Как встать на воинский учет в Университете

Встать на воинский учет в Университете необходимо всем студентам (аспирантам) очной формы, обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, имеющим удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее - приписное свидетельство), или военный билет.

Данные необходимо подавать всем, независимо от того, на каком курсе студент (аспирант) учится. Студентам (аспирантам), ранее состоявшим на воинском учете в Университете, также необходимо актуализировать данные воинского учета во Втором отделе.

Порядок постановки на воинский учет в университете:

1. **Прибыть во Второй отдел** с паспортом и документом воинского учета - приписным свидетельством или военным билетом.
2. **Заполнить карточку** гражданина, подлежащему воинскому учету **(Форму № 10)**.
3. После этого процедура постановки на воинский учет в Университете считается завершенной.

В случае изменения данных воинского учета, семейного положения, образования, места регистрации, места жительства (пребывания) обучающиеся, состоящие на воинском учете в Университете, в двухнедельный срок со дня изменения данных обязаны:

- уведомить об изменениях данных воинского учета Второй отдел с предоставлением документов воинского учета, подтверждающих изменения;
- предоставить документы, подтверждающие изменения образования, места регистрации, жительства (пребывания) работнику Единого деканата, отдела аспирантуры, ответственному за сопровождение учебного процесса, который вносит изменения в учетной информационной системе обучающихся, и уведомить об этом Второй отдел.

Какие данные воинского учета могут меняться:

- проставление военным комиссариатом в документе воинского учета отметок о снятии или постановке на воинский учет по месту жительства (месту пребывания);
- внесение военным комиссариатом записи о предоставлении отсрочки в разделе приписного свидетельства «Решение призывной комиссии»;
- изменение категории годности к военной службе;
- замена документа воинского учета и др.

Как получить справку установленного образца (Приложение № 4, 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации), подтверждающую право на отсрочку от призыва на военную службу

1. **Прибыть за справкой во Второй отдел**, имея при себе паспорт и приписное свидетельство.
2. **Получить и отнести справку в военный комиссариат**, в котором состоите на воинском учете, для оформления отсрочки от призыва **(для призывников, состоящих на воинском учёте в военных комиссариатах г. Москвы, это Единый пункт призыва г. Москвы на ул. Яблочкова, д. 5, стр. 5).**

Внимание! **Распоряжением Военного комиссара г. Москвы студентам (аспирантам), состоящим на воинском учёте в военных комиссариатах г. Москвы, явка в военные комиссариаты г. Москвы, а также в Единый пункт призыва г. Москвы (ул. Яблочкова, д. 5, стр. 5) с целью оформления отсрочки от призыва на военную службу, не требуется.**
Гражданам необходимо представить указанные справки исключительно в случаях вызова их повесткой военного комиссариата.

Внимание! **Студентам (аспирантам), состоящим на воинском учёте в военных комиссариатах г. Москвы отсрочка может быть предоставлена в электронном виде в личном кабинете на Госуслугах по запросу в разделе: Реестр воинского учета (п.28-36).**

Если ранее не получали (или утеряли) приписное свидетельство

1. **Прибыть во Второй отдел** для выяснения всех обстоятельств, имея при себе паспорт.
2. **Обратиться в военный комиссариат** (для призывников, состоящих на воинском учёте в военных комиссариатах г. Москвы, это Единый пункт призыва г. Москвы на ул. Яблочкова, д. 5, стр. 5), получить приписное свидетельство.
3. **Встать на воинский учёт** в университете в течение 5 рабочих дней, после получения приписного свидетельства.