МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.06. 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06 2026 г. № 276
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в КТ МТУСИ

ОРД СМК 496 - 2026

Экз. № 1
25.06 2026г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4B0D0C4DE0B91E0B0C0B8A0C0B0B0B0
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 17.02.2026 до 13.05.2027

Москва 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора
Введен	Впервые
Периодичность пересмотра	При необходимости
Изменения вносит	Методический отдел КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и составлен в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

– Локальными нормативными актами колледжа телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

1.2 ФОС является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.3 ФОС является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса, учебной дисциплины (модуля) и практик.

2. Задачи и требования к ФОС

2.1 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной

программы, которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения контрольных работ, лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и других контрольных мероприятий, отраженных в рабочих программах.

2.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождению практик. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ и проектов, отчетов по практике. Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, формирования требуемых компетенций.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в рамках прохождения учебной практики и производственной практики. Предметом оценки практики являются дидактические единицы – «знать», «уметь» и «владеть навыками». Также предметом оценки является уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.6 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена и позволяет определить уровень развития общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций и готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.7 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единых показателей и критериев для оценивания достижений;

– справедливости: предоставление равных возможностей для всех обучающихся;

– своевременности: соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения;

– объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.8 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность, проблемно-деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами, экспертиза или согласование работодателей.

3. Порядок разработки ФОС

3.1 Ответственность за разработку ФОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике по образовательным программам среднего профессионального образования несет преподаватель и председатель предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК).

3.2 Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель. ФОС может разрабатываться коллективом авторов под руководством председателя ПЦК.

3.3 Общее руководство разработкой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

– Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки образовательной программы среднего профессионального образования;

– Учебному плану соответствующей образовательной программы;

– Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5 Работа, связанная с разработкой ФОС, вносится в индивидуальный план преподавателя.

4. Структура и содержание ФОС

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы среднего профессионального образования, разрабатываются для проверки качества формирования общих и профессиональных компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами ФОС являются контрольно-оценочные средства, разработанные по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), входящие в учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на нескольких специальностях, ФОС создается для каждой из специальностей.

4.4 Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

– паспорт ФОС;

– оценка освоения междисциплинарного курса;

– оценка по учебной практике и производственной практике;

– контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю и квалификационного экзамена.

4.5 Структурными элементами ФОС по учебному предмету или дисциплине являются:

– общие положения;

– результаты освоения учебного предмета или дисциплины, подлежащие проверке;

– оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

– контрольно-оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации по учебному предмету или дисциплине.

4.6 ФОС по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) включает в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями.

4.7 Для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной практики и производственной практики, экзамена по модулю (квалификационного экзамена), каждый оценочный материал должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации должны содержать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенных, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенных, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

4.9 Комплект оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр, практических заданий и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС

5.1 ФОС должен проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

– требованиям ФГОС;

– образовательной программе по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), реализуемой в соответствии с ФГОС;

– целям и задачам обучения, сформулированным в программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), уровням сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2 ФОС по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3 Решение об изменении, аннулировании или включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии и оформляется протоколом.

5.4 ФОС по профессиональному модулю, включающему оценочные средства для квалификационного экзамена, проходит внешнюю экспертизу с обязательным привлечением представителей профильных предприятий.

6. Хранение и актуализация ФОС

6.1 Печатный экземпляр и электронный вариант ФОС по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) хранится в методическом кабинете КТ МТУСИ, а копия – в кабинете у преподавателя в составе учебно-методических комплексов.

6.2 Актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств) проводится не реже одного раза в учебный год.

6.3 ФОС по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в КТ МТУСИ, являются собственностью КТ МТУСИ.

7. Особые случаи

7.1 При необходимости ФОС адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

7.2 По желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.3 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, не более 30 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, не более 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

7.4 Основанием для создания специальных условий является заявление от обучающегося или его законного представителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в отдел организации образовательного процесса. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

7.5 Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля в любое время в течение семестра.

7.6 Аттестация для инвалидов и обучающихся с ОВЗ проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

8.2 Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом директора КТ МТУСИ и обязательно для исполнения.

8.3 Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

8.4 При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов федерального уровня (или внесении изменений в действующие нормативно правовые акты), вносятся изменения в приложение к настоящему Положению приказом директора КТ МТУСИ.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КТ МТУСИ
_____ А.Д. Парецкий
«____»_____ 202__г.

Фонд оценочных средств
по учебному предмету/учебной дисциплине/профессиональному модулю
_____

специальность _____

Москва – 202__

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
_____
наименование комиссии

Протокол от «___» _____20___г.
№ ____

Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____/ _____

ФОС разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, ФГОС СПО по специальности (_____)

СОГЛАСОВАНО:
И.о. заместителя директора по учебной работе
_____/_____

Организация-разработчик:
КТ МТУСИ

Разработчик:
Преподаватель КТ МТУСИ: _____

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы по специальности _____ в соответствии с требованиями ФГОС СОО/СПО для очной/очно-заочной/заочной формы обучения.

ПАСПОРТ (общее положение)
фонда оценочных средств по учебному предмету/учебной дисциплине

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК, ПК	Наименование темы	Уровень освоения тем	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Контрольная работа; практическая работа; лабораторная работа; тест по теме, разделу; реферат, доклад, эссе; вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Контрольная работа по учебному предмету/учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебному предмету/учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена

Фонд оценочных средств для проведения входного, промежуточного, выходного контроля, критерии и нормы оценки.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/учебной дисциплины осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Критерии оценки практической работы

«5» (отлично): выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практической работы (возможны небольшие замечания); обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

2. Критерии оценки теста (по проценту правильных ответов);

100% - 83% – «отлично» / «5»

82% - 66% – «хорошо» / «4»
65% - 59% – «удовлетворительно» / «3»
меньше 58 % – «неудовлетворительно» / «2»

3. Критерии оценки дифференцированного зачета.

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Начальник отдела кадров КТ МТУСИ	Жабкина С.Д.		
Начальник юридического отдела МТУСИ	Кочетова А.А.		
И.о. начальника ОДО КТ МТУСИ	Ворфоломеева Д.А.		
Делопроизводитель КТ МТУСИ	Ларионова Ю.Ю.		
И.о. заместителя директора по учебной работе КТ МТУСИ	Пономаренко Т.И.		
Заместитель директора по контролю за качеством образования КТ МТУСИ	Минаева О.В.		
Начальник методического отдела КТ МТУСИ	Скорнякова Е.М.		
Заместитель проректора по учебной работе МТУСИ	Шереметьев А.В.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	Ф.И.О.	Дата Экз. №	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник отдела кадров КТ МТУСИ		Жабкина С.Д.				
Начальник юридического отдела МТУСИ		Кочетова А.А.				
И.о. начальника ОДО КТ МТУСИ		Ворфоломеева Д.А.				
Делопроизводитель КТ МТУСИ		Ларионова Ю.Ю.				
И.о. заместителя директора по учебной работе КТ МТУСИ		Пономаренко Т.И.				
Заместитель директора по контролю за качеством образования КТ МТУСИ		Минаева О.В.				
Начальник методического отдела КТ МТУСИ		Скорнякова Е.М.				
Заместитель проректора по учебной работе МТУСИ		Шереметьев А.В.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					