представлены в указанных ниже пособиях.

Промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы проводится в течение 90 минут следующим образом: а) письменный перевод на русский язык предложений с типичными грамматическими конструкциями ; б) письменный перевод на русский язык отрывка из профессионально ориентированной статьи объемом 2200 – 2500 п.з.; в) изложение отрывка из англоязычной профессионально ориентированной статьи объемом 1200 – 1500 п.з..

Итоговый контроль в форме зачета проводится в соответствии с действующими Программами следующим образом: а) ознакомительного чтения (объем текста профессионально ориентированной тематики 1200-2000 п. зн. , понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – 30 минут); б) резюме (выполняется письменно) ; время на подготовку – 15 минут; в) устно-речевого высказывания: -монологического характера – подготовленная речь в рамках пройденной тематики; -диалогическая речь – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).

Итоговый контроль в форме зачета (пункт «а») может осуществляться с помощью компьютера.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в соответствии с действующими Программами следующим образом:

Часть 1.Письменный перевод со словарем аутентичного профессионально ориентированного текста объемом 15 000 печатных знаков с иностранного языка на русский язык. Время выполнения – 2 часа 15 минут . Этот перевод является письменной частью экзамена и оценивается «зачтено» / «не зачтено». Оформление письменного перевода предполагает сохранение структуры оригинального текста (заголовки, подзаголовки, абзацы). Лица, не сдавшие первую часть, ко второй части экзамена не допускаются.

Часть 2: а) письменная передача информации аутентичного профессионально ориентированного текста (2500 - 3000 п.зн.) в форме резюме; время подготовки 45 мин.; б) устная передача информации текста (1000 - 1500 п.зн.) в форме устного пересказам (на иностранном языке или языке обучения); время на подготовку 1-2 мин.; в) подготовленная устная речь монологического характера (сообщение на одну из изученных тем профессионально ориентированного характера; объем не менее 25 фраз).

5.2. Темы письменных работ

1. Резюме статьи из учебника Кожевникова Т.В. Учебник английского языка для студентов университетов и институтов связи [Электронный ресурс] учебник для вузов – М.: КноРус, 2021или статьи из соответствующих учебников немецкого и французского языков.
2. Резюме иноязычной статьи по теме предполагаемой специальности
3. Выборочный письменный перевод текстов из Приложения Кожевникова Т.В. Учебник английского языка для студентов университетов и институтов связи [Электронный ресурс] учебник для вузов – М.: КноРус, 2021 или соответствующих учебников немецкого и французского языков.
4. Аннотация иноязычной статьи по предполагаемой специальности.
5. Реферат (по 3-м иноязычным статьям) по предполагаемой специальности.

5.3. Оценочные средства

Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» прилагаются

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Английский язык

1. **Кожевникова, Т.В.** Английский язык для университетов и институтов связи : учебник / Кожевникова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-406-05414-7. — URL: https://book.ru/book/936981

2. Кожевникова Т.В. Аудиокурс английского языка для университетов и институтов связи. [Электронный ресурс] Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 93 с. – ЭБС Book.ru URL: https://book.ru/book/920270

Немецкий язык

1. Басова Н.В., Шупляк Л.В., Ватлина Л.И. и др. Немецкий язык для технических вузов [Электронный ресурс] учебник для вузов. – Москва: КноРус, 2020. – 510 с. ЭБС Book.ru URL: https://book.ru/book/932590

2. Лебедева Т.Л. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Т.Л. Лебедева, Л.К. Чичерина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 100 c. — 978-5-9590-0759-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69750.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Французский язык

1. Попова И.Н. Французский язык=Manuel de franca-is: [Текст] Учебник для студ. 1 курса вузов и фак-тов иностранных языкв/И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г. М. Коваль-чук .-21-е изд., исправл.-М.:ООО "Изд-во Нестор Академик",2018.-575 с.

6.2 Дополнительная литература

Английский язык

1. Кожевникова Т.В. Высокие технологии в современной англоязычной художественной литературе. Учебное пособие. - М.: МТУСИ, 20 21. - 186 с.

2. Кожевникова Т.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для бакалавров, магистров и аспирантов всех форм обучения и направлений подготовки МТУСИ, а также слушателей программы дополнительного образования «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» и курсов английского языка продвинутого уровня. П Ч. 2. – М.: МТУСИ, 2017. – 36 с. – ЭБС МТУСИ

3. Кожевникова Т.В. Origin and Nature of Law. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – М.:МТУСИ, 2014. – 46 с.

4. Толкачева И.Ю. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-заочников 1 курса, обуч. по направлению подготовки 11.03.02,15.03.04 Часть 1. – М.:МТУСИ, 2018. – ЭБС МТУСИ

5. Толкачева И.Ю. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-заочников 1-2 курсов, обуч. по направлению подготовки 11.03.02,15.03.04 Часть 2. – М.:МТУСИ, 2018. – ЭБС МТУСИ

Немецкий язык

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 c. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980.html - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Киреева, И.А. Практический курс перевода по немецкому языку : учебное пособие / Киреева И.А., Баймухаметова К.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-4365-6602-3. — URL: https://book.ru/book/939372
3. Коляда, Н.А. Грамматика немецкого языка : учебное пособие / Коляда Н.А., Петросян К.А. — Москва : КноРус, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-406-02046-3. — URL: https://book.ru/book/939118
4. Толкачева И.Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс]: Методические указания и контрольные задания | 2 и | 3 по дисциплине для студ.-заочников 2 курса. – М.:МТУСИ, 2014. – ЭБС МТУСИ

6.3 Периодические издания

1. Voices/the Bi-Monthly newsletter of the international association of teachers of English as a foreign language, Kentenberry Kent ISSN 1814-3830
2. English Today, Cambridge University Press, FSC C007785

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Google: http://www.google.com
2. Yahoo: http://search.yahoo.com
3. MSN: http://search.msn.com
4. Juice: http://www.kbcafe.com/juice/download.html
5. Great News: http://www.curiostudio.com/download.html
6. BBCLearningEnglish: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learninglish/newsenglish
7. Australian Broadcasting Company: http://abc.net.au/worldtoday
8. ЭБС МТУСИ
9. ЭБС IPR Books
10. ЭБС Book.ru
11. http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=1300 – лингвистический портал английского языка.
12. http://www.scienceshumaines.com – сайт, посвященный гуманитарным наукам.
13. www.journals.cambridge.org/archives – Cambridge Journals Digital Archive, архив научных журналов издательства Cambridge University Press.
14. www.oxfordjournals.org – Oxford Journals Archive, архив научных журналов издательства Oxford University Press и другие сайты, публикующие результаты современных гуманитарных исследований.

8. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения).

Кафедра «Иностранные языки» располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальностям 1.2.1, 2.3.1, 2.3.5 и 2.3.6 в соответствии с ФГТ.

Офисный пакет – Microsoft office 2010;
ПО просмотра PDF документов – PDF Xchange Viewer;
ПО интерактивной доски StarBoard – StarBoard Software
1) Платформа UCOZ

2) CMSWordPress
3) Программы для чтения с использованием интерактивной доски:
a) The Vampire's Tear by Gina, D.B. Clemen
b) Sherlock Holmes and the Red Circle
4) Курс для интерактивной доски TheBusiness
5) Видеокурс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенные компьютерной техникой.

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

В основу работы с аспирантами заложены современные методы обучения с четко выраженной коммуникативной направленностью. Использовались методы не только языковой, но и зрительной наглядности. Упражнения составлены таким образом, чтобы отвечать потребностям реальной и языковой коммуникации, проникать в суть изучаемого языка и понимать его своеобразие.

Курс иностранного языка разделен на вводно корректив ный и основной. В вводно-корректив ном курсе каждый урок посвящен нескольким правилам чтения и наиболее простым грамматическим явлениям. Правила чтения представлены схематично, грамматические явления описаны кратко и схематично. Каждое правило и (или) явление отрабатывается с помощью тренировочных упражнений урока. Одновременно, наряду с повторением бытовой и страноведческой лексики, обучаемые начинают работать над усвоением общенаучной, политехнической и специфической профессионально ориентированной лексики, а также над специфическими сокращениями, используемыми в отрасли.

Уроки основного курса посвящены определенным грамматическим явлениям, представленным кратко и схематично, и содержат значительное количество соответствующих тренировочных заданий. Используемая лексика носит бытовой, страноведческий, общенаучный, политехнический и профессионально ориентированный характер. Сложность и объем предлагаемых оригинальных текстов увеличиваются от урока к уроку. Их тематика как страноведческая, так и профессионально ориентированная.

Как показывает многолетний опыт наиболее сложным для усвоения является сослагательное наклонение (Unit19), согласование времен (Unit16) и неличные формы глаголов (Unit21-24), а также конструкции отсутствующие в русском языке, например независимый причастный оборот (Unit24). Эти темы прорабатываются как в аудитории, так и усиленно самостоятельно.

Каждый урок (unit) вводного, основного и дополнительного курсов снабжен упражнениями для самостоятельной проработки (как в аудитории под руководством преподавателя, так и вне аудитории самостоятельно под руководством преподавателя и самостоятельно с последующей проверкой в аудитории). Упражнения для самостоятельной работы, не предусматривающие проверку в аудитории, снабжены ключами. Помимо учебника для самостоятельной работы студентам рекомендуется привлечение аудиокурса (Кожевникова Т.В. Аудиокурс английского языка для университетов и институтов связи. [Электронный ресурс] Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 93 с. – ЭБС Book.ru URL:

https://book.ru/book/920270), дополнительной литературы и интернет ресурсы (см. список доп. литературы и интернет ресурсы).

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета _____

_____

“____” _____202__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«_____»

наименование

для подготовки _____

Направление: (код, название направления/специальности)

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

Курс ____

Семестр _____

(Возможны следующие варианты):

[1]а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____20___г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от «__» _____20____г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой *(наименование)* _____«__» _____ 20___г.

[1] Разработчик выбирает один из представленных вариантов.