УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 25.02. 2016 г., протокол № 7

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 6.6.2-44-2016

Экз. № 1
_____ 20 г.

Разработчик:
Начальник ОА
Б.Н. Фомичев

_____ 20 г.

Москва
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует подготовку аспирантов в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки аспирантов;

- Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов МТУСИ;

- Устав МТУСИ.

- Иные нормативно-правовые акты и другие нормативные документы;

1.3. Цели подготовки аспирантов в МТУСИ:

- реализация третьего уровня в системе высшего образования в Российской Федерации;

- подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников МТУСИ;

- написание диссертационных работ аспирантами;

- подготовка аспирантов к защите диссертационных работ.

1.4. Обучение аспирантов в МТУСИ организуется по лицензированным направлениям подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной формах. Нормативный срок освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «Исследователь. Преподаватель-исследователь» может составляет три или четыре года в зависимости от направления подготовки. Сроки освоения образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения могут составлять четыре года или пять лет в зависимости от направления подготовки.

1.6. Объем программы аспирантуры может составлять 180 или 240 зачетных единиц в зависимости от направления подготовки.

1.7. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

2 ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Правом обучения в аспирантуре обладают лица, имеющие диплом о высшем образовании (специалитет, магистратура).

2.2. Прием в аспирантуру может осуществляться на места, финансируемые из средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации, и на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Прием в аспирантуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в аспирантуру, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру организуется приемной комиссией МТУСИ.

3 РУКОВОДСТВО АСПИРАНТУРОЙ

3.1. Общее руководство аспирантурой и контроль реализации аспирантских программ осуществляется проректором по научной работе.

3.2. Руководством направления подготовки аспирантов осуществляет отдел аспирантуры.

3.3. Отдел аспирантуры:

- осуществляет разработку учебного плана аспирантской программы совместно с кафедрами, которые ведут научное руководство аспирантами;
- контролирует выполнение научно-исследовательской работы аспирантов;
- координирует и контролирует работу научных руководителей аспирантов.

3.4. Руководство обучающимся в аспирантуре осуществляется научным руководителем.

3.5. Научный руководитель аспиранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (по разрешению Ученого совета МТУСИ).

3.6. Назначение научного руководителя и утверждения темы научно-исследовательской работы осуществляется не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3.7. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью аспиранта;
- совместно с аспирантом составляет его индивидуальный план работы;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой аспирантом диссертации на соискание степени кандидата наук;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой аспиранта и всеми видами практик, согласно учебному плану подготовки аспиранта по направлениям;
- предоставляет письменный отзыв аспиранту на кандидатскую диссертацию.

3.8. В случае выполнения кандидатской диссертации на стыке смежных наук допускается назначение двух научных руководителей, либо научного руководителя и консультанта.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

4.1. Программа подготовки аспиранта обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Цель основной образовательной программы заключается в обеспечении системы качественной подготовки кадров высшей квалификации на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-исследовательской и научно-практической деятельностью.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Учебный процесс в аспирантуре организуется в соответствии с учебным планом аспирантской подготовки, разработанным на основании ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

5.2. Подготовка и выполнение кандидатской диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

5.3. Основные научные результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы в виде статей тезисов докладов или трудов научных или научно-технических конференций.

5.4. В число публикаций должно входить не менее 3 статей напечатанных в журналах из списка, рекомендованного высшей аттестационной комиссией (далее - ВАК).

5.5. Кафедра, на которой осуществляется подготовка диссертационной работы, регулярно заслушивает аспирантов о ходе научно-исследовательской работы.

5.6. Совет факультета ежегодно заслушивает отчет научных руководителей о выполнении аспирантами индивидуальных планов.

5.7. Организационными формами обучения в аспирантуре являются:

- лекции;
- практики;
- научные исследования;
- самостоятельная работа;
- и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО и учебным планом.

5.8. Обучение по программе аспирантской подготовки опирается на активную самостоятельную работу аспиранта. Структура распределения видов работ и объем аудиторной нагрузки аспиранта определяются учебным планом.

5.9. Оценка качества освоения образовательной программы подготовки аспиранта включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию. Формы текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в аспирантуре.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации либо не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в дополнительные сроки, определяемые отделом аспирантуры в течение года со дня возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком.

5.11. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом ректора по представлению научного руководителя аспиранта, согласованному с заведующим выпускающей кафедры и проректором по научной работе.

6 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МТУСИ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					
1	6, 7	—	Решение Ученого совета МТУСИ протокол № 8 от 28.03.2019		Панов К.И	01.04.19	29.03.19