МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 01.09. 2025 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 02.09 2025 г. № 213-о
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ)

ОРД СМК 421 - 2025

Экз. № 1
_____2025г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2025 г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен (редакция)	Введен вместо Положения о приеме на обучение по программам дополнительного образования в колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел документационного обеспечения КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) в колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КТ МТУСИ.

2. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в КТ МТУСИ, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Образец выдаваемых документов устанавливается организацией самостоятельно.

2.3. Прием на обучение слушателей в КТ МТУСИ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного (профессионального) образования (далее - договор).

2.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается КТ МТУСИ в зависимости от формы обучения и направлениями переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально

допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в КТ МТУСИ: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом КТ МТУСИ; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в КТ МТУСИ; Положением о приеме на обучение по программам дополнительного образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в КТ МТУСИ.

2.8. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Укомплектованной группой по программам профессиональной переподготовки считается группа не менее 10 человек.

2.9. Поступающие регистрируются в предварительном списке участников по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в КТ МТУСИ по личным заявлениям.

2.9.1. К заявлению о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, и приложения к нему в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия СНИЛС;

2.9.2. К заявлению о приеме на обучение по программам повышения квалификации дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, и приложения к нему в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни согласно графику работы КТ МТУСИ.

2.11. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе (платные образовательные услуги) осуществляется на основании приказа директора КТ МТУСИ о приеме лица на обучение, после заключения договора с физическим лицом или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.12. Для юридических лиц, проект договора и счет на оплату можно получить на бумажном носителе непосредственно в КТ МТУСИ.

2.13. Прием на обучение в КТ МТУСИ проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.14. Причинами отказа в зачислении могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.15. Не позднее пяти дней до начала обучения проводится установочное занятие, на котором до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

2.16. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6. настоящего Положения приёма, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.17. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Прием в КТ МТУСИ обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

3.2. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.3. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающегося и заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на бумажном носителе непосредственно в КТ МТУСИ в будние дни согласно графику работы КТ МТУСИ.

3.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося; копию документа, удостоверяющего личность для несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет;

- копия СНИЛС обучающегося;

- при приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

3.3.2. КТ МТУСИ может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе, отсутствия свободных мест в объединении и в случае не укомплектованности объединения.

3.4. При подаче заявления обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в КТ МТУСИ: лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; уставом КТ МТУСИ; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в КТ МТУСИ; Положением о приеме на обучение по программам дополнительного образования, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в КТ МТУСИ.

3.5. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Зачисление поступающих на обучение по программам дополнительного образования производится приказом директора КТ МТУСИ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за первый месяц обучения.

3.7. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям в установленные сроки без письменного уведомления администрации КТ МТУСИ о причинах отсутствия занимающегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

4.2. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом директора КТ МТУСИ и обязательно для исполнения.

4.3. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

4.4. При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты), вносятся изменения в приложении к данному Положению приказом директора КТ МТУСИ.