МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.04.2024 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 25.04.2024 № 136-О
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 274-2024

Экз. № 1
15.04 2024 г.

Разработчик:
Директор ДОиУУП – О.Г. Вандина
_____ _____ 20__ г.

Москва
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Приказом ректора Университета
Введен (редакция)	Вместо Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) ОРД СМК 244-2023, одобренного решением ученого совета от 30.08.2023, протоколом №1, и утвержденного приказом ректора МТУСИ от 11.09.2023 № 228-о
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) в Ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее по тексту – «МТУСИ» или «университет» в соответствующем падеже), завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО»);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636);
- Федерального закона от 01.06.2005 N53-ФЗ «О государственном языке РФ» в редакции ФЗ от 28.02.2023 №52-ФЗ;
- Государственного стандарта ГОСТ Р 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»;
- Государственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее по тексту – «ГИА») проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – «ГЭК») в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС.

1.4 ГИА проводится в МТУСИ по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

1.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования (далее по тексту – «ОП ВО»).

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

1.7 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МТУСИ.

1.8 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в МТУСИ по имеющей государственную аккредитацию ВО.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10 ГИА проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен (при наличии в учебном плане, в соответствии с ФГОС);
- защита выпускной квалификационной работы.

1.11 Государственный экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.12 Государственный экзамен по учебной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

1.13 Государственный экзамен по нескольким дисциплинам (далее по тексту – «государственный междисциплинарный экзамен» в соответствующем падеже) представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам на предмет соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственный междисциплинарный экзамен охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности) и позволяет оценить теоретическую подготовленность выпускника к решению профессиональных задач.

1.14 Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В зависимости от уровня образования ВКР выполняется в виде:

- бакалаврской работы (по программам бакалавриата);
- дипломного проекта или дипломной работы (по программам специалитета);
- магистерской диссертации (по программам магистратуры).

Требования к ВКР, порядок их выполнения и критерии оценивания устанавливаются локальным нормативным актом университета и отражаются в программах ГИА по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.15 Срок проведения ГИА устанавливается календарным учебным графиком с учетом трудоемкости ГИА, указанной в учебном плане по соответствующей ОП ВО.

1.16 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.17 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.18 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МТУСИ создаются ГЭК и Апелляционная комиссия (далее вместе по тексту – «комиссия»). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

2.3 Председатели ГЭК утверждаются Учредителем.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющееся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Списки предполагаемых председателей ГЭК представляются деканами факультетов/руководителями центров МТУСИ, заместителем директора по учебной работе СКФ МТУСИ и ВВФ МТУСИ в департамент организации и управления учебного процесса (далее – ДОиУУП) до 15 октября года, предшествующего началу ГИА, а проекты приказов об утверждении составов ГЭК – не позднее, чем за месяц до начала их работы.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год, для этого список предполагаемых председателей ГЭК не позднее 01 ноября текущего года представляется учредителю.

2.4 ГЭК создаются после утверждения председателей ГЭК. Состав ГЭК определяется на основании представлений деканов факультетов/ руководителей центров МТУСИ, заместителя директора по учебной работе СКФ МТУСИ и ВВФ МТУСИ и утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

2.5 В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МТУСИ (СКФ и ВВФ МТУСИ) и (или) иных организаций и (или) к научным работникам МТУСИ (СКФ и ВВФ МТУСИ) и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МТУСИ (СКФ МТУСИ, ВВФ МТУСИ) по представлению деканов факультетов/ руководителей центров МТУСИ, заместителя директора по учебной работе СКФ МТУСИ и ВВФ МТУСИ.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Апелляционную комиссию.

2.7 В состав Апелляционной комиссии входит председатель и не менее 3 членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава МТУСИ (СКФ МТУСИ, ВВФ МТУСИ), не являющихся членами ГЭК. Председателем Апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании доверенности.

2.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.10 Решения комиссий принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами ГЭК, и секретарем ГЭК.

2.12 Протоколы заседаний ГЭК оформляются, сшиваются в книги и хранятся согласно требованиям «Регламента заполнения, ведения и хранения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий» в университете.

2.13 Протоколы заседаний апелляционной комиссии (Приложение №1) оформляются, сшиваются в книги и хранятся в архиве МТУСИ.

2.14 Отчет председателя ГЭК по ОП ВО (Приложение № 2) в двухнедельный срок после завершения ГИА представляется секретарем ГЭК МТУСИ, заместителем директора по учебной работе ВВФ и СКФ МТУСИ в департамент организации и управления учебным процессом (далее-ДОиУУП) университета, где составляется сводный отчет о результатах ГИА в целом по МТУСИ.

2.15 Результаты ГИА обсуждаются на заседании ученого совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 В составе каждой ОП ВО разрабатывается и утверждается программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту «программа ГИА»), включая программы государственных экзаменов (при наличии) и программу выполнения и защиты ВКР.

3.2 Программа государственного экзамена в обязательном порядке содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

3.3 Программа выполнения и защиты ВКР в обязательном порядке содержит требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

3.4 Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (уполномоченного им лица по доверенности) по каждой ОП ВО утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее по тексту – «расписание»), в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение № 3). Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и Апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

3.6 При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7 Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица по доверенности).

3.8 Организация проведения государственного экзамена.

3.8.1 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9 Организация подготовки и защиты ВКР.

3.9.1 МТУСИ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководство ВКР по программам магистратуры осуществляется научным руководителем, назначаемым для обучающихся очной формы обучения в течение месяца со дня начала занятий первого семестра обучения, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения в течение второго семестра.

3.9.2 Заведующими выпускающими кафедрами закрепляются руководители ВКР из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МТУСИ (ВВФ и СКФ МТУСИ) и отвечающие квалификационным требованиям, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

3.9.3 Перечень рекомендуемых тем ВКР до сведения обучающихся доводится заведующими выпускающих кафедр, ответственной за ОП ВО путем размещения утвержденной программы ГИА в электронной информационно-образовательной среде МТУСИ.

3.9.4 Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем, утвержденных советом факультета. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющихся ВКР совместно) ему (им) может быть также предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по самостоятельно выбранной теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Назначение руководителей ВКР и закрепление тем ВКР за обучающимися осуществляется приказом ректора.

3.9.5 Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль за ходом выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР; подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР.

Научный руководитель обучающегося магистратуры осуществляет также непосредственное руководство его образовательной и научной деятельностью, составляет совместно с обучающимся индивидуальный план работы магистранта, осуществляет руководство его научно-исследовательской работой и всеми видами практик, согласно учебному плану.

3.9.6 Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

3.9.7 ВКР подлежит нормоконтролю. Порядок проведения нормоконтроля регламентируется методическими указаниями по выполнению ВКР.

3.9.8 После успешного прохождения нормоконтроля текст ВКР проверяется на объем заимствования с целью установления оригинальности текста и выявления неправомочных заимствований.

Процедура проверки текстов ВКР, пороговые значения оригинальности текста ВКР и порядок их размещения в электронно-библиотечной системе МТУСИ определяются локальными актами МТУСИ.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе МТУСИ.

3.9.9 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее по тексту – «отзыв») (Приложение № 4). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве указываются: актуальность темы; задачи, поставленные перед автором ВКР, как он справился с их решением; в какой мере проявлена самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические навыки автора ВКР; полученные результаты, их теоретическая и практическая значимость. Также рекомендуется указать объем текстовой и графической части ВКР, оценить соответствие структуры и содержания ВКР теме и заданию на ВКР, качество изложения и оформления ВКР. В заключительной части отзыва указывается оценка (положительная/ отрицательная). Оценка должна вытекать из содержания отзыва. Допускается рекомендовать присвоить автору ВКР соответствующую квалификацию.

3.9.10 ВКР по ОП ВО специалитета и магистратуры подлежит рецензированию. Рецензирование проводится после предварительного рассмотрения ВКР.

ВКР не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на нее в МТУСИ письменную рецензию (далее по тексту – «рецензия») не позднее чем за 7 дней до дня защиты ВКР. В рецензии (Приложение № 5) дается общая характеристика ВКР, включая актуальность темы, задачи, поставленные перед автором ВКР; оценивается теоретическая и практическая значимость полученных результатов; отмечаются достоинства ВКР, включая использование автором ВКР последних достижений в соответствующих областях науки и техники; указываются недостатки и недочеты ВКР, включая ошибки в расчетах, определениях, формулировках, в выполнении чертежей, в изложении и оформлении ВКР. В заключительной части рецензии указывается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка должна вытекать из содержания рецензии. Рецензия заканчивается выводом о возможности присвоить автору ВКР соответствующую квалификацию.

3.9.11 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.9.12 Количество времени, отводимое на руководство, консультирование, нормоконтроль, рецензирование ВКР регламентируется «Положением о нормах видов учебной и иной работы педагогических работников, отнесенных к ППС».

3.9.13 Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.9.14 Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК представляются следующие материалы:

- ВКР в электронном виде и на бумажном носителе;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (рецензии);
- раздаточный материал.

Обучающиеся дополнительно могут представить портфолио, содержащее документы о ранее достигнутых научно-образовательных результатах, связанных с тематикой ВКР.

3.9.15 Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся по утвержденному расписанию с учетом того, что:

- продолжительность одного заседания составляет не более 6 часов;
- на защиту ВКР обучающемуся отводится до 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает: доклад обучающегося (не более 10 минут), ознакомление ГЭК с отзывом и рецензией, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося.

3.9.16 По итогам ГИА комиссия проводит оценивание результатов освоения образовательной программы (Приложение № 6,7);

3.9.17 Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающимися, о присвоении квалификации, о выдаче диплома с отличием или без отличия торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3.10 Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в МТУСИ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МТУСИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Форма и порядок получения справки об обучении установлены «Регламентом оформления, учета и выдачи справки об обучении в Московском техническом университете связи и информатики» приказом ректора МТУСИ от 12.10.2023 №267-0.

3.13 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МТУСИ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося на основании его письменного заявления приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты МТУСИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность прохождения таким обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной:

- не более чем на 90 минут для государственного экзамена в письменной форме;

- не более чем на 20 минут при подготовке к ответу на государственном экзамене в устной форме;

- не более чем на 15 минут при выступлении на защите ВКР.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МТУСИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий проведения государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МТУСИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, на основании письменного запроса председателя Апелляционной комиссии, направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложения № 8,9) а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

5.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание Апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание Апелляционной комиссии. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные соответствующим распорядительным актом университета.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Выставление нового результата государственного экзамена производится ГЭК незамедлительно.

5.7 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов Апелляционной комиссии не позднее утвержденной даты завершения обучения в организации.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

6.1 При решении вопроса о выдаче диплома бакалавра, специалиста, магистра с отличием допускается пересдача только одной из итоговых оценок по дисциплинам, входящим в приложение к диплому. Пересдача допускается с разрешения ректора по служебной записке от декана факультета/руководителя центра и личному заявлению обучающегося. Пересдача возможна только после окончания обучающимся полного теоретического курса по соответствующей образовательной программе.

6.2 Диплом о высшем образовании с отличием выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и государственной итоговой аттестации.

6.3 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых проектов (работ), за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВКР

7.1 ВКР передаются в архив секретарем ГЭК по акту передачи в течение месяца после их защиты (Приложение № 10).

7.2 Акт передачи составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в архиве, второй – в структурном подразделении.

7.3 Ответственность за своевременную передачу ВКР в архив несет декан факультета.

7.4 ВКР после защиты хранятся в архиве университета в течение пяти лет, после чего уничтожаются в порядке, установленном локальным актом МТУСИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Университета.

8.2 Изменения, вносимые в настоящее Положение, вносятся в установленном законодательством порядке и подлежат размещению на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

8.3 Внесение изменений в части приложений и при вступлении в силу нормативно правовых актов федерального уровня (или внесение изменений в действующие нормативно правовые акты) осуществляется приказом ректора МТУСИ.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

ПРОТОКОЛ №

от «_____»_____20____г.

заседания апелляционной комиссии

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки/специальность:
Направленность (профиль)/специализация:
Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Год начала подготовки:

Начало апелляции:_____час._____мин._____
Окончание апелляции :_____час._____мин._____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК:_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, иные сведения.)

Члены АК: _____
_____
_____
_____

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

о результате государственного аттестационного испытания_____
(государственный экзамен или защита ВКР)

К заявлению прилагаются:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении (*указать государственное аттестационное испытание)*;
- письменные ответы обучающегося *(для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)*
- ВКР;
- отзыв;
- рецензия (рецензии) (при наличии).

ПОСТАНОВИЛИ:

Апелляционное заявление удовлетворить. Результат проведения (*указать государственное аттестационное испытание)* аннулировать. Изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат (*указать государственное аттестационное испытание).*

Обучающемуся _____
ФИО обучающегося

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель _____ _____
подпись *ФИО*

Секретарь _____ _____
подпись *ФИО*

С решением апелляционной комиссии
Ознакомлен _____ _____
ФИО обучающегося *Подпись обучающегося*

Приложение № 2

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

в 20__/__ уч. году

Период заседаний ГЭК (месяц, год):	
Шифр и наименование направления подготовки/специальности	
Направленность (профиль)/ специализация (можно несколько):	
Форма обучения:	

Москва, 20__

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Работа Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета) в МТУСИ.

Состав ГЭК утвержден приказом №_____ от «___» _____ 20___г.

Председатель ГЭК утвержден приказом №_____ от «___» _____ 20___г. Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Председатель ГЭК:

Ф.И.О	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность

Члены комиссии:

Ф.И.О.	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О	– ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность

Качественный состав ГЭК

Всего членов ГЭК	
Преподаватели МТУСИ	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
Специалисты иных организаций	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. Документальное обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ ректора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	
Приказ о назначении руководителей и консультантов ВКР	

3. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК работала в период с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20___ г.
Количество проведенных заседаний ГЭК: _____
Даты заседаний:_____
_____

4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Целью государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ *(указать код и наименование).*

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному ректором МТУСИ или уполномоченным лицом по доверенности.

К государственной итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), выпускные квалификационные работы (ВКР), отзывы руководителей, рецензии и результаты проверки ВКР на наличие заимствований.

5. Результаты сдачи государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена *(при наличии)*, защиты ВКР.

Таблица 5.1 – Результаты государственного экзамена *(при наличии)*

Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во студентов, сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./ %)	хорошо (чел./ %)	удовл. (чел./ %)	неуд. (чел./ %)	

Доля положительных оценок на государственном экзамене составила _____%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ___ %.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что _____

Таблица 5.2 – Результаты защиты ВКР

	Показатели	всего			за счет федерального бюджета			по договорам об оказании платных образовательных услуг		
		общее кол-во	из них иностр.		общее кол-во	из них иностр.		общее кол-во	из них иностр.	
		кол.	кол.	%	кол.	кол.	%	кол.	кол.	%
1	Принято к защите ВКР									
2	Защищено ВКР									
3	Оценки:									
	-отлично									
	-хорошо									
	-удовлетворительно									
	-неудовлетворительно									
4	Количество ВКР, выполненных:									
	-по темам, предложенным студентами									
	-по заявкам предприятий									
	-в области фундаментальных и поисковых научных исследований									
5	Количество ВКР, рекомендованных:									
	-к опубликованию									
	-к внедрению									
	-внедренных									
6	Количество дипломов с отличием									
7	Количество ВКР, имеющих практическую ценность									
8	Количество выпускников с ОВЗ									

Темы и руководители ВКР утверждены приказом №_____ от «___ »_____ 20__г.

Рекомендованы для поступления в аспирантуру (магистратуру) ХХ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
2.

6. Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала *качество выпускных квалификационных работ и их защиты.*

1. *Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:*

_____

_____

2. *Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов:*

_____

_____

3. *Практическая ценность выполненной ВКР:*

_____

_____

4. *Стиль изложения ВКР:*

_____

_____

5. *Соблюдение стандартов вуза при оформлении ВКР:*

_____

_____

6. *Качество презентации и доклада при защите ВКР:*

_____

_____

7. *Качество ответов на вопросы при защите ВКР:*

_____

_____

8. *Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:*

_____

_____

9. *Результаты проверки ВКР на наличие заимствований* показали:

– средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____%;

– доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ___%.

7. Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, _____ выпускникам, из них дипломов с отличием – ___ чел.

2. Качество обучения по направлению (профилю) /специализации

_____

(указать код и наименование)

в ФГБОУ ВО «Московский технический университет связи и информатики» соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____.

3. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

_____

_____

4. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК *(указать должность, степень, звание)*	Ф.И.О.

Приложение № 3

ПРИКАЗ

Факультет/Центр

(_____ форма обучения)

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний
и заседаний апелляционных комиссий

В соответствии с п. 5.4. Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом ректора МТУСИ от __.__.20__ № ___-__, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расписание предэкзаменационных консультаций (при наличии), государственных аттестационных испытаний и заседаний апелляционных комиссий *факультета/центра* на ____ учебный год (Приложение № 1, Приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на декана факультета/руководителя центра «_____» *ФИО декана/руководителя центра*.

Ректор университета С.Д. Ерохин

Приложение № 1 к приказу
от «___» _____ 20__ №_____

График проведения защит ВКР и заседаний апелляционных комиссий
на _____ учебный год

Направление подготовки, профиль	Защита ВКР	Подача апелляции по результатам защиты ВКР	Заседание апелляционной комиссии

Приложение № 2 к приказу
от «___» _____ 20__ №_____

График проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена и заседаний апелляционных комиссий (для экономических направлений) на _____ учебный год

Направление подготовки, профиль	Консультация	Государственный экзамен	Подача апелляции по государственному экзамену	Заседание апелляционной комиссии

Приложение № 4

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

_____ *Наименование факультета* _____

Кафедра _____ *Наименование кафедры* _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Тема ВКР: _____
_____

{СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА}

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает положительной/ отрицательной оценки.

Руководитель ВКР:

_____	_____	_____
ученая степень, звание	*подпись, дата*	*инициалы, фамилия*

Приложение № 5

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

Обучающийся: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Тема ВКР: _____
_____

{СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ }

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки ...

Рецензент:

_____	_____	_____
ученая степень, звание	*подпись, дата*	*инициалы, фамилия*

Приложение № 6

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

по направлению подготовки _____
Ф.И.О. обучающегося – _____
группа – _____
Экзаменационный билет _____
Дата проведения экзамена _____
Ф.И .О. членов ГЭК:

_____

Содержание вопроса	Перечень компетенций	Уровень сформированности компетенций (высокий, хороший, достаточный, недостаточный)
Вопросы билета		
1. Теоретический вопрос		
2. Теоретический вопрос		
3. Практическое задание		
Дополнительные вопросы		
1…..		
Общая оценка		

Члены ГЭК:

_____
_____
_____
_____
_____

Секретарь ГЭК: _____

Приложение № 7

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Дата заседания ГЭК _____

Ф.И.О. членов ГЭК: _____

Содержание вопроса	Перечень компетенций	Уровень сформированности компетенции (высокий, хороший, достаточный, недостаточный)
	УК-1.1….	
	УК-1.2….	
	УК-1.3….	
	ОПК-1.1….	
	ОПК-1.2….	
	ПК-1.1….	

Текст пояснительной записки	Презентационный материал	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Оценка _____	*Оценка* _____	*Оценка* _____	*Оценка* _____
Итоговая оценка _____			

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от «_____»_____20____г.

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки или специальности)

_____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом №_____от «____» _____20___г.

Присутствовало_____из_____членов комиссии.

В ГЭК были представлены следующие материалы:

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Экзаменационные билеты;
3. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в связи с выполнением обучающимися требований учебного плана за весь период обучения;
4. Зачетная книжка обучающегося;

Государственный экзамен проводился в устной (письменной) форме.

Экзаменационные билеты были составлены в соответствии с утвержденной программой экзамена. Обучающемуся было предоставлено время на подготовку. Не было (было) обнаружено использование несанкционированных учебных и методических материалов, средств передачи информации (электронных средств связи) являющихся основанием для принятия решения о выставлении оценки «хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

Краткая характеристика ответов на вопросы билета №_____отражена в протоколе №_____от «____»_____20____г.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсудила ответы обучающегося и выставила согласованную оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося отражено в протоколе.

Председатель_____/_____
подпись ФИО

Секретарь_____/_____

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от «_____»_____20____г.

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускнойквалификационной работы

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки или специальности)

_____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом №_____от «____» _____20___г.

Присутствовало_____из_____членов комиссии.В ГЭК были представлены следующие материалы:

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Выпускные квалификационные работы;
3. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в связи с выполнением обучающимися требований учебного плана за весь период обучения;
4. Зачетная книжка обучающегося.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускные квалификационные работы были представлены согласно программе ГИА по соответствующему направлению подготовки и положению ВКР;
- предоставлена возможность обучающимся ответа на замечания руководителя работы (рецензента);
- жалобы обучающихся на самочувствие не зафиксированы (если зафиксированы, какиеприняты меры);
- нарушения процедурных вопросов при защите ВКР отсутствовали.

По завершении защиты экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсудила защиту ВКР обучающегося и выставила согласованную оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося отражено в протоколе №____от «___»_20 г.

Председатель_____/_____
подпись ФИО

Секретарь_____/_____
подпись ФИО

Приложение № 10

Акт приёма - передачи выпускных квалификационных работ по результатам проведения ГЭК 20__ факультета _____

наименование факультета

«____» _____20__г.

№ п/п	№ студенческого билета	Группа	Фамилия Имя Отчество	Тип работы
1	1БРТ180112	БЭЭЭ18032	Иванов Иван Иванович	бакалаврская/ дипломная/ магистерская
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Передал Фамилия И.О./ Должность

Принял Фамилия И.О./ Должность

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		А.С. Аджикова				
Начальника юридического отдела		О.П. Храмова				
Директор ИПК		В.В. Воскобович				
Декан ИТ		М.Г. Городничев				
Декан КиИБ		О.П. Иевлев				
Декан РиТ		Т.Б.К. Бен Режеб				
Декан СиСС		Ю.Б. Миронов				
Декан ЦЭиМК		Е.В.Ваховский				
Руководитель ЦЗОПБ		Е.А.Шиховец				
Руководитель ЦЗОПМ		Е.Г.Кухаренко				