МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО

решением ученого совета

от 29.11. 2024 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 29.11. 2024 г. № 321-о

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников в МТУСИ

ОРД СМК 328-2024

Экз. № 3
25.11. 2024 г.

Разработчик:
Начальник отдела планирования, финансового анализа и управленческого учета
Евдокимова Н.В.
2024 г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен (редакция)	Взамен ОРД СМК 158-2018 Положения об оплате труда работников МТУСИ утвержденного Приказом от 29.11.2018 г. №418-0.
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел планирования, финансового анализа и управленческого учета
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет), разработано в целях обеспечения единообразия в вопросах применения в Университете системы оплаты труда, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, механизмы начисления и выплаты заработной платы.

1.2. Положение об оплате труда работников определяет:

- общий порядок формирования фонда оплаты труда и общие условия для всех категорий работников Университета;
- размеры минимальных базовых окладов работников МТУСИ на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и уровням;
- порядок, наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда ректора, проректоров и их заместителей, главного бухгалтера, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок назначения и выплаты почасовой оплаты труда;
- иные вопросы оплаты труда работников МТУСИ.

1.3. Положение распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об оплате труда работников МТУСИ разработано с учетом требований действующего законодательства и других актов:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснениях о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Коллективного договора Университета;
- Устава Университета.

3. Термины и определения

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

система оплаты труда - совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Заработная плата работника Университета определяется по формуле:

З/пл= ДО + ППК+ КВ +СтВ +ИВ, где:
З/пл – заработная плата работника,
ДО – должностной оклад,
ППК – персональный повышающий коэффициент;
СтВ – стимулирующие выплаты (в т.ч. премиальные выплаты),
КВ – компенсационные выплаты,
ИВ – иные выплаты.
СтВ и ИВ необязательные, составляют переменную часть заработной платы.

минимальный базовый оклад (МБО)- минимальные оклад работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

персональный повышающий коэффициент (ППК) - это персональная надбавка к заработной плате, которая может быть установлена на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, лет, так и на срок действия трудового договора.

должностной оклад (ДО) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

повышающий коэффициент по должности (ПКД) – коэффициент, применяемый для определения размера должностного оклада; конкретное значение утверждается данным Положением;

выплаты компенсационного характера - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и/или другими федеральными законами (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера);

выплаты стимулирующего характера - денежные выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде;

почасовая оплата труда - вид оплаты труда, при котором работник получает заработную плату за каждый отработанный час в зависимости от его квалификации и сложности выполняемой работы;

премия – разовая выплата стимулирующего характера, как мера поощрения работников за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, с целью повышения эффективности его труда;

фонд оплаты труда - объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы и иных выплат работникам МТУСИ;

штатное расписание - это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов;

основной персонал – научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники, научные сотрудники и научно-технический персонал) МТУСИ, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей, определенных уставом МТУСИ, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал - работники МТУСИ, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей, определенных уставом МТУСИ, включая обслуживание зданий и оборудования;

административно-управленческий персонал - работники МТУСИ, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МТУСИ;

профессорско-преподавательский состав – педагогические работники МТУСИ, занимающие должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

научные работники – работники научных подразделений МТУСИ (научные сотрудники и руководители), реализующие исследовательские проекты, обрабатывающие научную информацию и обеспечивающие прирост научных знаний, отнесенные к соответствующей ПКГ должностей.

3.2. Фонд оплаты труда работников МТУСИ формируется на календарный год исходя из средств федерального бюджета (субсидии на выполнение государственного задания), средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Системы оплаты труда работников МТУСИ устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

г) мнения Первичной профсоюзной организации МТУСИ (далее - ППО МТУСИ).

3.4. Размеры минимальных базовых окладов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры минимальных базовых окладов могут устанавливаются как на весь перечень должностей, отнесенных к одному квалификационному уровню, так и отдельно по должностям внутри одного квалификационного уровня.

3.5. Размер должностного оклада по соответствующей должности определяется путем умножения минимального базового оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент по должности (далее ПКД):

ДО = МБО (ПКГ)*ПКД,

где:

ДО – должностной оклад.

Должностной оклад подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, предусмотренные разделами 12 и 13 настоящего Положения.

3.7. Работнику МТУСИ может быть индивидуально установлена персональная надбавка, определяемая ППК, рассчитываемая в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине. ППК устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении ППК и его размер принимается ректором Университета персонально в отношении работника.

Применение ППК не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

3.10. В случае изменений законодательства Российской Федерации, в части вопросов, касающихся оплаты труда работников учреждений образования, в Положение вносятся соответствующие изменения.

4. Оплата труда профессорско-преподавательского состава МТУСИ

4.1. Размер должностных окладов профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается на основе отнесения их должностей к профессиональной квалификационной группе.

4.2. Минимальный базовый оклад, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов профессорско-преподавательского персонала приведены в приложении № 1 к Положению.

В повышающих коэффициентах к окладу по должности учтены доплаты за наличие у работников профессорско-преподавательского состава ученой степени (кандидата, доктора наук) и ученого звания (доцент, профессор).

4.3. Изменение должностных окладов профессорско-преподавательского состава, в связи с присуждением ученой степени или присвоения ученного звания, производится с даты издания приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени или присвоения ученого звания, размещенного на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании заявления работника с приложением копии вышеуказанного приказа либо диплома (аттестата).

5. Оплата труда руководителей подразделений Университета (за исключением работников, указанных в разделе 7)

5.1. Минимальный базовый оклад, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов руководителей подразделений Университета приведены в приложении № 2 к Положению.

6. Оплата труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала – работников высшего и дополнительного профессионального образования Университета

6.1. Минимальный базовый оклад, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала МТУСИ приведен в приложении № 3 к Положению.

7. Оплата труда работников и руководителей научных подразделений МТУСИ

7.1. Минимальный базовый оклад работников и руководителей научных структурных подразделений МТУСИ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ.

7.2. Минимальный базовый оклад работников научных подразделений и руководителей научных структурных подразделений МТУСИ приведен в приложении № 4 к Положению.

7.3. В ПКД по должности научных работников учтены доплаты за наличие ученой степени.

Изменение должностных окладов научных работников, в связи с присуждением ученой степени, производится с даты издания приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени, размещенного на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании заявления работника с приложением копии вышеуказанного приказа либо диплома.

8. Оплата труда работников МТУСИ, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах 4-7)

8.1. Минимальные базовые оклады работников Университета, занимающих должности специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

8.2. Минимальный базовый оклад, работников МТУСИ, занимающих должности специалистов и служащих приведены в приложении № 5 к Положению.

9. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

9.1. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

9.2. Минимальный базовый оклад рабочих Университета приведен в приложении № 6 к Положению.

10. Оплата труда работников МТУСИ, занимающих прочие должности специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах 4-8)

10.1. Минимальный базовый оклад, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов устанавливаются работникам Университета, не указанных в разделах 4-8 данного Положения, в зависимости от квалификационного уровня ПКГ в приложениях № №7,8,9.

11. Условия оплаты труда ректора, проректоров и их заместителей, главного бухгалтера

11.1. Должностной оклад ректора определяется трудовым договором.

11.2. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера МТУСИ устанавливаются на 10- 30% ниже должностного оклада ректора.

11.3. Должностные оклады заместителей проректоров МТУСИ, по решению ректора устанавливаются на 10 - 60% ниже должностного оклада проректора.

11.4. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Премии и другие стимулирующие выплаты проректорам и их заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются по решению ректора.

12. Виды и условия установления выплат компенсационного характера

12.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

В МТУСИ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

12.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами МТУСИ.

12.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и сроки, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.5. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.6. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работ, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.7. Оплата за работу в ночное время производится работникам, в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

12.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективным договором.

12.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

13.1. В МТУСИ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

13.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться следующих типов: ежемесячная надбавка (доплата) и разовая выплата.

13.3. Порядок назначения и установления разовых выплат стимулирующего характера определен в Приложении 10 настоящего Положения.

13.4. Выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ПЭД ППС) – производятся работникам профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами университета и утверждаются приказом ректора университета.

Выплаты стимулирующего характера за выполнение ПЭД ППС определяются в абсолютных значениях пропорционально доле ставки, занимаемой работникам профессорско-преподавательского состава и рассчитываются в зависимости от достигнутых результатов показателей эффективности деятельности в течение отчетного периода.

Работники из числа ППС могут одновременно претендовать на выплаты стимулирующего характера при наличии оснований, указанных в пунктах 13.1. и 13.4. настоящего Положения.

13.5. Выплаты стимулирующего характера не являются обязательными и максимальным размером не ограничиваются.

14. Порядок и условия почасовой оплаты труда

14.1. Работникам МТУСИ, а также квалифицированным специалистам других организаций, привлекаемым к педагогической (учебно-методической и консультационной) работе на условиях почасовой оплаты, оплата труда устанавливается в соответствии со ставками почасовой оплаты труда.

Размеры ставок почасовой оплаты труда определяются локальными нормативными актами Университета.

14.2. Расчет размера ставки почасовой оплаты труда осуществляется исходя из должностных окладов, установленных для профессорско-преподавательского состава по соответствующим квалификационным уровням и установленной нормы среднегодовой учебной нагрузки в соответствии с нормативным актом МТУСИ.

14.3. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава, состоящими в штате МТУСИ, может выполняться педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год.

15. Совместительство

15.1. Помимо своей основной работы работники МТУСИ могут выполнять работу на условиях совместительства в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

15.2. Оплата труда работников, работающих в МТУСИ по совместительству (как внутренних, так и внешних), производится пропорционально отработанному времени и определяется исходя из должностного оклада (ставки), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

16. Штатное расписание Университета

16.1. Штатное расписание МТУСИ ежегодно утверждается ректором.

16.2. Штатное расписание МТУСИ включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Университета.

16.3. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям МТУСИ в соответствии со структурой Университета.

16.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени.

16.5. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказами ректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

17. Другие вопросы оплаты труда

17.1. Заработная плата, предусмотренная настоящим Положением, рассчитывается исходя из фактически отработанного работником времени в оплачиваемом месяце, на основании табеля учета рабочего времени.

17.2. Выплата заработной платы производятся не реже, чем 2 раза в месяц. Даты выплаты определяются Коллективным договором.

17.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления сумм на счета работников в финансово-кредитных организациях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

17.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

18. Порядок индексации заработной платы

18.1. Индексации подлежит заработная плата работников, работающих по трудовому договору.

18.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы является распоряжение Учредителя.

18.3. Индексация заработной платы производится путем повышения минимального базового оклада работников на коэффициент индексации.

18.4. Для категорий работников, указанных в разделе 11, индексация осуществляется путем повышения должностного оклада на коэффициент индексации. Их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

19.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом ректора и обязательно для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

19.3 Внесение изменений в части приложений № 1-9 и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

19.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников

Порядок
назначения и установления разовых выплат стимулирующего характера, ориентированных на достижение стратегических целей, мотивирующих на повышение эффективности деятельности Университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и установления разовых выплат стимулирующего характера, ориентированных на достижение стратегических целей, мотивирующих на повышение эффективности деятельности Университета (далее - Порядок), разработан с целью установления системы мотивации персонала в достижении поставленных задач путем привязки к денежному вознаграждению повышение эффективности деятельности Университета.

1.2. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Положения об оплате труда и включает в себя назначение и установления разовых выплат стимулирующего характера.

1.3. Разовые выплаты стимулирующего характера являются выплатами за особые результаты в области учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной, организационной работы, работы по обслуживанию и содействию учебному процессу, осуществляются на основании представлений руководителей структурных подразделений и утверждаются приказом ректора.

II. ВИДЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Работникам Университета могут выплачиваться следующие виды выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Показатели
1	2	3
Административно-управленческий и вспомогательный персонал		
1	За интенсивность и высокие результаты работы	1.1 участие в выполнении важных работ 1.2 за интенсивность и напряженность работы 1.3 за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа университета 1.4. за достижение высоких результатов в воспитательной работе 1.5. обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб университета

		1.6. непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ
2	За качество выполняемых работ	2.1. за качественную подготовку и проведение мероприятий 2.2 за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности 2.3 отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг 2.4 соблюдения установленных сроков выполнения работ (оказания услуг)
3	Премиальные выплаты по итогам работы	3.1 по результатам окончания учебного года (за исключением совместителей) 3.2 по результатам окончания календарного года (за исключением совместителей) 3.3 за достижение и превышение плановых нормативных показателей в работе 3.4 по результатам подготовки к началу учебного года 3.5 за выполнение особо важных и срочных работ 3.6 за своевременность и полноту подготовки и сдачи отчетности
Профессорско-преподавательский состав		
4	За интенсивность и высокие результаты работы	4.1 за выполнение важных и ответственных работ, направленных на выполнение аккредитационных показателей университета 4.2. за достижение высоких результатов в воспитательной работе 4.3. за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, издаваемых книг и учебников с грифом 4.4. за работу в ученых советах факультетов и диссертационных советах университета (ученый секретарь)
5	За качество выполняемых работ	5.1. за высокое качество выполняемой работы (в т. ч. по результатам тестирования студентов) 5.2 за внедрение и использование новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ в образовании и их результативность 5.3 за подготовку призеров (дипломантов), победителей олимпиад, конкурсов, соревнований (региональных (зональных), российских, международных) 5.4 непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ 5.5 за сотрудничество с другими организациями в

		совершенствовании учебного процесса
6	Премиальные выплаты по итогам работы	6.1 по результатам окончания учебного года (за исключением совместителей) 6.2 по результатам окончания календарного года (за исключением совместителей) 6.3 премии за достижение высоких результатов в труде 6.4 по результатам подготовки к началу учебного года
Научные работники, научно - технический персонал		
7	За интенсивность и высокие результаты работы	7.1 участие в выполнении фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработках 7.2 участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ 7.3 получение патентов по результатам научной и научно- технической деятельности 7.4 подготовка экспонатов, представленных на международных и российских выставках, получивших статус призера, лауреата 7.5 научное руководство докторантами, аспирантами соискателями при условии защиты диссертации в срок 7.6 научное руководство студентами по выполнении НИРС 7.7 за работу в ученых советах факультетов в качестве ученого секретаря
8	За качество выполняемых работ	8.1 положительное заключение Научно-технического совета 8.2 положительное заключение в акте-приемке выполнения НИОКР или ее этапа 8.3 за качественное выполнение порученного объема работ
9	Премиальные выплаты по итогам работы	9.1 соблюдение сроков и качество выполнения НИОКР 9.2 наличие положительных отзывов о результатах НИОКР

Примечание: выплаты, указанные в п.7 распространяются на работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

2.2.Работнику, премии по итогам работы выплачиваются в том случае, если фактически отработанное время составляет не менее половины расчетного периода, пропорционально ставке по занимаемой должности.

2.3.Премии по итогам работы устанавливаются по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, при этом учитывается отсутствие нарушений у работника исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (выговора) премии такому работнику не выплачиваются.

2.4. По решению ректора премии по итогам работы могут не выплачиваться или их размер может быть скорректирован как в большую, так и в меньшую сторону (по представлению курирующего проректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений) с учетом надлежащего:

- выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, а также указанных в положениях о подразделениях;
- выполнения индивидуальных планов;
- соблюдения сроков исполнения документов и поручений;
- соблюдения трудовой дисциплины;
- соблюдения правил охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- выполнения приказов, указаний и поручений руководителя;
- предоставления отчетности разного уровня (в том числе без ошибок и искажений).