МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.06. 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06. 2026 г. № 313-1
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления в состав обучающихся, перевода и приема обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

ОРД СМК 487-2026

Экз. № 1
25.06 2026г.

Разработчик:
И.о. директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Москва 2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления в состав обучающихся, перевода и приема обучающихся в КТ МТУСИ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 года № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом от 30 июля 2020 года Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации;

- Уставом ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

- Положением о колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно - правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода и приема обучающихся в соответствии с действующими законодательствами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств регулирует:

- порядок и правила перевода обучающихся из колледжа в другие образовательные организации, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;
- порядок и правила перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж, в случае приостановления действия лицензии и государственной аккредитации;
- порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в колледже;
- порядок восстановления в состав обучающихся колледжа.

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод в колледж из исходной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод в колледже с одного курса обучения на другой, в том числе условный перевод;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Процедура восстановления и перевода в колледж осуществляется 2 раза в год: до начала соответствующего учебного семестра по завершении промежуточной аттестации.

2. Порядок восстановления и перевода обучающихся в колледже

2.1. Процедура восстановления и перевода обучающихся в колледже осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2. Восстановления лиц и переводы обучающихся осуществляются на второй и последующие курсы не позднее начала семестра. Лицо, отчисленное до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желания продолжить обучение, он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в колледж на места, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется на имеющиеся вакантные бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планами договорного приема соответствующего года

поступления. При восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договора на новых условиях.

2.4. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется приказом директора на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) (приложения № 1,2).

Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.5. Приём лиц, отчисленных из колледжа или других образовательных учреждений вследствие дисциплинарного взыскания, в колледж принимаются по решению комиссии по переводу, отчислению и восстановлению после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении.

2.6. Колледж объявляет и размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, о количестве вакантных мест за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.7 Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за 10 рабочих дней до дня окончания приема заявлений.

2.8. В случае, если на момент окончания приема документов для заполнения вакантных мест, суммарное количество поданных заявлений о восстановлении, изменений условий обучения, переводе из других образовательных организаций, переводе с платного обучения на бесплатное (в соответствии с Положением о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное) больше вакантных мест по совокупности условий обучения (уровень образования, направление подготовки, специальность, образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), комиссия проводит конкурсный отбор среди всех подавших лиц заявления на эту совокупность условий.

2.9. В результате конкурсного отбора, проводимого после завершения приема заявлений, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из решений:

- о восстановлении (переводе, изменении условий обучения);
- об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения);
- о предложении заявителю иных условий обучений для восстановления (перевода, изменений условий обучения).

2.10. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- лицам, имеющих дебиторскую задолженность по оплате за обучение на момент подачи заявления о восстановлении в колледж;
- лицам, отчисленным из колледжа более 5 лет назад.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 4).

2.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускники восстанавливаются в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.12. Если при выходе обучающегося из отпуска (академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), прекращена реализация образовательной программы, в соответствии с настоящим Положением обучающийся может быть переведен на обучение по другой специальности, отчислен по переводу в другую образовательную организацию или отчислен по собственному желанию на основании личного заявления.

2.13. Для процедуры восстановления и перевода обучающихся ежегодно приказом директора колледжа утверждается состав аттестационной комиссии.

2.14. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом, решающим вопросы восстановления и перевода обучающихся. Комиссия производит зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенции обучающихся.

2.15. Апелляция решения аттестационной комиссии не предусмотрена.

3. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций

3.1. Право перевода в КТ МТУСИ для продолжения образования имеют право обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Обучающиеся могут быть переведены в колледж из других образовательных организаций как на вакантные места, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, так и на вакантные места с оплатой стоимости обучения в соответствии с планами договорного приема соответствующего года поступления.

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. При переводе из других образовательных организаций, заявитель представляет:

- личное заявление о переводе;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);
- справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе;
- оригинал документа о предшествующем образовании (свидетельство о признании иностранного образования, если документ о предшествующем образовании получен в иностранном государстве, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательствами Российской федерации и/или международным договором не требуется признание иностранного образования);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- копия СНИЛС (кроме иностранных граждан);
- копия ИНН (кроме иностранных граждан);
- фото 3х4 6 шт. (на матовой фотобумаге);
- иные документы по усмотрению обучающегося.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.5 заверяется личной подписью в заявлении о переводе.

В случае, если в документе содержатся данные на иностранном языке, заявителю необходимо представить нотариально заверенный перевод документа.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Рассмотрением вопросов зачета результатов пройденного обучения занимается аттестационная комиссия в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Допускается по 5 дисциплинам несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается выписка из протокола заседания комиссии по переводу, восстановлению, отчислению (приложение № 5).

3.12. Приемная комиссия предоставляет в отдел кадров колледжа следующие документы для зачисления лица, поступающегося в порядке перевода:

- личное заявление, для несовершеннолетних обучающихся согласованное с родителями (законными представителями);
- оригинал документа о предшествующем образовании;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.13. Сотрудники отдела кадров проверяют представленные документы и в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием специальности, уровня профессионального образования, курса, формы обучения, учебной группы, основания обучения (за счет бюджетных ассигнований, за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц или на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение) и формирует личное дело обучающегося.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, руководитель отдела организации образовательного процесса выдаёт обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все зачтённые дисциплины.

3.15. Руководитель отдела организации образовательного процесса оповещает обучающегося обо всех расхождениях в учебных планах при оформлении его перевода и знакомит обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности под личную подпись.

3.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.17. Руководитель отдела организации образовательного процесса доводит до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о решении об отказе с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

4. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.3.5 настоящего Положения.

4.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца.

4.4. Обучающийся подает письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (приложение № 4).

4.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении из состава обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании;
- копия справки об обучении в колледже за весь период обучения;
- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- справка принимающей образовательной организации, подтверждающий его перевод;
- студенческий билет, зачетная книжка.

5. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации этих образовательных организаций

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

6.2. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляются в установленном порядке.

Приложение № 1
Формы заявлений для восстановления и перевода

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО полностью)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня (моего сына/мою дочь) на обучение по специальности
_____
(Наименование принимающей организации)
_____
_____
на _____ курс по специальности: _____
(Код и наименование специальности/рабочей профессии СПО)
_____
на место _____
(Финансируемое за счет средств федерального бюджета/финансируемые за счет средств физических лиц)
_____
с «_____» _____ 20___г.
Отчислен _____в _____году с курса_____
Имею льготы _____
(Вид льготы)

К заявлению прилагаю:

1. Справка об обучении;
2. Документ о предшествующем образовании;
3. Копия СНИЛС (кроме иностранных граждан);
4. Копия ИНН (кроме иностранных граждан);
5. Фото 3х4.6 шт. (на матовой фотобумаге);
6. Согласие на обработку персональных данных.

В случае невозможности рассмотрения заявления на прежних условиях обучения прошу комиссию рассмотреть возможность моего восстановления на иных условиях обучения

_____
(Подпись)

Дата подачи заявления «_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Приложение № 2

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО полностью)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(Наименование исходной организации)
_____
_____
на _____ курс по специальности:
_____
(Код и наименование специальности/рабочей профессии СПО)
_____на место
_____
(Финансируемое за счет средств федерального бюджета/финансируемые за счет средств физических лиц)
_____

Имею льготы _____
(Вид льготы)

Уведомляю, что данное обучение не является получением второго или последующего среднего профессионального образования
«_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

К заявлению прилагаю:
1. Справка о периоде обучения;
2. Документ о предшествующем образовании;
3. Копия СНИЛС (кроме иностранных граждан);
4. Копия ИНН (кроме иностранных граждан);
5. Фото 3х4.6 шт. (на матовой фотобумаге);
6. Согласие на обработку персональных данных.

В случае невозможности рассмотрения заявления на прежних условиях обучения, прошу комиссию рассмотреть возможность моего восстановления на иных условиях обучения
_____
(Подпись)

Дата подачи заявления «_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

«_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Приложение № 3

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО полностью)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня в порядке перевода из _____ курса образовательной программы СПО_____
(Код и наименование специальности СПО)
_____
_____
Обучение проводится

- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
- за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

на курс_____ семестр _____ образовательной программы СПО
_____
(Код и наименование специальности СПО)
_____

на _____форму обучения

- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
- за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

К заявлению прилагаю:

1. Справка о периоде обучения

Дата подачи заявления «_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Приложение № 4

И.о. директора КТ МТУСИ
А.Д. Парецкому

_____
_____
(ФИО полностью)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня в связи с переводом

_____
(Код и наименование специальности СПО)
_____

Справку о переводе от _____ № _____ прилагаю

Обучение проводится

- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг
- за счет средств, финансируемых из федерального бюджета

Дата подачи заявления «_____»_____ 20____г. _____/ _____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Приложение № 5

Выписка из протокола №
заседания комиссии по переводу, восстановлению, отчислению

«_____» _____20 ___г.

Присутствовали:
Председатель комиссии _____,
Члены комиссии:
_____

Слушали: сообщение председателя комиссии
_____
о документах, представленных
_____
(ФИО полностью)
в связи с _____ в КТ МТУСИ из
_____
(Наименование исходной организации)
В комиссию представлены: заявление _____, справка об обучении, пройденных практиках_____ _____
(ФИО полностью)

Постановили:
1. Допустить к обучению _____
(ФИО полностью)
с «_____» _____ 20____г. на _____ курс по образовательной программе
_____
(Код и наименование специальности)
за счёт _____
(финансируемое за счет средств федерального бюджета/финансируемые за счет средств физических лиц)

2. Перезачесть в объёме _____ч., дисциплины, изученные в
_____
(Наименование исходной организации)
согласно приложению.
3. Установить программную разницу:
1)_____;
2)_____;

Установить срок ликвидации программной разницы до «_____» _____ 20___г.

Председатель комиссии:
_____
(ФИО председателя) (Подпись)

Члены комиссии:
_____
(ФИО) (Подпись)
_____
_____
(ФИО) (Подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заместитель проректора по учебной работе	Камалова Г.И.		
Заместитель проректора по учебной работе	Шереметьев А.В.		
Директор Департамента организации и управления учебным процессом	Звягинцева К.Ю.		
Начальник отдела документационного обеспечения	Загора О.В.		
Начальник отдела кадров	Акопян Т.Л.		
Начальник юридического отдела	Кочетова А.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	ФИО	Дата Экз. №	Подпись	ФИО	Дата
Заместитель проректора по учебной работе		Камалова Г.И.				
Заместитель проректора по учебной работе		Шереметьев А.В.				
Директор Департамента организации и управления учебным процессом		Звягинцева К.Ю.				
Начальник отдела документационного обеспечения		Загора О.В.				
Начальник отдела кадров		Акопян Т.Л.				
Начальник юридического отдела		Кочетова А.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					