Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.02. 2021 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
приказом ректора МТУСИ
от 26.02.2021 № 72-о
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации студентов по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

ОРД СМК 63-2021

Экз. № 2
_____ 20 21 г.

Разработал:
Директор ДО и УУП
_____ О.И. Тогушова
_____ 20 21 г.

Москва
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Вместо Порядка проведения итоговой аттестации студентов по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ОРД СМК 6.1-63-2017, утвержденного решением Ученого совета МТУСИ от 30 марта 2017 г., протокол № 8
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию (далее — ИА, образовательные программы), вне зависимости от форм обучения в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ), Северо-Кавказском филиале МТУСИ (далее – СКФ МТУСИ).

1.2 Результатом итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности студента к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт) и разработанной на основе стандарта образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

1.3 Успешное прохождение ИА является основанием для присвоения студенту квалификации, установленной образовательным стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и квалификации.

1.4 МТУСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МТУСИ.

1.5 При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МТУСИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами МТУСИ.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специатитета и программам магистратуры».

2.3 Устав МТУСИ и другие локальные и нормативные акты МТУСИ.

3 Аббревиатуры

3.1 ИА – итоговая аттестация;

3.2 ЭК – экзаменационная комиссия;

3.3 ВКР – выпускная квалификационная работа:

3.4 ОП – образовательная программа;

3.5 ВО – высшее образование;

3.6 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации (ИА) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 В состав ЭК входят не менее пяти человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МТУСИ и СКФ МТУСИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3 Председатели ЭК утверждаются Учредителем, а состав ЭК – приказом ректора.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателя соответствующей отрасли.

Списки предполагаемых председателей ЭК представляются деканами факультетов МТУСИ и СКФ МТУСИ в центр планирования и сопровождения учебного процесса до 15 октября текущего года.

Председатели ЭК утверждаются приказом МТУСИ и СКФ МТУСИ не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

Проекты приказов об утверждении составов ЭК также представляются деканами в центр планирования и сопровождения учебного процесса не позднее, чем за месяц до начала их работы.

4.4 На период проведения аттестационных испытаний для обеспечения работы ЭК назначается ее секретарь (секретари) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административным или научным работникам МТУСИ и СКФ МТУСИ. Секретарь ЭК не является ее членом.

Секретарь ЭК ведет протоколы её заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор.

4.6 Работа комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. ЭК проводит заседания по приему итоговых аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

4.7 Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссий осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность указанной комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссий подписывается председателем, а протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в отдельные книги и хранятся в архиве.

4.9 Отчеты о работе ЭК в срок до 1 июля текущего года представляются в центр планирования и сопровождения учебного процесса, где составляется сводный отчет о результатах ИА в целом по МТУСИ и СКФ МТУСИ.

4.10 Результаты ИА обсуждаются на заседании Ученого совета и не позднее чем через 2 месяца после завершения ИА отчеты о работе ЭК по направлениям (специальностям) направляются Учредителю.

Отчеты о работе ЭК должны содержать сведения о:

- соответствии подготовки студентов выпускного курса требованиям образовательного стандарта:
- принятых решениях о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускникам диплома о высшем образовании;
- рекомендациях, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников на основании результатов работы ЭК.

5 Планирование итоговой аттестации

5.1 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ИА, виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом, Учебным планом, настоящим Положением и программой итоговой аттестации.

Срок проведения ИА устанавливается в соответствии с трудоемкостью ИА, но не позднее 30 июня.

5.2 Перечень аттестационных испытаний ИА утверждается Ученым советом в соответствии с учебным планом, разработанным на основании образовательного стандарта соответствующего направления (специальности).

5.3 Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ИА, сроки выполнения выпускных квалификационных работ, программы итоговых экзаменов в обязательном порядке доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ИА.

5.4 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания, утверждается расписание аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.5 При формировании расписания аттестационных испытаний устанавливаются перерывы между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе Решение о допуске студентов к итоговой аттестации принимается деканами выпускающих факультетов и оформляется приказом по МТУСИ и СКФ МТУСИ.

5.7 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного в МТУСИ.

6 Проведение аттестационных испытаний

6.1 К видам аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся итоговый экзамен и защита ВКР.

6.2 Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.3 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме,

объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.4 Если в состав аттестационного испытания входят итоговый экзамен и защита ВКР, то к защите ВКР допускается обучающийся, успешно сдавший итоговый экзамен.

6.5 МТУСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами МТУСИ.

6.6 При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МТУСИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами МТУСИ.

6.7 ***Организация и проведение итогового экзамена.***

6.7.1 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

6.7.2 Итоговый экзамен по направлению подготовки (специальности) должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки (специальности).

6.7.3 Целью итогового экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требований образовательного стандарта.

6.7.4 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.8 ***Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.***

6.8.1 ВКР выполняется в форме, установленной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования, и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации:

- для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломного проекта (работы);
- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

6.8.2 ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

6.8.3 Общий перечень тем ВКР включается в состав программы ИА, разрабатывается, обновляется, утверждается советом факультета по представлению выпускающих кафедр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты.

6.8.4 Тема ВКР, руководитель и консультанты (при наличии) утверждаются приказом на основании личного заявления обучающегося.

6.8.5 Дипломный проект (работа) и магистерская диссертация подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или факультета, или университета или организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

Рецензирование бакалаврской работы могут проводить ведущие преподаватели выпускающей кафедры или других кафедр, а также специалисты по профилю ВКР, работающие в научно-исследовательских институтах и на промышленных предприятиях. В качестве рецензентов может привлекаться профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений.

6.8.6 Тексты ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе МТУСИ и проверке на объем заимствований, в том числе содержательной части.

6.8.7 ВКР, отзыв и рецензия сдаются обучающимся в деканат для передачи в ЭК не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

7 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний

7.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (далее – «апелляция»).

7.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

7.9 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

8 Продление и перенос сроков, повторное прохождение итоговой аттестации

8.1 Студенту, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), деканат устанавливает дополнительный срок прохождения итоговой аттестации без отчисления из МТУСИ и СКФ МТУСИ в течение шести месяцев после завершения ИА.

8.2 Студент, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся указанный в п. 8.1 настоящего Положения, и не прошедший аттестационное испытание в установленный деканатом дополнительный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из МТУСИ и СКФ МТУСИ как не прошедший итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

8.3 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока

проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

8.4 Восстановление отчисленных студентов, не прошедших итоговую аттестацию, производится на основании их личного заявления на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы.

Повторная итоговая аттестация назначается студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении.

8.5 При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР.

9 Условия выдачи диплома с отличием

9.1 Диплом о высшем образовании с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и государственной итоговой аттестации.

9.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов		Основание для внесения изменений	подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	Выдан			Изъят		
	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И. О. Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		Е. В. Титов				
Директор ДОиУУП		О. И. Тогушова				
Директор ИПК		В. В. Воскобович				
И.о. декана ИТ		М. Г. Городничев				
Декан КиИБ		О. П. Иевлев				
И.о. декана РиТ		Бен Режеб Т. Б. К.				
Декан СиСС		Ю. Б. Миронов				
Декан ЦЭиМК		Е. Г. Кухаренко				
Начальник юридического отдела		И. Б. Волкова				
Начальник отдела кадров		Т.Л. Акопян				
Заведующий группой менеджмента качества		А.А. Немыкин				