МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 30.04.2025 г. № 114-о

Ректор МТУСИ
_____С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МТУСИ

ОРД СМК 382-2025

Экз. № 1
_____2025 г.

Разработчик:
заместитель начальника
отдела внутреннего контроля
Фёдоров А.М.
_____2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введено	Впервые
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Департамент безопасности
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

Оглавление

1. Общие положения.....4
2. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....5

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) распространяется на отдельных работников МТУСИ, филиалов Университета, а также Колледжа телекоммуникаций МТУСИ в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.10.2022 № 813.

1.2. Правовую основу данного Положения составляют:

1.2.1. Конституция Российской Федерации.

1.2.2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

1.2.3. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.2.4. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2.5. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.03.2024 № 259 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и руководителями территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1.2.6. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.10.2022 № 813 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, при

назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **(далее – Перечень)**.

1.2.7. Устав Университета.

1.2.8. Кодекс этики и служебного поведения работников в МТУСИ.

1.2.9. Приказ МТУСИ от 22.07.2022 № 239-о «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.2.10.Положение МТУСИ ОРД СМК № 264-2024 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.2.9. Иные локальные нормативные акты МТУСИ.

1.3. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и определения:

1.3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей), граждан Российской Федерации.

1.3.2. Личная заинтересованность работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Порядок уведомления работодателя о возникшей личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности работника Университета (далее – работника) при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) представляется работником в письменном виде (Приложение № 1) не позднее рабочего дня, следующего

за днём, когда работнику стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, работники представляют их вместе с Уведомлением.

2.2. Работники, замещающие иные должности, включенные в Перечень, составляют Уведомление на имя ректора Университета (далее – ректор) и представляют его ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Уведомление передаётся работником лично либо направляется посредством почтовой связи.

2.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2)

2.5. Копия зарегистрированного Уведомления выдаётся работнику, подтверждающему её получение путём проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.6. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

2.7. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём регистрации Уведомления, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает направление ректору докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения Уведомления.

2.8. Ректор по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Порядка, ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему Уведомление, принять такие меры.

2.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, ректором рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника, представившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Порядка, Уведомление направляется ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

2.12. Ректор в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представляет Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации доклад о принятом им в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решения по результатам рассмотрения Уведомления, представленного работником, для которого работодателем является ректор.

Приложение № 1
к положению о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МТУСИ

Ректору МТУСИ

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

_____
должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющееся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ознакомлен (ознакомлена) _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя работника, представляющего уведомление) (подпись, дата)

Приложение № 2

к положению о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МТУСИ

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____20___г.
Окончен «___» _____ 20___г.
На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления на почту	Сведения о принятом решении