МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 30.04.2025 г. № 114-О
Ректор МТУСИ
_____С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в МТУСИ

ОРД СМК 381-2025

Экз. № 1
_____2025 г.

Разработчик:
заместитель начальника
отдела внутреннего контроля
Фёдоров А.М.
_____2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введено	Впервые
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Департамент безопасности
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

Оглавление

1. Общие положения……...4
2. Порядок декларации конфликта интересов……..5

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) распространяется на всех работников МТУСИ, филиалов Университета, а также Колледжа телекоммуникаций МТУСИ.

1.2. Положение о конфликте интересов в МТУСИ (далее – Положение), включает порядок декларации конфликта интересов и форму декларации конфликта интересов (Приложение № 4).

1.3. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

1.4. Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МТУСИ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Основной задачей Положения является выявление конфликтов интересов в деятельности Университета и работников для своевременного предупреждения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовую основу данного Положения составляют:

1.6.1. Конституция Российской Федерации.

1.6.2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

1.6.3. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.6.4. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.6.5. Устав Университета.

1.6.6. Кодекс этики и служебного поведения работников в МТУСИ.

1.6.7. Приказ МТУСИ от 22.07.2022 № 239-о «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.6.8. Положение МТУСИ «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.6.9. Иные локальные нормативные акты МТУСИ.

1.7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1.7.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная

заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей), граждан Российской Федерации.

1.7.2. Личная заинтересованность работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.8. Работники Университета (далее – работники) в связи с декларацией и урегулированием конфликта интересов обязаны:

1.8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МТУСИ без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

1.8.2. Декларировать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

1.8.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

1.8.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2. Порядок раскрытия к конфликту интересов

2.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

2.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

2.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

2.1.3. Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов путём заполнения декларации по форме согласно **Приложению № 4** к настоящему Положению.

2.2. Работник обязан уведомить ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений как о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и

о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников МТУСИ. Уведомление осуществляется по формам согласно **Приложениям № 1 и № 2** лично либо по рабочей электронной почте на имя ректора Университета.

2.3. Уведомление работника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Университета (далее – Уведомление) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее – Журнал).

2.4. Журнал ведется по форме согласно **Приложению № 3** и хранится у ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Для выявления и предотвращения фактических и потенциальных конфликтов интересов, а также для решения других вопросов этического характера предусмотрено заполнение декларации конфликта интересов (далее – Декларация) по форме согласно Приложению № 4. Декларация заполняется работником собственноручно.

2.6. Заполненную Декларацию работник передает ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений лично либо по рабочей электронной почте.

2.7. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений рассматривает, анализирует и оценивает обстоятельства, изложенные работником в Декларации, а также в иных формах Уведомлений на предмет конфликта интересов.

2.8. При необходимости с разрешения ректора Университета организуется коллективное рассмотрение поступившего уведомления и/или Декларации на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для МТУСИ рисков и выбора наиболее подходящего способа урегулирования конфликта интересов.

2.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

2.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

2.9.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

2.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

2.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

2.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

2.9.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МТУСИ.

2.9.7. Увольнение работника из Университета по инициативе работника.

2.9.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МТУСИ и работника, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного варианта разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

2.11. По итогам рассмотрения ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений делает заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов, а также о выбранном способе урегулирования конфликта интересов.

2.12. Данная информация немедленно доводится до сведения ректора Университета, который утверждает принятое решение или дает указание провести дополнительное исследование представленной работником информации.

2.13. Университет принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

2.14 За несоблюдение требований настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в МТУСИ

Ректору МТУСИ

_____
(Ф.И.О.)

от_____
(Ф.И.О. работника)

_____

_____
(замещаемая должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):_____
_____
_____
_____
(описать, в чем выражается личная заинтересованность)

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

«_____» _____ 20___ г. №_____ _____
(подпись ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов в МТУСИ

Ректору МТУСИ

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О. работника)

_____

_____
(замещаемая должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть) у _____
(Ф.И.О. должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)_____
_____
_____
(описать, в чем выражается конфликт интересов)

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов.

«_____» _____ 20___ г. №____ _____
(подпись ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в МТУСИ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

Начат: «____»_____20___г.
Окончен: «____»_____ 20__г.
На « » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. подпись ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Подпись ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (принявшего уведомление)	Количество листов в уведомлении	Подпись работника, подавшего уведомление

Приложение № 4
к Положению о конфликте интересов в МТУСИ

ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся)конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

Данный документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в МТУСИ.

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой МТУСИ, Кодексом этики и служебного поведения работников в МТУСИ, Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Положением о сообщении сотрудниками и преподавателями о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ).

_____
(подпись работника)

Кому:
Ответственному лицу за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

_____

_____

Должность:_____

_____

Подразделение:_____

_____

Дата заполнения:_____20____г.

Декларация охватывает период времени с_____по_____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[1]

Раздел 1

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[2]

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с МТУСИ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т. п.)?

(да/нет)_____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МТУСИ или ведет с ним переговоры?

[1]Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.
[2]При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи)

(да/нет)_____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МТУСИ?

(да/нет)_____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или **имеете ли Вы на это разрешение?** Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет)_____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т. п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[3]

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МТУСИ?

(да/нет)_____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МТУСИ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет)_____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МТУСИ?

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МТУСИ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т. п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет)_____

[3]При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора и т. п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МТУСИ и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МТУСИ?

(да/нет)_____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т. п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МТУСИ во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет)_____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МТУСИ информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет)_____

8. Использовали ли Вы средства МТУСИ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МТУСИ или вызвать конфликт с интересами МТУСИ?

(да/нет)_____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МТУСИ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МТУСИ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МТУСИ?

(да/нет)_____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МТУСИ, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет)_____

11. Работает ли в МТУСИ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет)_____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МТУСИ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет)_____

13. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении сотрудниками и преподавателями о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)?

(да/нет)_____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет)_____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Раздел 2

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____

_____

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

_____

_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:_____ ФИО_____

Дата_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами МТУСИ, не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации МТУСИ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)	

Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из МТУСИ по инициативе работника или по инициативе МТУСИ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	