УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета
С.Д. Ерохин
«__» _____ 20__ г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

ПП 5.5.1-07/190-2016

Экз. № _____
_____20__ г.

_____

Разработчик:
И.о. декана факультета «Сети и системы связи»
С.С. Шаврин
26.05 20 г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	*Ерохиным С.Д., дата 02.06.2016*
ВВЕДЕН (редакция)	*Введен впервые*
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	*по необходимости*
Изменения вносит	СК
Подлинник хранится	ОДОУ
Рассылку копий осуществляет	ОДОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения……4
2. Нормативные ссылки……4
3. Термины и определения……4
4. Обозначения и сокращения……6
5. Общие положения……6
6. Структура и руководство деятельностью базовой кафедры……8
7. Цели создания базовой кафедры……10
8. Задачи базовой кафедры……10
9. Основные функции базовой кафедры……11
10. Взаимодействие с другими подразделениями……12
11. Материально-техническое и финансовое обеспечение базовой кафедры ...13
12. Порядок создания, ликвидации и реорганизации базовой кафедры……13
13. Заключительные положения……14
Приложение 1. Договор о создании базовой кафедры……15
Приложение 2. Положение о базовой кафедре……19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) (далее именуемое по тексту МТУСИ, Университет), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее именуемых по тексту Базовый партнер).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», утвержденный приказом Федерального агентства связи от 13.04.2015 № 98.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

высшее образование – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в университете по основным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС ВО. Высшее образование имеет целью

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворяющие потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

базовый партнер – предприятие, учреждение или организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и оказывающая образовательным организациям содействие в осуществлении практической подготовки обучающихся на основе заключённого договора;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная организация – организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МТУСИ, Университет – ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

• соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;

• наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

• обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;

• обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

• создание безопасных условий обучения;

• соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

• решение Ученого совета Университета о создании базовой кафедры;

• договор о создании базовой кафедры, заключенный между Университетом и Базовым партнером (Приложение 1).

5.3. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета и организационно входит в структуру одного из факультетов МТУСИ, соответствующего её профилю деятельности. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

5.4. Базовая кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей практико-ориентированную направленность учебного процесса выпускающих кафедр МТУСИ.

5.5. Базовая кафедра может располагаться на территории МТУСИ или на территории Базового партнера.

5.6. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности МТУСИ.

5.7. Направления работы базовой кафедры согласуются с Базовым партнером и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры (Приложение 1).

5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.9. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.11. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и МТУСИ.

5.12. Положение о конкретной базовой кафедре (Приложение 2) утверждается ректором Университета по согласованию с Базовым партнером.

6. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Структуру базовой кафедры утверждает ректор МТУСИ по согласованию с руководителем Базового партнера.

6.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник Базового партнера, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в Университете порядком. Трудовой договор с заведующим базовой кафедрой заключается на срок, не превышающий срок его работы на предприятии Базового партнера.

Трудовой договор с заведующим базовой кафедрой прекращается при прекращении его трудовых отношений с Базовым партнером. Базовый партнер должен незамедлительно информировать университет о прекращении своих трудовых отношений с заведующим базовой кафедрой и представить новую кандидатуру на замещение указанной должности.

Допускается работа штатных сотрудников университета в должности заведующего базовой кафедрой, если учредителем базовой кафедры является общественная или общественно – государственная организация.

6.3. Заведующий базовой кафедрой должен иметь ученую степень и/или ученое звание. Кандидатуру заведующего кафедрой, как правило, предлагает Базовый партнер.

6.4. В состав базовой кафедры должны входить не менее трех преподавателей, включая заведующего кафедрой.

6.5. Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры,

в том числе:

• обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов ректора;

• обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Базового партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

• организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

• в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

• организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

• планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

• планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

• организует выполнение всех НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;

• участвует в разработке учебных планов образовательных программ бакалавриата (специалитета) и магистратуры;

• организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры;

• организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

• организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

• организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

6.6. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

6.7. Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников Базового партнера (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Рекомендуемые сроки трудовых договоров работников из числа профессорско-преподавательского персонала, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Базовым партнером.

6.8. Учебные дисциплины базовой кафедры включаются в рабочие учебные планы Университета в качестве основных (в качестве обязательных дисциплин или дисциплин по выбору, в рамках утвержденного норматива аудиторных часов) или факультативных спецкурсов (сверх утвержденного норматива аудиторных часов) по согласованию с деканом соответствующего факультета и проректором по учебной работе.

6.9. Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского персонала базовых кафедр осуществляет Департамент организации и управления учебным процессом.

6.10. Для организации и проведения НИОКР могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

7. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций и практик, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

7.2. Основным направлением деятельности базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для отраслевых институтов, промышленных предприятий и организаций и операторов связи.

8. ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведении занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, производства, организации связи, государственного управления и бизнеса;

8.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными квалификационными работами;

8.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

8.4. Проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

8.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между МТУСИ и Базовым партнером. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр, Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

9. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

9.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

• организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;

• руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

• руководство научно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных дисциплин, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;

• руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и лицами, прикрепленными к МТУСИ;

• организация и проведение авторских учебных курсов;

• организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;

• проведение индивидуальных консультаций со студентами.

9.2. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Базового партнера для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

9.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке новых программ учебных дисциплин, учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по направлениям (специальностям), разработка (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

9.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

• переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера,

подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;

• привлечение ведущих ученых Базового партнера к преподавательской деятельности;

• поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

9.5. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Базового партнера для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию Базового партнера преподавателей и научных сотрудников Университета.

9.6. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

9.7. Организация совместных школ и проведение научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

9.8. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов, оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.

В интересах решения задач базовой кафедры Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться её функции.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Базового партнера, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений МТУСИ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

10.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует с департаментом организации и управления учебным процессом, планово-финансовым управлением, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственными подразделениями и другими подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых ими задач.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

11.1. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели МТУСИ и Базовым партнером.

11.2. Финансирование базовой кафедры может осуществляться:

• из внебюджетных средств, поступающих в МТУСИ от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников;

• из средств Базового партнера, если это предусмотрено договором о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

12.1. Процедура создания базовой кафедры должна включать в себя разработку проекта договора о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером, содержащего цели, задачи, функции, размеры и источники финансирования, а также иные необходимые документы.

12.2. Согласованный с проректором по учебной работе, разработанный в соответствии с процедурой комплект документов о создании базовой кафедры по представлению декана факультета, в структуре которого создается базовая кафедра, и руководителя Базового партнера направляется на рассмотрение ректору Университета и последующее утверждение Ученым советом Университета.

12.3. При положительном решении Ученого совета Университета о создании базовой кафедры подписывается договор о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером, после чего издается приказ о создании в структуре Университета базовой кафедры и внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание Университета.

12.4. Проект приказа о создании базовой кафедры готовит декан факультета, в состав которого входит базовая кафедра.

12.5. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа ректора МТУСИ о создании базовой кафедры или с даты, указанной в приказе ректора МТУСИ о создании базовой кафедры.

12.6. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора университета на основании решения Ученого совета МТУСИ по согласованию с Базовым партнером.

12.7. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету Университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора МТУСИ. При внесении изменений в настоящее Положение МТУСИ и Базовые партнеры имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании базовой кафедры.

Приложение № 1

к Положению
о базовой кафедре

ДОГОВОР
о создании базовой кафедры

Москва « __»_____ 20 ___г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», именуемый в дальнейшем МТУСИ, в лице ректора Ерохина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, и _____
_____
_____,
именуемое в дальнейшем _____ или Базовый партнер, в лице _____, действующего на основании _____
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предмет Договора – создание и обеспечение деятельности кафедры
_____
(название базовой кафедры)
(далее – базовая кафедра), являющейся структурным подразделением МТУСИ и осуществляющей свою деятельность на базе Базового партнера для подготовки обучающихся по актуальным направлениям науки и техники.
1.2. Базовая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом МТУСИ, Положением о создании базовой кафедры, Правилами внутреннего распорядка МТУСИ и Базового партнера, приказами ректора МТУСИ и
_____ .
(наименование должности руководителя Базового партнера)
1.3. Целью деятельности базовой кафедры является практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, указанным в п. 1.4, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций и практик и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.
1.4. Базовая кафедра обеспечивает учебный процесс по следующим специальностям/ направлениям подготовки: _____
_____
(шифр, название специальности/направления подготовки)
_____

(специализация/профиль) (название факультета)

_____

_____

1.5. Подготовка обучающихся на базовой кафедре предусматривает освоение ими в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (ООП), указанным в п. 1.4. учебных дисциплин, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы (НИР).

1.6. Рабочие программы дисциплин, предусмотренные учебным планом, разрабатываются преподавателями базовой кафедры, рассматриваются, согласуются и утверждаются в установленном в МТУСИ порядке.
1.7. В соответствии с Положением о базовой кафедре заведующий базовой кафедрой избирается на должность в установленном порядке на основании рекомендации Ученого совета МТУСИ по согласованию с _____

(должность руководителя Базового партнера)

из числа наиболее квалифицированных специалистов Базового партнера, имеющих ученую степень и / или ученое звание, на условиях штатного совместительства. Допускается работа штатных сотрудников университета в должности заведующего базовой кафедрой, если учредителем базовой кафедры является общественная или общественно – государственная организация.

2. Обязательства Сторон

2.1. **МТУСИ обязуется**:
2.1.1. Обеспечивать подготовку обучающихся, закрепляемых за базовой кафедрой, по дисциплинам, предшествующим изучаемым на базовой кафедре в соответствии с учебным планом.
2.1.2. Участвовать совместно с руководством базовой кафедры в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин для базовой кафедры.
2.1.3. Обеспечивать методическую помощь в организации и проведении учебного процесса на базовой кафедре и проводить контроль учебного процесса.
2.1.4. Обеспечить предоставление помещений, необходимых для проведения занятий со студентами и аспирантами базовой кафедры.
2.2**. Базовый партнер обязуется:**
2.2.1. Представлять кандидатуры персонального состава преподавателей базовой кафедры, в том числе научных руководителей НИР и консультантов обучающихся из числа ведущих ученых и специалистов Базового партнера**.** Незамедлительно информировать университет о прекращении своих трудовых отношений с заведующим базовой кафедрой и представить новую кандидатуру на замещение указанной должности.
2.2.2. Представлять в подразделения МТУСИ нормативные документы базовой кафедры в сроки, предусмотренные локальными актами МТУСИ.
2.2.3. Организовать проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами базовой кафедры**.**

2.2.4. Содействовать в предоставлении помещений и оборудования, необходимых для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне занятий со студентами и аспирантами базовой кафедры.
2.2.5. Обеспечивать в установленном порядке доступ обучающихся к библиотечным и другим информационным ресурсам Базового партнера.
2.2.6. Осуществлять по представлению заведующего базовой кафедрой доступ обучающихся к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Базового партнера для выполнения НИР, выпускных квалификационных работ, квалификационных работ на соискание ученой степени.
2.2.7. Участвовать в формировании тем научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ, в обеспечении их научного руководства и рецензировании.
2.2.8. Организовывать систему вознаграждения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебе и при выполнении НИР.
2.2.9. При публикации результатов научной деятельности в научных изданиях преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами базовой кафедры указывать на принадлежность к МТУСИ.
2.2.10. Содействовать трудоустройству выпускников базовой кафедры в профильные организации.
2.2.11. Принимать участие в реализации мероприятий по развитию МТУСИ.
2.2.12. Принимать участие в оснащении и модернизации учебно-лабораторной и социально-бытовой базы МТУСИ в соответствии с отдельными соглашениями (договорами).

3. Конфиденциальность

3.1. Стороны договорились считать конфиденциальной всю информацию и документацию в письменной, электронной или какой-либо иной форме, передаваемую Базовым партнером в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.
3.2. Разглашение информации и результатов, признанных конфиденциальными, допускается только с письменного согласия Базового партнера.
3.3. Для обеспечения конфиденциальности Стороны обязаны принять необходимые меры для сохранения ее в тайне, в том числе обеспечение должного хранения информации в местах, недоступных для третьих лиц.
3.4. Для обеспечения конфиденциальности информации и документации МТУСИ обязан заключить с обучающимися на базовой кафедре, с преподавателями базовой кафедры, договоры о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих неразглашение информации и документации, полученной от Базового партнера.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.
4.2. При возникновении обстоятельств, препятствующих полному (частичному) исполнению сторонами обязательств по данному договору, в частности, пожар, стихийные бедствия, военные действия, срок исполнения сторонами обязательств продлевается на период действия

указанных обстоятельств или их последствий. Если вышеупомянутые обстоятельства или их последствия длятся более 3-х месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации за возможный ущерб с другой стороны.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются Сторонами.
5.2. Договор действует в течение пяти лет с момента подписания.
5.3. Споры и разногласия Сторон, вытекающие из настоящего соглашения, подлежат разрешению путем переговоров. В случае недостижения согласия споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.
5.4. Данный Договор не предусматривает обязательств, исполнение которых должно быть оплачено одной из сторон другой стороне. Такие обязательства в случае возникновения необходимости в них, а также порядок расчетов и иные условия в отношении таких обязательств, будут определены в дополнительных соглашениях к данному договору, заключаемых между Сторонами.
5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5.6. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности кафедры обнаруживается невозможность, частичная невозможность исполнения сторонами своих обязательств, каждая из сторон обязана в течение трех рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о наступлении этих обстоятельств.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

МТУСИ
Адрес: 111024, Москва,
ул. Авиамоторная, 8а
ИНН 7722000820
КПП 772201001
Ректор МТУСИ

_____С.Д. Ерохин

_____
(наименование Базового партнера)
Адрес Базового партнера:_____

Реквизиты Базового партнера:

_____
(должность руководителя Базового партнера)

_____
(И.О. Фамилия руководителя Базового партнера)

Приложение № 2
к Положению
о базовой кафедре

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин
«__»_____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность руководителя Базового партнера)
_____ *(И.О. Фамилия)*

«__» _____201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

« _____ »
(наименование базовой кафедры)

Москва

201_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры

_____

(наименование базовой кафедры)

_____(далее – базовая кафедра).

1.2. Базовая кафедра при_____

_____

(наименование Базового партнера)

(далее – Базовый партнер) создана в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ, Университет) с целью практической подготовки обучающихся по образовательным программам, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций и практик и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создана приказом ректора от «__» _____»20_ _г. №____ на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Базовым партнером.

1.4. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Базовая кафедра располагается на площадях _____по адресу:

(наименование Базового партнера/МТУСИ)

_____

(адрес местоположения базовой кафедры)

1.6. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.7. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности МТУСИ.

1.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, утвержденные в МТУСИ, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.9. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей образовательной и научной деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как МТУСИ, так и Базового партнера.

1.11. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МТУСИ, договором о создании базовой кафедры между МТУСИ и Базовым партнером и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Базовая кафедра входит в состав _____

(наименование факультета)

_____

2.2. Штат базовой кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой, выделяемой для базовой кафедры, и объемом выполняемых работ. Учебная нагрузка базовой кафедры формируется ежегодно (в конце текущего учебного года на следующий учебный год) и утверждается на Ученом совете Университета.

2.3. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор МТУСИ по согласованию с _____

(должность руководителя Базового партнера)

2.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник Базового партнера, имеющий ученую степень и / или ученое звание, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в Университете порядком. Допускается работа штатных сотрудников университета в должности заведующего базовой кафедрой, если учредителем базовой кафедры является общественная или общественно – государственная организация.

2.5. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

– обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, совета факультета, в состав которого входит кафедра, приказов ректора:

– обеспечивает взаимодействие кафедры и Базового партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

– организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

– в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры; организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

– планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

– планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

– организует выполнение НИОКР, ведущихся кафедрой;

– участвует в разработке учебных планов и программ бакалавров и магистров по направлениям подготовки кафедры;

– организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;

– участвует в корректировке учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

– организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

– организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

2.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

2.7. Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с надлежащим качеством.

2.8. Базовый партнер несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований.

3. ЦЕЛЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Цель создания базовой кафедры - интеграция науки, производства и высшего образования в следующих направлениях:
3.1. Углубленная практическая подготовка студентов, аспирантов и докторантов по следующим специальностям/ направлениям подготовки:_____
_____
(шифры и названия специальностей/ направлений подготовки)
_____
_____
3.2.Выполнение совместных научных исследований по приоритетным направлениям науки и техники, связанных с образовательными и научными направлениями, указанными в п. 3.1.

4. ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Основные задачи базовой кафедры:
4.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, производства, организации связи, государственного управления и бизнеса;
4.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;
4.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
4.4. Проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;
4.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между МТУСИ и Базовым партнером.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, руководство и сопровождение самостоятельной учебной и научной работы студентов, аспирантов и докторантов, проведение текущего и итогового контроля знаний, в том числе:
– организация и проведение всех видов практик студентов с использованием организационных и технологических возможностей Базового партнера;
– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов; руководство и организационно-методическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов;
– чтение специальных дисциплин, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и Базового партнера, если такие предусмотрены учебным планом.

– руководство и консультирование при подготовке диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и лицами, прикрепленными к МТУСИ.

5.2. Создание и оснащение учебных и совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Базового партнера для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов и работников Базового партнера.

5.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

– участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;

– разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;

– подготовка учебников, учебных пособий и методических разработок;

– разработка и внедрение новых и инновационных технологий обучения.

5.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

– переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера;

– подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;

– привлечение специалистов Базового партнера к преподавательской деятельности;

– поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

5.6. Проведение НИОКР по заказам Базового партнера на основе дополнительных соглашений и договоров.

5.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Базового партнера для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Базового партнера преподавателей и научных сотрудников МТУСИ на основании дополнительных соглашений и договоров.

5.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

5.9.Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Основаниями создания базовой кафедры являются:

– решение Ученого совета университета о создании базовой кафедры
(Протокол №____ от «__» _____201__г.);

– договор о создании базовой кафедры, заключенный между МТУСИ и Базовым партнером
(Договор № _____ от «__» _____201__г.).

6.2. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе МТУСИ, на срок, установленный в договоре о создании базовой кафедры
(Приказ № _____ от «__»_____201_ г.).

6.3. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом

ректора университета на основании решения Ученого совета МТУСИ по согласованию с_____

(должность руководителя Базового партнера)

6.4. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Титов Е.В.	26.05.16	
Декан факультета РиТ	Пестряков А.В.	26.05.16	
И.о. декана факультета СиСС	Шаврин С.С.	26.05.16	
Зам. декана факультета ИТ	Ванюшина А.В.	26.05.16	
Директор ДОиУУП	Карпушина Н.Д.	26.05.16	
Начальник ОЦПиМ	Грецова Е.В.	26.05.16	
Начальник юротдела	Волкова И.Б.	26.05.16	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись