МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

16.03.2026 № 55-ос

О необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обязанность ежегодного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) отменена.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) от 27.10.2022 г. № 813 работники, замещающие отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством и включенные в перечни должны представлять сведения о доходах только в случае приобретения объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход декларанта, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок.

С учетом изложенного **п р и к а з ы в а ю**:

1. Работникам МТУСИ, при наличии указанного выше основания, не позднее 10.04.2026 г. предоставить заместителю директора Департамента безопасности МТУСИ Митюнину А.А. сведения о доходах согласно списку:

1.1. Работники МТУСИ:

- Проректор по финансам и цифровому развитию Лихо А.С.;
- Проректор по общим вопросам Битев А.Б.
- Проректор по перспективным проектам и инновациям Селиванов П.Е.;
- Проректор по научной работе Кленов Н.В.;
- Главный бухгалтер Черницына О.Ю.

1.2. Работники Волго-Вятского филиала МТУСИ:

- И.о. директора Волго-Вятского филиала МТУСИ Маринин С.А.;
- Главный бухгалтер Данилова О.В.

1.3. Работники Северо-Кавказского филиала МТУСИ:

- Директор Северо-Кавказского филиала МТУСИ Карасев Д.Н.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по общим вопросам Гуринович С.М.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по воспитательной и спортивно-массовой работе Денисов Е.А.;
- Заместитель директора Северо-Кавказского филиала МТУСИ по учебной работе Андреева Н.А.
- Главный бухгалтер Тищенко С.А.

1.4. Работники Колледжа Телекоммуникаций МТУСИ:

- И.о. директора Парецкий А.Д.;
- И.о. заместителя директора по учебной работе Пономаренко Т.И.;
- Заместитель директора по контролю за качеством образования Минаева О.В.;
- Заместитель директора по воспитательной работе Кузьменко С.Г.;
- Заместитель директора по АХРиКБ Кулумбетов С.У.;
- Главный бухгалтер Евсеева Ю.Н.

2. Заполнение справок выполнять по форме, утвержденной Указом Президента РФссийской Федерации от 23.06.2014 г. № 460, на электронном и бумажном (печать односторонняя с обязательным заверением личной подписью в специальном поле на последнем листе) носителях, с использованием последней версии специального программного обеспечения «Справки БК» (размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» по ссылке https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk, а также на официальном сайте Минцифры России в подразделе «Формы, бланки» раздела «Противодействие

коррупции»).

3. Сведения предоставлять с учетом исключений, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

4. Заместителю директора Департамента безопасности МТУСИ Митюнину А.А. организовать проверку правильности оформления, а также учет и хранение представленных сведений.

5. Комиссии по противодействию коррупции МТУСИ рассмотреть представленные сведения в срок до 20.04.2026 г.

6. Директору Департамента информационных систем и технологий МТУСИ Курунову А.В. разместить данный приказ на официальном сайте Университета в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.

7. Начальнику отдела документального обеспечения Загора О.В. довести настоящий приказ до вышеперечисленных лиц, в соответствии с приказом МТУСИ от 01.10.2020 г. № 350-о «О временном использовании корпоративной почты в качестве системы электронного документооборота» .

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента безопасности МТУСИ Митюнина А.А.

Ректор университета С.Д. Ерохин