МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

19.02.2025 № 49-0

О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2025 году (за отчетный 2024 год)

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 5.1 порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах, Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.04.2023 № 355 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ее территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и

несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить сведения и заполнить справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — справки) за отчетный 2024 год.

Работники, предоставляющие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно списков, а именно:

1.1. Список работников МТУСИ:

- Проректор по финансам и цифровому развитию Колотов Ю.О.;
- Проректор по перспективным проектам и инновациям Селиванов П.Е.;
- Проректор по научной работе Леохин Ю.Л.;
- Проректор по учебной работе Аджикова А.С.;
- Главный бухгалтер Черницына О.Ю.

1.2. Список работников Волго-Вятского филиала МТУСИ:

- И.о. директора Волго-Вятского филиала МТУСИ Маринин С.А.;
- Главный бухгалтер Данилова О.В.

1.3. Список работников Северо-Кавказского филиала МТУСИ:

- Директор Северо-Кавказского филиала МТУСИ Карасев Д.Н.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по общим вопросам Гуринович С.М.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по воспитательной и спортивно-массовой работе Денисов Е.А.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по учебной работе Андреева Н.А.

1.4. Список работников Колледжа Телекоммуникаций МТУСИ:

- И.о. директора Парецкий А.Д.;
- Заместитель директора по учебной работе Соломонова А.В.;
- Заместитель директора по контролю за качеством образования Минаева О.В.;
- Заместитель директора по воспитательной работе Кузьменко С.Г.;
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности Кулумбетов С.У.;
- Главный бухгалтер Евсеева Ю.Н.

2. Заполнение справок выполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5) от 31.01.2024, размещенного по ссылке https:gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk, или на официальном сайте Минцифры России в подразделе «Формы, бланки» раздела «Противодействие коррупции».

3. Предоставление сведений и заполнение справок осуществлять в соответствии с «Методическими рекомендациями по вопросам представления

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчётный 2024 год)», размещенными по ссылке https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5. Обратить внимание на исключения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

4. Справки на бумажном носителе (печать односторонняя с обязательным заверением личной подписью в специальном поле на последнем листе) представить директору Департамента безопасности МТУСИ Лихо А.С. или направить по почте в адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 2 (с пометкой «в Департамент безопасности») в срок до 15.04.2025.

5. Комиссии по противодействию коррупции рассмотреть представленные сведения в срок до 30.04.2024.

6. Директору Департамента безопасности МТУСИ Лихо А.С. организовать учет и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Директору департамента информационных систем и технологий Курунову А.В. разместить данный приказ на официальном сайте университета в 3-х дневный срок со дня принятия приказа.

8. В соответствии с приказом МТУСИ от 01.10.2020 № 350-о «О временном использовании корпоративной почты в качестве системы электронного документооборота» начальнику отдела документального обеспечения Загора О.В. довести настоящий приказ до вышеперечисленных лиц.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента безопасности Лихо А.С.

Ректор университета С. Д. Ерохин