МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением учёного совета

от «05» ноября 2026 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МТУСИ
от_____2026г. №___

Ректор МТУСИ

_____С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОРД СМК 508-2026

Разработчик:
ученый секретарь ученого совета
В.В. Ерофеева

_____ 2026 г.

Экз. № ____
_____ 2026г.

Москва
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

ОДОБРЕНО	Учёным советом университета
ВВЕДЕНО (редакция)	Введено взамен Положения о конференции работников и обучающихся МТУСИ, одобренного Ученым советом 25.11.2021, протокол № 4, ОРД СМК 201-2021, утвержденного приказом ректора 29.11.2021 №655-о.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОДО УС
Подлинник хранится	ОДО
Рассылку копий осуществляет	ОДО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МТУСИ и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации. Оно определяет правовые основы, порядок и условия проведения названной конференции при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления университетом.

В состав делегатов конференции включаются члены ученого совета университета, представитель профсоюзной организации, а также делегаты, избранные от всех категорий работников университета и обучающихся.

Представительство членов ученого совета должно составлять 50% от общего числа делегатов конференции.

1.3. В соответствии с Уставом университета к компетенции конференции относятся:

- избрание учёного совета;
- принятие программы развития университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчёта о его исполнении.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости. Конференция по вопросу заключения коллективного договора проводится не позднее, чем за месяц до окончания срока действующего коллективного договора.

Повестка дня и дата проведения конференции определяются учёным советом.

Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов.

Решения конференции могут приниматься открытым или тайным голосованием. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

Срок полномочий конференции составляет два года.

1.5. В своей работе конференция должна обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Подготовку и проведение конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия университета, которая создается по решению ученого совета университета.

2.2. Члены комиссии избираются на заседании ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников университета, представителей юридической и кадровой служб. В состав комиссии не могут входить лица, не достигшие возраста 18 лет.

2.3. Количественный и персональный состав, председатель и секретарь комиссии утверждаются ученым советом университета

2.4. Решение ученого совета университета о составе комиссии объявляется приказом ректора университета.

2.5. Председатель комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.6. Деятельность и полномочия комиссии начинаются с момента ее избрания на ученом совете университета и завершаются по окончании работы конференции.

2.7. Работа комиссии оформляется протоколами. Протоколы комиссии находятся у секретаря комиссии, которые после окончания работы комиссии передаются в архив университета на хранение.

2.8. Расписание работы комиссии и календарный план мероприятий по подготовке и проведению конференции доводятся до сведения коллектива университета на сайте университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия университета:

- в течение последующих 5 календарных дней после заседания ученого совета размещает на сайте университета календарный план мероприятий по подготовке и проведению конференции;

- предлагает ученому совету для утверждения нормы представительства на конференции и в ученом совете от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и доводит эти сведения до руководителей подразделений;

- координирует проведение собраний работников структурных подразделений университета по избранию делегатов на конференцию;

- принимает, регистрирует и хранит протоколы собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений) по избранию делегатов на конференцию от этих подразделений;

- не позднее чем за 7 дней до даты проведения конференции объявляет приказом ректора университета список делегатов на конференцию и доводит его до сведения преподавателей, работников и обучающихся университета путем размещения приказа на сайте университета;

- при проведении выборов нового состава ученого совета принимает, регистрирует и хранит протоколы собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений) по выдвижению кандидатов в ученый совет от этих подразделений;

- не позднее чем за 3 дня до даты проведения конференции размещает на странице «Ученый совет» сайта университета список кандидатов в ученый совет, составленный на основании протоколов общих собраний структурных подразделений по выдвижению кандидатур.

- организует проведение конференции;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении конференции университета.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель и секретарь комиссии.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Проведение собраний по избранию делегатов на конференцию начинается с даты назначения конференции ученым советом. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях в качестве наблюдателя.

4.2. Численность делегатов, избираемых на конференцию от каждого структурного подразделения (группы структурных подразделений), определяется комиссией пропорционально численному составу этих структурных подразделений (группы структурных подразделений) на основании данных, предоставленных отделом кадров, с учетом норм представительства, утвержденных ученым советом.

При определении численного состава структурного подразделения (группы структурных подразделений) не учитываются сотрудники, работающие по совместительству (за исключением заведующих кафедрами) и сотрудники со сроком трудового договора до 2-х месяцев.

4.3. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) или обучающихся. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% состава структурного подразделения без учета совместителей (за исключением заведующих кафедрами).

Выдвижение кандидатур делегатов на конференцию должно происходить с учетом их согласия.

4.4. Делегаты на конференцию от аспирантов университета избираются открытым голосованием на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной комиссией.

4.5. Список делегатов на конференцию от студентов очной формы обучения, достигших возраста 18 лет, формирует отдел по воспитательной работе на выборной основе в соответствии с нормой представительства, установленной комиссией.

Для избрания делегатов от студентов университета созывается общее собрание студентов, состав которого формируется по принципу «один студент от учебной группы». Делегаты на это собрание от студенческих групп избираются на собрании группы, которое проводит староста, простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы. Протоколы этих собраний передаются в отдел по воспитательной работе для формирования состава общего собрания студентов университета.

4.6. В течение 3-х рабочих дней после проведения собрания, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения конференции, протоколы со списком делегатов конференции (Приложение № 1) представляются в комиссию председателем или секретарем собрания.

4.7. Список делегатов конференции доводится до сведения коллектива университета в срок, определяемый п. 3.1 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Комиссия до начала работы конференции организует регистрацию делегатов конференции по документу, удостоверяющему его личность.

5.2. Конференцию открывает председатель комиссии и докладывает о начале работы конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов конференции в регистрационных листах.

5.3. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря конференции, а также счетную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, организует процедуру тайного голосования и подсчет его результатов.

При необходимости конференция открытым голосованием избирает редакционную комиссию (в составе не менее 3-х человек). Редакционная комиссия ведет протокол конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

5.4. Председатель конференции:

- ставит на голосование утверждение повестки дня и регламента работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, дает устные справки;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- подписывает протокол конференции.

5.5. Председатель конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

6. ПОРЯДОК ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ИЗБРАНИИ НОВОГО СОСТАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. После принятия решения о прекращении выступлений делегаты конференции открытым голосованием простым большинством голосов избирают счетную комиссию.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря этой комиссии, протокол № 1 счетной комиссии (Приложение № 3) утверждается делегатами конференции.

После этого счетная комиссия раздает делегатам бюллетени для тайного голосования (Приложение № 5). На обороте каждого бюллетеня должна стоять подпись председателя комиссии по подготовке конференции.

6.2. В случае если кандидат в члены ученого совета снимает с выборов свою кандидатуру на конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается конференцией открытым голосованием простым большинством голосов

6.3. Каждый делегат конференции голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.4. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол № 2 счетной комиссии (Приложение № 4), который утверждается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов конференции.

6.5. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными являются бюллетени:

- не соответствующие утвержденной форме;
- по которым невозможно определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

6.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета, если за их избрание проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции, при наличии кворума.

6.7. Если кандидатуры, представленные структурным подразделением, не набрали требуемого числа голосов, то такое структурное подразделение имеет право предложить других кандидатов в ученый совет. Тайное голосование по этим кандидатурам будет проведено на заседании ученого совета в соответствии с процедурой, описанной в п. 3.7 Положения об ученом совете МТУСИ.

6.8. Во время заседания осуществляется аудиозапись, на основании которой в дальнейшем формируется протокол конференции. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, листы выдачи бюллетеней, протоколы счетной и редакционной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

7. О РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

7.1. В отдельных случаях конференция может проводиться в дистанционной форме с использованием платформ для аудио- и видеоконференцсвязи. Форму проведения конференции определяет ректор университета.

При проведении заседания в дистанционной форме должны обеспечиваться визуальная идентификация участников заседания, аудио- и видеофиксация заседания, взаимодействие участников заседания посредством аудио- и видеосвязи.

7.2. Для оповещения участвующих в работе конференции комиссия должна располагать сведениями об электронной почте делегатов и кандидатов в ученый совет.

7.3. При дистанционной форме заседания комиссия за 3 дня до планируемого заседания по электронной почте оповещает делегатов конференции и кандидатов в ученый совет о такой форме проведения конференции, а за день до начала заседания по электронной почте направляет им информацию для участия в заседании с использованием платформы в сети Интернет. Кроме этого, для проведения процедуры тайного голосования делегатам конференции направляется информация о защищенной платформе в сети Интернет, на которой будет проводиться данное голосование с соблюдением тайны волеизъявления каждого делегата. Форма бюллетеня для тайного голосования и процедура голосования определяются техническими характеристиками используемой системы.

7.4. Счетная комиссия и ее председатель избираются открытым голосованием простым большинством голосов. В этом случае функция счетной комиссии – фиксация появляющихся на экране компьютера результатов тайного голосования и внесение их в форму протокола (Приложение № 6). Протокол счетной комиссии с итогами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов конференции.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ № …

общего собрания работников (*указать название структурного подразделения или группы структурных подразделений)* МТУСИ по избранию делегатов на конференцию работников и обучающихся университета

от «___»_____ 202..г.

Присутствовало: ___ чел. из ___ чел. штатного состава.

Председателем собрания избран _____

Секретарем собрания избран _____

(Результаты голосования: « за » - ___ чел., « против » - ___чел., « воздержалось» - ___чел.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся университета - сообщение _____.

СЛУШАЛИ:

Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся университета – сообщение _____.

В соответствии с Уставом университета и решением ученого совета университета норма представительства на конференцию составляет____ человек.

В качестве делегатов на конференцию были выдвинуты:

Ф.И.О.	Наименование должности
1.	
2.	
…	
…	

(Перед началом голосования по кандидатурам необходимо открытым голосованием принять решение: «голосовать списком» или «поименное голосование»,

указать результаты этого голосования: «за» - … чел., «против» - …чел., «воздержалось» - … чел.)

Принятое решение: _____.

Результаты голосования по кандидатурам делегатов:

Ф.И.О.	Наименование должности	« За »	« Против »	«Воздержалось»
1.				
2.				
…				
…				

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов голосования делегатами на конференцию работников и обучающихся университета от (*указать название структурного подразделения или группы структурных подразделений)* избрать:

Ф.И.О.	Наименование должности
1.	
2.	
…	
…	

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № …

общего собрания работников (*указать название структурного подразделения или группы структурных подразделений)* МТУСИ по выдвижению кандидатур в состав ученого совета университета

от «___»_____ 202__г.

Присутствовало: _____ чел. из _____ чел. штатного состава.

На основании результатов голосования («за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.)

председателем собрания избран _____.

секретарем собрания избран

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатур в состав ученого совета университета.

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидатур в состав ученого совета университета – сообщение.....

ПОСТАНОВИЛИ:

В соответствии с решением ученого совета МТУСИ норма представительства в ученый совет составляет …..человек.

В качестве кандидатов в состав ученого совета были выдвинуты:

Ф.И.О.	Наименование должности
1.	
2.	
…	
…	

(Перед началом голосования по кандидатурам необходимо открытым голосованием принять решение: «голосовать списком» или «поименное голосование», указать результаты этого голосования: «за» - … чел., «против» - …чел. ,«воздержалось» - … чел.)

Принятое решение: _____.

Результаты голосования по кандидатам в состав ученого совета университета:

Ф.И.О.	Наименование должности	«За»	«Против»	«Воздержалось»
1.				
2.				
…				
…				

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов голосования кандидатами в ученый совет университета от (*указать название структурного подразделения или группы структурных подразделений)* избраны:

Ф.И.О.	Наименование должности
1.	
2.	
…	
…	

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся университета

от «___» _____ 202__ года

Присутствовали: _____

_____

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Распределение обязанностей.

СЛУШАЛИ: выборы председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателем счетной комиссии избрать

_____

Секретарем счетной комиссии избрать

_____

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

_____

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся университета

от «___» _____ 202__ года

Общее число делегатов конференции по списку _____ чел.

Число зарегистрированных делегатов _____ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней _____ .

Число неиспользованных бюллетеней _____.

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____.

Число бюллетеней, признанных недействительными _____.

Число действительных избирательных бюллетеней _____.

Результаты тайного голосования по выборам ученого совета МТУСИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов, поданных	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3. … …			

На основании результатов тайного голосования в новый состав ученого совета МТУСИ избраны:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3. … …	

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

_____

Приложение № 5

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию состава ученого совета МТУСИ

на конференции работников и обучающихся университета

« »_____ 202__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата
1.	
2.	
3. … …	

В бюллетене необходимо вычеркнуть фамилии кандидатов, против которых вы голосуете.

Приложение № 6

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся университета

от «___» _____ 202__ года

(при дистанционной форме проведения конференции)

Общее число делегатов конференции по списку _____ чел.

Число зарегистрированных делегатов _____ чел.

Число делегатов, принявших участие в голосовании _____чел.

Результаты тайного голосования по выборам ученого совета МТУСИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов, поданных	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3. … …			

На основании результатов тайного голосования в новый состав ученого совета МТУСИ избраны:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3. … …	

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

_____

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ

заседания редакционной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся университета

от «___» _____ 202__ года

Присутствовали: _____

_____

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Распределение обязанностей.

СЛУШАЛИ: выборы председателя и секретаря редакционной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателем редакционной комиссии избрать

_____

Секретарем редакционной комиссии избрать

_____

Председатель редакционной комиссии: _____

Секретарь редакционной комиссии: _____

Члены редакционной комиссии: _____

_____

СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Начальник юридического отдела	А.А. Кочетова		
Начальник отдела кадров	Т.Л. Акопян		
Ученый секретарь Ученого совета	В.В. Ерофеева		
Начальник отдела документационного обеспечения	О.В. Загора		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по финансам и цифровому развитию		А.С. Лихо				
Проректор по научной работе		Н.В. Кленов				
Проректор по общим вопросам		А.Б. Битев				
Проректор по международной деятельности и связям с общественностью		А. Ю. Муханов				
Заместитель Проректора по учебной работе		Г.И. Камалова				
Ученый секретарь ученого совета		В.В. Ерофеева				
Декан факультета ИТ		М.Г. Городничев				
Декан факультета СИ		О.В. Колесников				
Декан факультета РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан факультета КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан факультета ЦЭиМК		Е.В. Ваховский				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				
Начальник отдела документационного обеспечения		О.В. Загора				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					