МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета
от «28» 05 2026 г. протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 29.05. 2026 г. № 154-о

Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ В ЦЕЛЕВОЙ АСПИРАНТУРЕ ПО ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

ОРД СМК 471-2026

Экз. № 1
29.05. 2026 г.

Разработчик:
начальник отдела аспирантуры
С.Ю. Виноградова

28.05 2026 г.

Москва

2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом Университета
ВВЕДЕН (редакция)	Взамен Положения об обучении в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура», утв. приказом 31.05.2021 №262А ОРД СМК 190-2021
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Отдел аспирантуры
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура» (далее – Программа) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический Университет связи и информатики» (далее – Университет), в том числе:

1.1.1. Устанавливает критерии для отбора кандидатов;

1.1.2. Определяет порядок рассмотрения документов для участия в конкурсе;

1.1.3. Определяет порядок обучения и оценки результатов;

1.1.4. Устанавливает порядок финансирования;

1.1.5. Определяет порядок исключения из Программы.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, участвующих в реализации Программы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Возможность обучения по Программе предоставляется гражданам Российской Федерации, зачисленным в аспирантуру Университета на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, рекомендованным экспертной комиссией (далее Комиссия), заключившим договор о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» (Приложение 1).

2.2. Количество мест для обучения по Программе и сроки подачи документов ежегодно утверждаются приказом ректора Университета и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Университета.

2.3. Зачисление аспирантов на обучение по Программе производится в результате конкурсного отбора (далее Конкурс). В Конкурсе принимают участие аспиранты с первого по четвертый курс, трудоустроенные в одно из подразделений Университета по основному месту работы не менее, чем на 0,5 ставки на весь срок обучения в аспирантуре.

2.4. Цель программы: формирование научно-педагогического и исследовательского кадрового резерва Университета. Задачи Программы:

2.4.1. Отбор наиболее талантливых аспирантов для работы в подразделениях Университета в качестве научно-педагогических и исследовательских работников;

2.4.2. Стимулирование аспирантов на развитие академической карьеры, максимально адаптировав их к университетской научной среде;

2.4.3. Создание условий для подготовки и защиты диссертационной работы аспирантами до окончания срока обучения в аспирантуре.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

3.3. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

3.5. Устав Университета.

3.6. Локальные нормативные акты Университета.

4. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОТБОРА В ЦЕЛЕВУЮ АСПИРАНТУРУ ПО ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

4.1. Для участия в Конкурсе аспиранты представляют следующие документы:

4.1.1. Заявление (Приложение 2);

4.1.2. Мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую) в Университете;

4.1.3. Список публикаций аспиранта с приложением их бумажных копий (Приложение 3);

4.1.4. Выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией участия в Конкурсе;

4.1.5. Документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат, диплом) - при наличии;

4.1.6. Копии дипломов, сертификатов, удостоверений, грамот, отражающих научные достижения аспиранта;

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

4.1.8. Подтверждение участия в международных, всероссийских конференциях (симпозиумах), семинарах;

4.1.9. Для аспирантов 1-го курса рекомендацию научного руководителя с предыдущего места учебы. Для аспирантов 2-го, 3-го, 4-го курса рекомендацию научного руководителя.

4.2. Критериями определения победителей Конкурса являются:

4.2.1. Ведение аспирантом самостоятельной научной работы в приоритетной области исследований;

4.2.2. Количество научных публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, изданиям из «Белого списка», а также в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science (WoS)/Scopus;

4.2.3. Выступления на научных конференциях и семинарах по тематике исследований;

4.2.4. Уровень владения иностранным языком (наличие сертификата);

4.2.5. Мотивация к продолжению академической карьеры в Университете;

4.2.6. Рекомендации от кафедры, научного руководителя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Прием на Программу происходит в два этапа:

5.1.1. На 1-ом этапе определяется список аспирантов, удовлетворяющих критериям, указанным в пп.2.1., 2.3., 4.2 настоящего Положения.

5.1.2. На 2-ом этапе (не позднее 2-х недель после окончания срока подачи документов) проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение о рекомендации отобранных кандидатов для обучения по Программе.

5.2. Для участия в Конкурсе претенденты в установленные сроки представляют в отдел аспирантуры (далее - ОА) пакет документов, определенный п. 4.1 настоящего Положения.

5.3. ОА рассматривает представленные документы, формирует список претендентов на обучение для рассмотрения Комиссией на основании алгоритма расчета баллов в соответствии с критериями, указанными в п. 4.2. (Приложение 5).

5.4. В состав Комиссии по отбору аспирантов для обучения по Программе входят: проректор по научной работе - председатель Комиссии, начальник ОА, ведущие специалисты по направлению (научным специальностям) подготовки аспирантов –

участников Конкурса (не менее 3 человек). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 год.

5.5. Комиссия проводит собеседование с претендентами на обучение по Программе, по результатам которого рекомендует кандидатов, соответствующих критериям отбора (п. 4.2.) и набравших наибольшее количество баллов (Приложение 5) к зачислению на обучение по Программе. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.6. Список победителей Конкурса, зачисленных на Программу, оформляется приказом. Приказ утверждает ректор Университета.

5.7. С каждым из участников Программы заключается договор о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» (Приложение 1).

5.8. В течение одного месяца после выхода приказа аспиранты, зачисленные на обучение по Программе (далее Аспиранты), представляют в ОА основные учебные, дополнительные индивидуальные планы, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертационной работы и научного руководителя. Утверждает дополнительные индивидуальные планы проректор по научной работе Университета.

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство Аспирантом, обучающимся по Программе, осуществляется научным руководителем.

6.2. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов по направлению научных исследований аспиранта, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (по разрешению Ученого совета МТУСИ).

6.3. Ответственность за назначение научного руководителя, его замену несет заведующий кафедрой, где обучается Аспирант.

6.4. Научный руководитель:

6.4.1.Осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью Аспиранта;

6.4.2. Совместно с аспирантом составляет его основной и дополнительный индивидуальный план;

6.4.3. Оказывает методическую и научную помощь при подготовке диссертации;

6.4.4. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой Аспиранта согласно основному и дополнительному индивидуальному плану.

6.4.5. Осуществляет контроль за своевременным составлением отчета о выполнении дополнительного индивидуального плана и прохождением аттестации по итогам семестра;

6.4.6. Предоставляет письменный отзыв на кандидатскую диссертацию.

6.5. По итогам успешного прохождения аттестации Аспирантом, научный руководитель получает денежное вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения утверждаются приказом ректора Университета.

6.6. По итогам календарного года научные руководители получают дополнительные баллы при расчете показателей эффективности деятельности преподавателей (ПЭДы) в соответствие с пунктом «Руководство научной работой аспирантов – участников программы «Академическая аспирантура».

6.7. Научные руководители аспирантов – участников Программы несут ответственность за своевременную защиту диссертации аспирантами. В случае нарушения сроков выхода на защиту, вопрос об ответственности научных руководителей выносится на рассмотрение аттестационной комиссии для принятия решения.

7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Аспиранты – участники Программы:

7.1.1.Осваивают основную образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным и научным планом аспиранта;

7.1.2. Реализуют дополнительный индивидуальный план, в рамках которого проводят научные исследования по профилю основного направления обучения (научной специальности) на кафедре или в иных структурных подразделениях под руководством ведущих специалистов

7.1.3. Имеют повышенные (не менее двух публикаций в год) обязательства по подготовке и публикации статей по итогам проведенных научных исследований в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, изданиях из «Белого списка», а также в изданиях, индексируемых в базах данных Web of science (WoS) / Scopus и др.;

7.1.4. В обязательном порядке участвуют в проводимых на базе Университета научно-исследовательских работах и научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.);

7.1.5. Выполняют научную работу / дополнительную нагрузку по поручению научного руководителя /зав. кафедрой (грант, патент, стажировка, ведение занятий и т.д.);

7.1.6. Два раза в год (в конце семестра) проходят аттестацию - отчитываются перед Комиссией о выполнении основного учебного, научного и дополнительного индивидуального плана. По итогам аттестации Аспиранты сдают в ОА отчет, подписанный научным руководителем, с отметкой о прохождении аттестации. В случае неполного выполнения основного или дополнительного индивидуального плана, Комиссия вправе принять решение «аттестовать условно». Выплата именной стипендии ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» в этом случае приостанавливается до повторного заседания Комиссии. Выплата стипендии возобновляется с начала месяца, следующего за месяцем, в котором прошло повторное заседание Комиссии, в случае положительного решения вопроса об аттестации аспиранта. Решение комиссии в результате прохождении аспирантом повторной аттестации является окончательным и оформляется протоколом;

7.1.7. Аспиранты, чьи результаты работы в семестре признаны неудовлетворительными, т.е. не прошедшие аттестацию (в том числе повторную в случае условной аттестации), по представлению Комиссии подлежат исключению из числа обучающихся по Программе. Решение Комиссии оформляется протоколом;

7.1.8. В первом семестре последнего курса Аспиранты представляют на кафедру предварительный вариант научно-квалификационной работы (диссертации), затем проходят предварительную защиту, по итогам которой получают заключение организации (кафедры), где была выполнена работа. Для аспирантов, обучающихся по специальностям с трехгодичным сроком обучения, допускается представление на кафедру предварительного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождение предварительной защиты, по итогам которой они получают заключение организации (кафедры), где была выполнена работа, в течение 6 месяцев после завершения обучения в аспирантуре.

7.1.9. Считать контрольным сроком представления диссертации на рассмотрение в диссертационный совет (размещение текста диссертации на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет):

- для аспирантов, обучающихся по специальностям с четырехгодичным сроком обучения — не позднее второго семестра последнего курса обучения в аспирантуре;
- для аспирантов, обучающихся по специальностям с трехгодичным сроком обучения — не позднее года после завершения обучения в аспирантуре.

7.2. Показатели успешности освоения Аспирантами Программы контролирует ОА на основании протоколов заседания комиссии.

7.3. Аспирантам, не предоставившим без уважительной причины в срок отчет о прохождении аттестации, выплаты «Именной стипендии Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» приостанавливаются до первого числа месяца, следующего за месяцем успешной аттестации.

7.4. После завершения обучения по Программе, Аспирант обязан продолжить трудовую деятельность на полную ставку по основному месту работы в одном из подразделений Университета и отработать не менее трех лет (начиная с даты защиты кандидатской диссертации) в соответствии с договором о целевом обучении по программе «Академическая аспирантура».

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Программа финансируется за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

8.2. На период обучения по программе Аспирантам назначается ежемесячная «Именная стипендия Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» в размере 50000 рублей.

9. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

9.1. Обучение Аспиранта по Программе может быть завершено досрочно по следующим основаниям:

9.1.1. Личному заявлению;

9.1.2. По решению Комиссии об исключении из Программы;

9.1.3. При отчислении из аспирантуры;

9.1.4. При предоставлении Аспиранту академического отпуска[1];

9.1.5. При систематическом нарушении сроков сдачи отчетных документов;

9.1.6. В случае установления факта представления подложных документов для участия в Конкурсе.

[1] Решение вопроса о дальнейшем участии в Программе, в случае предоставления аспирантке – участнице Программы отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, а также предоставление академического отпуска в связи с прохождением военной службы, принимает Комиссия.

9.2. При досрочном прекращении участия Аспиранта в обучении по Программе, Университет вправе потребовать от него возмещения материальных затрат, выплаченных в виде «Именной стипендии Ученого совета для аспирантов, обучающихся по программе «Академическая аспирантура» за время обучения по Программе.

9.3. Решение Комиссии о прекращении участия Аспиранта в обучении по Программе оформляется протоколом. На основании протокола ОА готовит приказ. Приказ утверждается ректором Университета.

9.4. На освободившееся место возможен дополнительный набор нового участника на обучение по Программе посредством одного из указанных способов:

9.4.1. На внеочередном заседании Комиссия рекомендует зачислить нового Аспиранта на Программу из числа претендентов, не прошедших по Конкурсу, но соответствующих основным критериям отбора. На основании решения Комиссии ОА готовит проект приказа о зачислении нового участника в Программу. Приказ утверждается ректором Университета;

9.4.2. В случае отсутствия претендентов Комиссия дает рекомендации о проведении дополнительного внеочередного Конкурса. Сроки, условия и порядок проведения дополнительного внеочередного конкурса определяются по аналогии с основным Конкурсом.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____
О целевом обучении по программе «Академическая аспирантура»

г. Москва «____» _____
____ г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», Лицензия № 2103 от 21.04.2016 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; Свидетельство о государственной аккредитации № 2631 от 29.06.2017 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице проректора по научной работе Кленова Николая Викторовича, действующего на основании доверенности от 05.05.2026 № 1539/0217, именуемый в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны;

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем **«Аспирант»**, с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аспирант обязуется освоить образовательную программу «Академическая аспирантура» (далее - Программа) и, после ее завершения, осуществлять трудовую деятельность на полную ставку по основному месту работы в одном из учебных / научных подразделений Университета и отработать не менее трех лет (начиная с даты защиты кандидатской диссертации) в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего Договора.

1.2. Университет в период освоения Аспирантом Программы обязуется предоставить ему меры поддержки в виде ежемесячной «Именной стипендии Ученого совета для обучающихся по программе «Академическая аспирантура» в размере 50000 рублей и обеспечить трудоустройство в одно из учебных/ научных подразделений Университета для осуществления трудовой деятельности (научной, научно-педагогической) в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Программы, на условиях настоящего договора после защиты кандидатской диссертации.

1.3. Аспирант осваивает Программу по научной специальности _____, начиная с 1-ого семестра ____/_____ учебного года.

1.4. В рамках освоения Программы Аспирант выполняет основной индивидуальный план в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительный индивидуальный план в соответствии с программой «Академическая аспирантура».

1.5. Услуги оказываются по семестрам (включая предоставление каникул) в объеме, определяемом основным индивидуальным планом и соответствующим дополнительным индивидуальным планом Аспиранта по научной специальности. Окончание каждого семестра завершает отчет перед экспертной комиссией (далее Комиссия) о выполнении основного индивидуального и дополнительного индивидуального плана.

1.6. Срок освоения Программы устанавливается в соответствии со сроком обучения в аспирантуре.

1.7. Аспирант обязуется на все время обучения в аспирантуре осуществлять трудовую деятельность в одном из учебных/ научных подразделений Университета по основному месту работы не менее, чем на 0,5 ставки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами.

2.1.2. Отстранить Аспиранта от участия в Программе по основаниям, предусмотренным положением о Программе и настоящим договором.

2.1.3. Приостановить выполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий Договора Аспирантом.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Аспиранту достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.

2.2.3. Предоставить Аспиранту возможность использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Университета в научных целях.

2.2.4. Сообщить Аспиранту о расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе Университета за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.2.5. Выплачивать Аспиранту ежемесячную «Именную стипендию Ученого совета для обучающихся по программе «Академическая аспирантура» на время участия в Программе при выполнении всех условий Договора.

2.2.6. После завершения участия в Программе предоставить Аспиранту возможность продолжить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией по основному месту работы в одном из подразделений Университета на полную ставку на срок не менее 3-х лет (начиная с даты защиты кандидатской диссертации) на условиях настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

3.1. Аспирант вправе:

3.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.2. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Университета в учебных и научных целях.

3.1.4. Обращаться к сотрудникам отдела аспирантуры Университета по вопросам, касающимся обучения по Программе.

3.1.5. Получать консультативную помощь по вопросам основного направления научных исследований от научного руководителя, а также других сотрудников учебных и научных подразделений Университета.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Аспирант обязуется:

3.2.1. Освоить основную образовательную программу в соответствии с индивидуальным планом.

3.2.2. Проводить научные исследования и опубликовывать их результаты в соответствии с основным и дополнительным индивидуальными планами.

3.2.3. Выполнять все условия, изложенные в Положении об обучении в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура».

3.2.4. Трудоустроиться в одно из учебных/ научных подразделений Университета по основному месту работы не менее, чем на 05 ставки на весь срок обучения по Программе.

3.2.5. Участвовать в проводимых на базе Университета научно-исследовательских работах и научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.п.).

3.2.6. Два раза в год проходить аттестацию - отчитываться перед Комиссией о проделанной работе в соответствии с основным и дополнительным индивидуальными планами с положительным решением комиссии по результатам аттестации.

3.2.7. На последнем году обучения представить для защиты в диссертационном совете диссертационную работу как итог научных исследований.

3.2.8. После завершения обучения по Программе, Аспирант обязан продолжить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на полную ставку по основному месту работы в одном из подразделений Университета и отработать не менее трех лет с даты защиты кандидатской диссертации.

3.2.9. Выполнять требования законов и иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава, а также иных локальных нормативных актов Университета.

3.2.10. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения; правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Университета, а также проявлять уважение к педагогам, ад-

министрации и техническому персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.11. Бережно относиться к имуществу Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Университет в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Аспиранта выплачивает Аспиранту компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок не позднее трех месяцев после завершения обучения в аспирантуре и в порядке, предусмотренном разделом VII Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

4.3. Аспирант в случае неисполнения обязательств по освоению основной образовательной программы и программы «Академическая аспирантура» и по осуществлению трудовой деятельности во время обучения и в течении 3 лет после окончания обучения в соответствии с полученной квалификацией возмещает Университету расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки в срок три месяца с момента отстранения от участия в Программе по решению комиссии или отказа от выполнения условий настоящего Договора.

4.4. Университет в случае нарушения обязательств по трудоустройству Аспиранта возмещает расходы, осуществленные на обучение Обучающегося, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение Аспиранта. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены либо в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, либо по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Университета в случае:

5.3.1. отчисления Аспиранта из аспирантуры;

5.3.2. предоставления Аспиранту академического отпуска[2];

5.3.3. систематического нарушения сроков сдачи отчетных документов;

5.3.4. установления факта представления подложных документов.

5.4. Договор может быть расторгнут Аспирантом в одностороннем порядке в любое время при условии возмещения Университету фактически понесенных им расходов на обучение по Программе Аспиранта в соответствии с п. 4.3. настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Университет не берёт на себя никаких расходов по страхованию жизни Аспиранта, а также его личного имущества.

6.2. После подписания Договора все условия предыдущих переговоров и переписка теряют силу.

6.3. Изменения или дополнения к Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами. Изменения к Договору оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

---

[2] Решение вопроса о дальнейшем участии в Программе, в случае предоставления аспирантке – участнице Программы отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, а также предоставление академического отпуска в связи с прохождением военной службы, принимает Комиссия.

6.4. О любых изменениях данных (в том числе изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из Сторон обязана уведомить другую сторону.
Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.5. Условия Договора сохраняются на период участия в Программе.

6.6. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй у Аспиранта.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)
Почтовый адрес:111024,
г. Москва, ул. Авиамоторная, д.8А
Телефон: (495)957-79-81
e-mail: asp@mtuci.ru
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП: 7722000820/772201001
Плательщик: УФК по г. Москве (МТУСИ л/с 20736Х58580)
Счет получателя: 03214643000000017300
Банк плательщика: Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
БИК: 004525988
р/с 03214643000000017300
к/с 40102810545370000003
ОГРН: 1027700117191
ОКПО: 01179952
ОКТМО: 45388000
КБК: 00000000000000000130
ОГРН: 1027700117191
ОКОПФ: 75103

ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Проректор по научной работе

_____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры

_____
(подпись, Ф.И.О.)

Аспирант:

_____

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи: _____

Почтовый адрес:_____
_____

Телефон:_____
E-mail:_____
Банковские реквизиты:
_____
_____

Обучающийся_____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2

Проректору по научной работе

_____(ФИО)

от аспиранта

_____(ФИО)

дата рождения _____._____._____г.

паспорт серия _____ №

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение в целевой аспирантуре по программе «Академическая аспирантура».

ФИО _____.

Научная специальность _____.

Факультет, кафедра_____.

Научный руководитель _____.

Мобильный телефон, эл почта:_____.

С Положением «О целевом обучении по программе «Академическая аспирантура» ознакомлен_____Подпись

Какими иностранными языками владеете

_____(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Прилагаемый перечень документов:

- Мотивационное письмо
- Список публикаций аспиранта, с приложением их бумажных копий
- Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией на участие в конкурсе
- Документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат, диплом) - при наличии
- Копии дипломов, сертификатов, удостоверений, грамот, отражающих научные достижения аспиранта
- Согласие на обработку персональных данных
- Справка с места работы (если аспирант на момент участия в конкурсе работает в Университете);
- Подтверждение участия в международных, всероссийских конференциях (симпозиумах), семинарах;
- Рекомендация научного руководителя с предыдущего места учебы.

_____Дата _____ Подпись

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
ФИО_____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
I. Научные работы					
1.	Метод приема псевдослучайной последовательности. (Статья).	Печатный	T-Comm-Телекоммуникации и транспорт, 2025, № 8	5с.	Иванов И.И.
2.	Косвенный метод нелинейной фильтрации и его применение в задаче синтеза системы ФАПЧ. (Статья).	Электронный	Сборник «Вестник МГТУ». Серия Приборостроение, Вып.37, №4, 2024	9с.	Петров П.П.
3.	Высокоэффективное пространственно-временное кодирование. (Доклад).	печатный	Труды 9-й Международной конференции «Цифровая обработка сигналов и ее применение» (DSPA - 2024). Т. 2. М., Инсвязьиздат, 2024	3с.	Сидоров С.С.
II. Патенты					
1.	Способ детектирования сигнала в системах связи с MIMO каналом. (Патент).	-	Патент России № 2444846 Москва, 10 марта 2024	22с.	Васильев В.В.
III. Учебные издания					
1. .	Методические указания по дисциплине "Технологии беспроводных сетей передачи данных" для студентов спец. 220301	печатный	М.: МТУСИ, 2026 г.	45с/15 с.	Волков В.В.

Автор ФИО

Список верен:

Зав. кафедрой XXXX ФИО

Проректор по научной работе ФИО

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АСПИРАНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «АКАДЕМИЧЕСКАЯ АСПИРАНТУРА»

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на программу «Академическая аспирантура» (далее Программа).
2. Научная специальность, факультет, кафедра.
3. Данные по успеваемости и выполнению основного и дополнительного индивидуального плана.
4. Данные о договоре на участие в Программе.
5. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании.
6. Данные о трудоустройстве.
7. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
8. Почтовый адрес, адрес электронной почты и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения основного и дополнительного индивидуального плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период участия в Программе.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

Я ознакомлен с «Положением о порядке обработки персональных данных» работников и обучающихся в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Московский технический университет связи и информатики».

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение 5

Алгоритм расчета баллов

1. Признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия,направленного на выявление учебных достижений:

Статус мероприятия	Победитель	Призер
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

2. Публичное представление претендентом результатов научно-исследовательскойработы:

Статус мероприятия	Победитель	Призер
Международный	10	4
Всероссийский	7,5	3
Региональный	5	2

3. Получение претендентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы; документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; гранта на выполнение научно-исследовательской работы:

Краткое описание награды (приза), гранта, патента, свидетельства	балл
Патент РФ на изобретение	12
Патент РФ на полезную модель	7
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных и т.д.	7
Всероссийский грант/ НИОКР	9
Региональный грант/ НИОКР	3
Университетский грант/ НИОКР	2

4. Наличие у претендента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании:

Уровень публикации	Балл*
Статья WoS, Scopus	50
Статья ВАК	50
Статья РИНЦ	7
Прочие статьи	2
Материалы конференции WoS, Scopus	25
Материалы конференции РИНЦ	20
Прочие конференции	1

*при наличии соавторов общий балл делится на общее число авторов

5. Общая сумма баллов _____