МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ)

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE6DC61E0E6977439DC8864A3152D09599
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 17.02.2026 до 13.05.2027

РАССМОТРЕНО:
Цикловой (предметной) комиссией
Гуманитарных и социальных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
/Никитина Д.В./

Разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, (с изменениями и дополнениями) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 года г. № 437

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета
«08» апреля 2025г. Протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по контролю за качеством образования

/Минаева О.В./

Организация-разработчик:
КТ МТУСИ, г. Москва

Разработчик:
Преподаватель КТ МТУСИ: Никитина Дарья Владимировна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ И(Г)А 10
3. ФОРМА И СРОКИ И(Г)А 13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И(Г)А 14
5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ И(Г)А 20
6. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 24
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И(Г)А 26
8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И(Г)А 30
9. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ К И(Г)А 32
10. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ 32
11. ОСОБЕННОСТИ И(Г)А ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 35
12. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ И(Г)А 37
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ 38

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения И(Г)А

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – И(Г)А) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации определены:

– вид итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– материалы по содержанию итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– этапы и объем времени на подготовку и проведение И(Г)А;

– условия подготовки и процедуры проведения И(Г)А;

– материально-технические условия проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период И(Г)А;

– тематика, состав, объем и структура задания обучающегося на итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

– перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной (государственной) комиссии;

– форма и процедура проведения И(Г)А;

– критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом требований регионального рынка труда, готовность и способность обучающихся решать профессиональные задачи.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам И(Г)А выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обновляется ежегодно. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценки знаний утверждаются методическим советом КТ МТУСИ после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий с обязательным участием работодателей.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки

обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.2. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа И(Г)А

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Программа И(Г)А) разработана на основе нормативно-правовых документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015, регистрационный № 39802);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022, регистрационный № 71783);

Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

Методические рекомендации о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТ МТУСИ;

Календарный график учебного процесса на текущий учебный год.

1.3. Форма И(Г)А в соответствии с ФГОС СПО

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Уровень демонстрационного экзамена – базовый.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основании требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с комплектом оценочной документации.

В соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) итоговая (государственная итоговая) аттестация позволяет одновременно решить комплекс задач:

– ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

– позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

– систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практик;

– расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследования в профессиональной сфере.

1.4. Список терминов

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся-выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных

умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся-выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)– демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (КИМ, критерии оценивания).

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Выпускник образовательной организации (выпускник) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

Администратор центра проведения экзамена (Э) – физическое лицо, входящее в состав экзаменационной (государственной) комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Экзаменационная (государственная) комиссия (ЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным

профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого администратором центра проведения экзамена проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Смена проведения демонстрационного экзамена – совокупная продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена участниками демонстрационного экзамена из состава одной экзаменационной группы.

Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Тикет-система (тикет, сервис-деск) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для организационной и технической поддержки представителей системы среднего

профессионального образования по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена в формате подачи и рассмотрения тематических заявок.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа (ЦП) – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством администратора центра проведения экзамена, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы (ЧЭГ) – физическое лицо, входящее в состав экзаменационной (государственной) комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов в составе экзаменационной (государственной) комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Администратор центра проведения экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

Используемые сокращения:
И(Г)А – государственная итоговая аттестация;
ЭК – экзаменационная (государственная) комиссия;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ООП – основная образовательная программа;
ПМ – профессиональный модуль;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ВД – вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ И(Г)А

2.1. Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.2. Код и наименование ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 24 июня 2024 года № 437.

2.3. Наименование квалификации и направленности профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС и перечнем специальностей среднего профессионального образования выпускник получает квалификацию специалиста среднего звена «бухгалтер».

Таблица 1.

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при реализации образовательной программы

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
				ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2.	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3.	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

2.4. Срок получения СПО по образовательным программам СПО

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению И(Г)А

К И(Г)А допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Итоговые образовательные результаты по образовательным программам СПО

Программа И(Г)А является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое

	обобщение фактов хозяйственной деятельности.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение профессии рабочего, должности служащего 23369 «Кассир»	ДПК 3.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ДПК 3.2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.
	ДПК 3.3. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
	ДПК 3.4. Передавать денежные средства инкассаторам.

И соответствующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ФОРМА И СРОКИ И(Г)А

3.1. Форма проведения И(Г)А

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена по КИМ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), размещенному в Банке оценочных материалов по адресу https://bom.firpo.ru.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2. Уровни демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

Базовый уровень – проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Профильный уровень – проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

3.3. Сроки И(Г)А

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Сроки проведения И(Г)А утверждаются директором и доводятся до сведения выпускников, членов ЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение И(Г)А составляет шесть недель (216 часов), в том числе:

– проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И(Г)А

4.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого КТ МТУСИ, на территории которого расположен центр проведения экзамена, за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

– руководитель образовательной организации;

– не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;

– члены экспертной группы;

– администратор центра проведения экзамена;

– представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

– выпускники;

– технический эксперт;

– представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена

администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты И(Г)А выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедших И(Г)А по неуважительной причине.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители ФГБОУ ДПО ИРПО (по согласованию с КТ МТУСИ);

– медицинские работники (по решению КТ МТУСИ);

– представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с КТ МТУСИ).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Участники демонстрационного экзамена обязаны:

– соблюдать требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по КТ МТУСИ и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое

нарушение требований

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

При привлечении медицинского работника КТ МТУСИ обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

Представитель КТ МТУСИ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

КТ МТУСИ обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной

документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении.

Результаты И(Г)А выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим И(Г)А по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

При сдаче ЭК оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием комплекта оценочной документации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Таблица 2.

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет основных средств

		Умение: проводить учет материально производственных запасов
		Умение: производство себестоимости проводить и затрат учет калькулирование на
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработной платы

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ И(Г)А

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Демонстрационный экзамен

Для проведения демонстрационного экзамена необходимы следующие компоненты:

- рабочие места, оборудованные с учетом требований комплекта оценочной документации;
- КИМ для демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

5.2. Информационно-документационное обеспечение И(Г)А

– Федеральные законы и нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, П

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования;

– Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– Приказ об утверждении председателей экзаменационных (государственных) комиссий;

– Приказ директора «О создании экзаменационной (государственной)

комиссии и утверждении графика проведения экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования»;

– Приказ о допуске обучающихся к И(Г)А;

– Сводная ведомость успеваемости обучающихся с итогами сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;

– Характеристики с производственной практики (по профилю специальности);

– Зачетные книжки обучающихся;

– График проведения демонстрационного экзамена;

– Протоколы заседаний ЭК.

5.3. Кадровое обеспечение И(Г)А

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период И(Г)А

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КТ МТУСИ устанавливается следующий состав экспертов:

– экзаменационная (государственная) комиссия в составе 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области информационных систем и программирования, работодателей, социальных партнеров, административного работника и преподавателей КТ МТУСИ, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в КТ МТУСИ создаются экзаменационные (государственные) комиссии.

ЭК формируется из числа педагогических работников КТ МТУСИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов (при проведении И(Г)А в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа экспертов аккредитованных ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – экспертная группа).

Состав ЭК утверждается приказом КТ МТУСИ и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует

деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится КТ МТУСИ.

Председателем ЭК КТ МТУСИ утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор КТ МТУСИ является заместителем председателя ЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей руководителя КТ МТУСИ или педагогических работников.

Экспертную группу возглавляет администратор центра проведения экзамена, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭК.

Администратор центра проведения экзамена организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов И(Г)А.

Экспертная группа выполняет функцию оценки профессиональных знаний и навыков выпускников, поддерживая процесс проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена. Эксперты руководствуются методическими рекомендациями и стандартами, обеспечивая объективность оценки.

Количественный состав экспертной группы определяется КТ МТУСИ, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен базового уровня выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания демонстрационного экзамена базового уровня представлено в таблице №4.

Таблица 3.

Количество экспертов ДЭ

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

Технический эксперт отвечает за техническое сопровождение проведения аттестации, включая подготовку и обеспечение необходимой аппаратуры и программного обеспечения. Он также оказывает техническую помощь членам комиссии, обеспечивая корректное и своевременное функционирование технических средств.

Секретарь ЭК осуществляет административное сопровождение работы комиссии, занимается документальным оформлением всех этапов И(Г)А, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговые документы и организует их хранение в соответствии с установленными нормами.

Требования к уровню квалификации кадрового состава И(Г)А

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку и проведение демонстрационного экзамена в формате И(Г)А:

– наличие сертификата эксперта по выбранной компетенции, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий И(Г)А от работодателей:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.4. Документационное обеспечение

Документация, необходимая для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников среднего

профессионального образования;

– Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– Приказ об утверждении председателей экзаменационной (государственной) комиссии;

– Приказ о создании экзаменационной (государственной) комиссии;

– График проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– Характеристики с производственной практики (по профилю специальности);

– Сводная ведомость успеваемости обучающихся;

– График проведения демонстрационного экзамена;

– Зачетные книжки обучающихся;

– Протоколы заседания ЭК.

5.5. Центр проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на основании требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по квалификации «Бухгалтер».

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Наименование ЦПДЭ: Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО "Московский технический университет связи и информатики" ИНН: 7722000820 КПП: 772201001.

Адрес ЦПДЭ: г Москва, ул. Авангардная, д. 5.

6. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Общие сведения

Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания, включают в себя все необходимые материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена. В КИМ содержатся общие сведения о порядке оценки, критериях и методике проверки знаний и навыков выпускников, а также требования к условиям проведения экзамена.

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального

образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Наименование квалификации (наименование направленности): Бухгалтер.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), что гарантирует использование актуальных и достоверных данных при проведении экзамена.

Дата размещения КИМ: ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

КИМ в части ПА, И(Г)А (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части И(Г)А (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части И(Г)А (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет КТ МТУСИ самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

6.2. Структура КОД

Структура КИМ включает:

– комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

– примерный план застройки площадки ДЭ;

– требования к составу экспертных групп;

– инструкции по технике безопасности;

– образец задания.

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице.

Таблица 4.

Модули демонстрационного экзамена

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПА, И(Г)А ДЭ БУ, И(Г)А ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	И(Г)А ДЭ БУ, И(Г)А ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 45 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	И(Г)А ДЭ БУ, И(Г)А ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 15 мин.
Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	И(Г)А ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ И(Г)А

7.1. Порядок оценки демонстрационного экзамена

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия) из числа экспертов, аккредитованных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Возглавляет комиссию администратор центра проведения экзамена, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции:

– оценивает выполнение участниками задания;

– осуществляет контроль за соблюдением Положения;

– подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся).

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках И(Г)А представлено в таблице № 5.

Таблица 5.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование	Обработка первичных бухгалтерских	**6,00**

	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документов	
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	**4,00**
		Формирование проводок по бухгалтерских учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**16,00**
		ИТОГО	**26,00**

Таблица 6.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	**6,00**
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	**4,00**
		Формирование проводок по бухгалтерских учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**16,00**
2.	Ведение учета бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана бухгалтерского учета	**8,00**
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**2,00**
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**4,00**
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**6,00**
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		ИТОГО	**50,00**

Таблица 7.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках И(Г)А

№ п/п	**Модуль задания** вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	**6,00**
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	**4,00**
		Формирование проводок по бухгалтерских учету активов организации на основе рабочего плана	**16,00**

		счетов бухгалтерского учета	
2.	Ведение учета бухгалтерского источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана бухгалтерского учета	**8,00**
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**2,00**
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**4,00**
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**6,00**
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**4,00**
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**26,00**
		ИТОГО	**80,00**

Таблица 8.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках И(Г)А

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	**6,00**
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	**4,00**
		Формирование проводок по бухгалтерских учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**16,00**
2.	Ведение учета бухгалтерского источников формирования активов, выполнение работ по	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана бухгалтерского учета	**8,00**
		Проведение подготовки к инвентаризации и	**2,00**

	инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**4,00**
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**6,00**
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**4,00**
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**26,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ИТОГО (вариативная часть)			**20,00**
		ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	**100,00**

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в информационной системе. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося. По итогам оценивания члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, администратором центра проведения экзамена направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается администратором центра проведения экзамена и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

7.2. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решения экзаменационных (государственных) комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных (государственных) комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экзаменационной (государственной) комиссией с обязательным участием администратора центра проведения экзамена.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 8:

Таблица 9.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную систему

Оценка И(Г)А	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах),%	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Оценочная шкала, балл	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И(Г)А

По решению ЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам И(Г)А в форме демонстрационного экзамена.

Для учета результатов промежуточной аттестации (ПА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) при проведении государственной итоговой аттестации необходимо выполнение следующих условий:

1. Подача заявления выпускником или его родителем (законным представителем) в экзаменационную (государственную) комиссию (ЭК) с просьбой учесть результаты промежуточной аттестации при прохождении И(Г)А.

2. Представление документа, содержащего результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по программе среднего профессионального образования (СПО), которые выпускник просит учесть в рамках И(Г)А.

3. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена с участием уполномоченного Оператора.

4. Обеспечение независимости администратора центра проведения экзамена при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

5. Принятие ЭК решения об учете результатов промежуточной аттестации на основании сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена, проведенного в рамках ПА и в рамках И(Г)А.

По решению ЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам И(Г)А в форме ДЭ. Учет результатов ПА на И(Г)А может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости администратора центра проведения экзамена при проведении ПА.

ЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках И(Г)А. Материалы ПА предоставляются в ЭК образовательной организацией на основании заявления выпускника.

В ходе сравнительного анализа ЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках И(Г)А в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках И(Г)А, иные особенности проведения И(Г)А в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА.

При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках И(Г)А в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за И(Г)А в форме ДЭ.

Решение ЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, администратора центра проведения экзамена.

Решение ЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам И(Г)А в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения И(Г)А.

9. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ К И(Г)А

Решение об участии добровольцев (волонтеров) в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена принимается образовательной организацией самостоятельно на основе анализа содержания комплекта оценочной документации.

Согласно комплекту оценочной документации, регламентирующему проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена, привлечение добровольцев (волонтеров) для участия в процедурах, связанных с оценкой знаний и навыков выпускников, не предусмотрено.

Документация определяет четкие требования к составу экзаменационной комиссии, в которую входят только аттестованные специалисты, эксперты и члены экзаменационной комиссии, чья компетенция и объективность в оценке результатов подтверждены соответствующими квалификационными документами.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам И(Г)А выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами И(Г)А (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения И(Г)А, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами И(Г)А подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов И(Г)А.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается КТМТУСИ одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении И(Г)А в форме демонстрационного экзамена.

При проведении И(Г)А в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей И(Г)А.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат И(Г)А; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат И(Г)А.

В последнем случае результаты проведения И(Г)А подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти И(Г)А в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами И(Г)А, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами И(Г)А, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами И(Г)А апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата И(Г)А либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата И(Г)А. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов И(Г)А выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10.2. Порядок пересдачи демонстрационного экзамена

Неуважительные основания для пересдачи И(Г)А **в форме демонстрационного экзамена:**

1. Отсутствие выпускника на демонстрационном экзамене (ДЭ) без подтверждения уважительной причины.
2. Удаление выпускника из центра проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена за грубое нарушение Порядка проведения И(Г)А СПО, правил охраны труда и производственной безопасности. Основанием для удаления может являться:

– Использование или наличие у выпускника средств связи, носителей информации и устройств для их передачи и хранения, если они не предусмотрены комплектом оценочной документации (КОД).

– Взаимодействие выпускника с другими участниками, экспертами и посторонними лицами в центре проведения ДЭ (ЦПДЭ), если это не предусмотрено КОД.

– Несоблюдение требований охраны труда и производственной безопасности.

– Препятствование другим участникам в выполнении экзаменационных заданий, создание угрозы жизни, здоровью или объективности экзамена.

Порядок пересдачи ДЭ при отсутствии уважительных оснований:

1. Образовательная организация принимает решение об отчислении выпускника.
2. Для повторной сдачи ДЭ выпускник вправе подать заявление о восстановлении в образовательную организацию.

3. В случае удовлетворения заявления, образовательная организация устанавливает дату для повторного прохождения ДЭ, которая должна быть не ранее чем через шесть месяцев после первой сдачи.

4. Образовательная организация допускает выпускника к пересдаче ДЭ не более двух раз.

5. Образовательная организация уведомляет выпускника о принятом решении и направляет заявку на организацию повторного ДЭ.

11. ОСОБЕННОСТИ И(Г)А ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

11.1. Общие требования проведения И(Г)А выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится И(Г)А с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении И(Г)А обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение И(Г)А для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении И(Г)А;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении И(Г)А с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.2. Дополнительные требования проведения И(Г)А выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом индивидуальных потребностей выпускника

Дополнительно при проведении И(Г)А обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговый государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговый государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения И(Г)А в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала И(Г)А подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении И(Г)А с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ И(Г)А

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Перечень документов выпускника после успешного прохождения государственной итоговой аттестации:

1. Диплом о среднем профессиональном образовании – документ, подтверждающий получение квалификации в рамках программы среднего профессионального образования, выданный образовательной организацией.
2. Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического совета
Протокол от «31» 08 2026
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТ МТУСИ
_____ А.Д. Парецкий
«31» 08 2026

Лист актуализации
Программы итоговой (государственной итоговой аттестации)

среднего профессионального образования
специальность
38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

В программу итоговой (государственной итоговой) аттестации внесены следующие изменения:

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800» в программу внесены изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации, в части формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (исключена форма «защита дипломного проекта (работы)»).