МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 01.09.2025 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 02.09.2025 г. № 213-О
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в МТУСИ

ОРД СМК 370 - 2025

Экз. № 1
_____2025г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в МТУСИ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, очной, очно-заочной и заочной форм обучения в колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ).

2. Основания и процедура предоставления академического отпуска обучающемуся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в КТ МТУСИ в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение № 1), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором КТ МТУСИ либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора.

2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

2.6.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются КТ МТУСИ самостоятельно.

2.6.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления директор КТ МТУСИ направляет заявление обучающегося на рассмотрение в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

2.6.3. Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием причины.

2.6.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте КТ МТУСИ в сети "Интернет".

2.7. В случае, если обучающийся на договорной основе имеет финансовую задолженность, ему необходимо ее ликвидировать до принятия решения о предоставлении академического отпуска.

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором КТ МТУСИ либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа или копия приказа.

2.11. Контроль за сроком окончания академического отпуска осуществляют руководители отдела организации образовательного процесса.

3. Выход обучающегося из академического отпуска

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 2) по согласованию с отделом организации образовательного процесса.

3.7. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора.

Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

3.8. По завершению академического отпуска обучающийся выполняет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы. В том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

3.9. Если в течение 30 календарных дней по завершению академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то обучающийся отчисляется из КТ МТУСИ как не вышедший из академического отпуска в установленный срок после направления уведомления на почтовый адрес, указанный в личном деле.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Права и гарантия обучающегося, находящегося в академическом отпуске

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КТ МТУСИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.4. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, академический отпуск может быть продлён. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4.5. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

4.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом директора КТ МТУСИ и обязательно для исполнения.

5.3. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

5.4. При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов федерального уровня (или внесении изменений в действующие нормативно правовые акты), вносятся изменения в приложении к Положению приказом директора КТ МТУСИ.

Приложение № 1

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО студента)

студента(ки) _____курса группы _____
_____ формы обучения
_____
_____
(код, направление подготовки/специальность)

Контактный телефон: (_____)_____

Заявление

Прошу Вас предоставить (продлить) мне академический отпуск с_____ по _____ в связи с _____
_____
(указать причину)

Обучение проводится _____
_____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /из внебюджетных средств)

К заявлению прилагаю:
_____
_____
_____

«_____»_____20_____ г.

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Ходатайство одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Виза руководителя отдела ООП
Виза заместителя директора по УР

Приложение № 2

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО студента)

студента(ки) _____курса группы _____
_____ формы обучения
_____
_____
(код, направление подготовки/специальность)

Контактный телефон: (_____)_____

Заявление

Прошу считать завершенным академический отпуск, предоставленный мне с_____ по _____ в связи _____
_____
_____
(указать причину)

Обучение проводится _____
_____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /из внебюджетных средств)

К заявлению прилагаю:
_____
_____
_____

«_____»_____20_____ г.

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Виза руководителя отдела ООП
Виза заместителя директора по УР