МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(МТУСИ)

ПРОТОКОЛ

«05» ноября 2024 г. № 1

Москва

заседания Методического совета МТУСИ

Председательствующий – А.С. Аджикова
Секретарь – М.В. Шубина
Присутствовали: 24 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение плана работы методического совета МТУСИ на 2024-2025 учебный год.

СЛУШАЛИ: сообщение заместителя председателя УМС Т.П. Косичкину об утверждении плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы методического совета МТУСИ на 2023/24 учебный год.

2. О координации работы кафедр, факультетов и подразделения «Единый деканат» по организации ликвидации академических задолженностей

СЛУШАЛИ: сообщение сообщения деканов (зам. деканов по УВР) факультетов о взаимодействии кафедр, факультетов и подразделений с Центром по работе с обучающимися - Единый деканат.
На данный момент есть проблема в решении вопроса ликвидации академических задолженностей студентов. Это связано с тем, что расписание пересдач не отображается в личном кабинете как студентов, так и преподавателей, расписание выкладывается незадолго до назначенной пересдачи (меньше трех дней). Здесь важно наладить процесс взаимодействия между структурными подразделениями и комплексно решать проблему назначения пересдач.
Сектор разработки расписания напрямую отрабатывает предложения кафедр. Должно быть взаимодействие Единого деканата и сектора расписания по вопросу предоставления информации о группах, в которых проводятся пересдачи. Заместители деканов по УВР должны контролировать количество задолженников особенно тех, у которых срок ликвидации приближается к одному году, регулярно обновлять их списки, включаться в разрешение проблемных моментов по назначению пересдач.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подготовить регламент взаимодействия подразделений (сектор разработки расписания, единый деканат, факультеты, кафедры) при подготовке расписания ликви-

даций академических задолженностей студентов. Готовит сектор разработки расписания.

2. Сроки согласования расписания должны быть не более семи дней. Расписание должно быть опубликовано не позднее, чем за семь календарных дней до назначения даты пересдачи.
3. Ликвидацию задолженностей проводить, не выходя за сроки проведения следующей сессии.

3. О разработке образовательных программ (ОП) на 2025-26 учебный год.

СЛУШАЛИ: сообщение проректора по учебной работе А.С. Аджиковой, о разработке образовательных программ (ОП) на 2025-26 учебный год.
На сегодняшней день ясно, что набор на 2025-2026 учебный год будет проводиться по текущим ФГОС. Важным моментом является актуализация ОП с точки зрения названия и содержания. До 1 ноября деканам была поставлена задача направить ОП в департамент ДОиУУП. По каждой ОП необходимо получить обратную связь от департамента маркетинга для создания лендинга, а далее утвердить на ноябрьском совете.

ПОСТАНОВИЛИ: В срок до 10 ноября образовательные программы предоставить департамент ДОиУУП.

4. Об итогах производственной практики

СЛУШАЛИ: сообщение директора ДОиУУП О.Г. Вандиной об итогах производственной практики на факультетах.
В соответствии со схемой взаимодействия учебного отдела (отдел по производственной практике) был проведен внутренний мониторинг результатов прохождения производственной практики на факультетах.
По итогам практики успешно прошли практику:
ИТ – 309 студентов на 3 курсе, 206 на 4 курсе
КиИБ – 38 ст. 3 курсе, 186 ст. 4 курсе
РиТ – 186 ст. 3 курсе, 133 ст. 4 курсе
СиСС – 190 ст. 3 курсе, 161 ст. 4 курсе
90% студентов по всем факультетам имеют положительные оценки.
Небольшой процент обучающихся не аттестован, в этой связи факультетам нужно назначать дату повторной промежуточной аттестации. Студенты, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в центры и лаборатории вуза, в соответствии с распределенным графиком после учебных занятий.
В целом по итогам проверки отчетных материалов имеются типовые ошибки в оформлении. По практике СИИ отчетные материалы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: проработать регламент и механизм проверок (зам. деканами по УВР и по НИР), иметь и предоставлять полный комплект документов о прохождении практик.

5. Разное.

5.1. О рекомендации к изданию

СЛУШАЛИ: сообщение председателя Методического совета МТУСИ А.С. Аджиковой о рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Расчет доступности канала атмосферно оптической связи». Авторы: Казанцев С.Ю. (штатный сотрудник), Миронов Ю.Б. (штатный сотрудник), Сапожников М.В. (инженер НИО КЦ), для студентов по

направлениям подготовки 11.03.02 и 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи, по дисциплинам «Направляющие телекоммуникационные среды и методы их защиты», «Оптоэлектронные и квантовые приборы и устройства», «Направляющие среды передачи квантовых сигналов в свободном пространстве». Объем 2,5 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

Голосование по вопросу:

На заседании Методического совета из 32 человек присутствовало – 24 человек (из них 11 в дистанционном формате), отсутствовало – 8 человек.

Результат голосования: «за» - 24, «против» - нет, «воздержались» - нет

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие «Расчет доступности канала атмосферно оптической связи. Объем 2,5 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

5.2. О рекомендации к изданию

СЛУШАЛИ: сообщение председателя Методического совета МТУСИ А.С. Аджиковой о рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Программный комплекс FSO». Авторы: Казанцев С.Ю. (штатный сотрудник), Миронов Ю.Б. (штатный сотрудник), Сапожников М.В. (инженер НИО КЦ), для студентов по направлениям подготовки 11.03.02 и 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи, по дисциплинам «Направляющие телекоммуникационные среды и методы их защиты», «Оптоэлектронные и квантовые приборы и устройства», «Направляющие среды передачи квантовых сигналов в свободном пространстве». Объем 1,8 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

Голосование по вопросу:

На заседании Методического совета из 32 человек присутствовало – 24 человека (из них 11 в дистанционном формате), отсутствовало – 8 человек.

Результат голосования: «за» - 24, «против» - нет, «воздержались» - нет

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие «Программный комплекс FSO. Объем 1,8 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

5.3. О рекомендации к изданию

СЛУШАЛИ: сообщение председателя Методического совета МТУСИ А.С. Аджиковой о рекомендации к изданию учебно-методического пособия «Принципы квантовой криптографии. Часть 1. Протокол BB84». Авторы: Пчелкина Н.В. (штатный сотрудник), Рабенандрасана Ж. (штатный сотрудник), для студентов по направлениям подготовки 11.03.02 и 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи, по дисциплинам «Основы квантовых коммуникаций», «Обработка квантовой информации». Объем 3,5 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

Голосование по вопросу:

На заседании Методического совета из 32 человек присутствовало – 24 человека (из них 11 в дистанционном формате), отсутствовало – 8 человек.

Результат голосования: «за» - 24, «против» - нет, «воздержались» - нет

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к изданию учебно-методическое пособие «Принципы квантовой криптографии. Часть 1. Протокол BB84». Объем 3,5 п.л., тираж 50 экземпляров, размещение в ЭБС МТУСИ (в плане издания 2023/2024 учебного года).

5.4. О рекомендации к изданию

СЛУШАЛИ: сообщение председателя Методического совета МТУСИ А.С. Аджиковой о рекомендации к изданию учебного пособия «Тестирование радиооборудования телекоммуникационных систем». Авторы: А.В. Пестряков (штатный сотрудник), А.С. Константинов, для студентов магистратуры и бакалавриата по направлениям 11.04.02, 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», а также для направления 11.04.01 «Радиотехника» и программ ДО при повышении квалификации. Объем 10 п.л.. Получены 3 – рецензии (1 - МТУСИ и 2 внешних).

Голосование по вопросу:

На заседании Методического совета из 32 человек присутствовало – 24 человека (из них 11 в дистанционном формате), отсутствовало – 8 человек.

Результат голосования: «за» - 24, «против» - нет, «воздержались» - нет

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к изданию учебное пособие «Тестирование радиооборудования телекоммуникационных систем. Объем 10 п.л..

Председатель Методического совета МТУСИ А.С. Аджикова

Секретарь Методического совета МТУСИ М.В. Шубина