СМК МТУСИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета

от 27.06. 2024 г., протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 01.07 2024 г. № 188-о

Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА
в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 253-2024

Экз. № 1
19.06. 2024 г.

Разработчик:
Председатель ППО МТУСИ
Н.М. Зайцева
2024 г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Введен взамен «ПОЛОЖЕНИЯ о фонде социальной поддержки преподавателей и сотрудников университета», утвержденного решением Ученого совета 01.03. 2017, протокол № 7.
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ППО МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка и правил выплат, направленных на реализацию мер социальной поддержки преподавателей и сотрудников (далее - работников) МТУСИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры оказания материальной помощи и иных видов социальной поддержки работникам МТУСИ.

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера как одной из форм социальной поддержки.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (последняя редакция);
- Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Устав Общественной организации Профсоюз работников связи России;
- Устав Университета;
- действующий Коллективный договор.

3. СРЕДСТВА И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ИНЫХ ВИДОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Фонд социальной поддержки (далее - ФСП) работников университета формируется из средств от приносящей доход деятельности университета, отчислений Попечительского совета и других организаций.

3.2. Ответственным за планирование и расходование средств фонда социальной поддержки является Председатель Первичной профсоюзной организации МТУСИ.

3.3. Материальная помощь и иные виды социальной поддержки работникам университета оказываются на основании личного заявления и при наличии подтверждающих документов.

3.4. Материальная помощь и социальная поддержка может быть оказана сотруднику, работающему в университете по основному месту работы в одном из следующих случаев:

3.4.1. Материальная помощь по указанным в данном пункте событиям осуществляется в соответствии с действующим Коллективным договором:

- в связи со вступлением в брак впервые – в размере 2 (два) МРОТ;
- в связи с рождением (усыновлением) первого и второго ребенка – в размере 2 (два) МРОТ;
- в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей – в размере 3 (три) МРОТ;
- в связи с длительной болезнью (более 20 дней) работника – в размере 2 (два) МРОТ;
- в связи со смертью близких родственников – в размере 2 (два) МРОТ;
- в случае смерти работника одному из членов его семьи выплачивается материальная помощь в размере 2 (два) МРОТ.
- в других особых обстоятельствах по ходатайству ППО МТУСИ на усмотрение ректора университета.

3.4.2. Один раз в календарном году социальную поддержку в размере 1 (один) МРОТ могут получить:

- работник, имеющий трех и более детей в возрасте до 14 лет;
- работник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работник, имеющий статус «единственный родитель» или «одинокий родитель», который воспитывает ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3.4.3. Единовременную социальную помощь в размере 1 (один) МРОТ может получить работник в связи с поступлением ребенка в первый класс общеобразовательной школы.

3.4.4. Социальная поддержка (компенсация) может быть оказана:

- на лечение, требующее приобретение медицинских препаратов с предоставлением выписки от врача о назначении препаратов:

- если размер понесенных расходов не превышает 1 (один) МРОТ, то возмещается до 100% стоимости лекарственных препаратов;
- если размер понесенных расходов превышает 1 (один) МРОТ, но меньше 2 (двух) МРОТ, то размер возмещения составит 1 (один) МРОТ плюс до 40% стоимости в части превышения стоимости лекарств 1 (одного) МРОТ);
- если размер понесенных расходов превышает 2 (два) МРОТ, то сумма возмещения составит 2 (два) МРОТ.

- на оплату хирургических операций и других платных медицинских услуг, оказанных работникам, кроме пластических операций и стоматологических услуг (в т.ч. протезирования и ортопедии):

- если размер понесенных расходов не превышает 1 (один) МРОТ, то возмещается до 100% стоимости;
- если размер понесенных расходов превышает 1 (один) МРОТ, то размер возмещения составит 1 (один) МРОТ плюс до 40% стоимости в части превышения стоимости платных медицинских услуг 1 (одного) МРОТ).

- на приобретение путевки для детей (в возрасте до 16 лет) работников в детские лагеря и санатории (с предоставлением лицензии), находящиеся на территории Российской Федерации, с частичной компенсацией до 60% стоимости путевки (но не более 32 000 рублей), с периодичностью не чаще двух раз в год;
- на оплату хирургических операций и других платных медицинских услуг, оказанных детям-инвалидам (в возрасте до 16 лет) в размере 40 % (но не более 32 000 рублей) от стоимости понесенных расходов, кроме стоматологических услуг ;
- на приобретение работником со стажем работы в университете не менее 5 лет путевки в пансионаты с лечением или в санатории, находящиеся на территории Российской Федерации, с частичной компенсацией до 70% стоимости путевки (но не более 32 000 рублей), с периодичностью не чаще одного раза в два года (с обязательным предоставлением медицинской лицензии учреждения).

  В первую очередь рассматриваются заявления работников, обратившихся за выплатой компенсации впервые, а также нуждающиеся в санаторно - курортном лечении по предписанию врача.

3.4.5. Социальная поддержка может быть оказана ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, в частности в специальной военной

операции в виде единовременной социальной выплаты не чаще одного раза в год в размере 2 (два) МРОТ.

3.4.6. Социальная поддержка может быть оказана мобилизованным, призванным в ходе частичной мобилизации, добровольцам и контрактникам, участвующим в специальной военной операции, а также членам их семей в виде единовременной социальной выплаты не чаще одного раза в год в размере до 10 (десяти) МРОТ.

3.5. Материальная помощь и иные виды социальной поддержки могут быть оказаны по основаниям, не перечисленным в п.п. 3.4.1. - 3.4.6. В таком случае особое обращение работника будет рассматриваться отдельно, с учетом представленных обстоятельств и подтверждающих документов, а также при наличии средств в ФСП.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Решение о выплате социальной поддержки и ее размере принимается исходя из объема финансовых средств ФСП, утвержденного на текущий год.

4.2. Все выплаты осуществляются на основании личного заявления работника и документов, подтверждающих наличие случаев, при наступлении которых настоящим Положением предусмотрено оказание социальной поддержки.

4.3. Прием, обработку и хранение заявлений работников на оказание социальной поддержки осуществляет Первичная профсоюзная организация МТУСИ.

4.4. На основании ходатайства Профкома заявление передается на утверждение ректору университета. После положительной резолюции ректора заявление передается в отдел кадров для формирования проекта приказа о выплате работнику социальной поддержки. Выплата социальной поддержки работнику производится бухгалтерией университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действительно для сотрудников, работающих в университете по основному месту работы. Приоритетное право на выплаты социальной поддержки имеют члены Первичной профсоюзной организации МТУСИ со стажем членства не менее 3 (трех) лет.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Ученого совета МТУСИ.

5.3. Контроль за соблюдением установленного порядка оказания социальной поддержки осуществляется председателем и контрольно-ревизионной комиссией Первичной профсоюзной организации МТУСИ.

5.4. Изменения в п.п. 3.4.1.-3.4.6., улучшающие условия выплат работникам могут вноситься приказом ректором университета. Изменения и дополнения в п. 4.4. в случае изменения порядка выплат работникам могут быть внесены приказом ректора университета.
5.5. Остальные изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и вступают в силу с момента их утверждения на заседании Ученого совета МТУСИ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по финансам и цифровому развитию	Колотов Ю.О.		
И.о. главного бухгалтера	Черницына О.Ю.		
Начальник отдела ПФАиУУ	Евдокимова Н.В.		
Начальник отдела кадров	Акопян Т.Л.		
Начальник юридического отдела	Храмова О.П.		
Заведующий сектором МК	Аузулейм А.Ю.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	Ф.И.О.	Дата Экз. №	Подпись	Ф.И.О.	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					