ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И
ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 27.10.2016 г., протокол № 3

_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА

ОРД СМК 6.6.2-36-2016

Экз. № _____
_____2016г.

Разработчик:
декан факультета РиТ
А.В. Пестряков

_____ 2016 г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Впервые
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	департамент организации и управления учебным процессом МТУСИ
Подлинник хранится	Центр документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Центр документационного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе специалиста (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ специалиста (далее ВКРС) в МТУСИ (далее – Университет). В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) ВКРС является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников специалитета Университета. Защита ВКРС является заключительным этапом, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении выпускнику соответствующей квалификации.

1.2. Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку) на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о способности автора самостоятельно вести научные исследования и технические разработки, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные задачи, знать методы организации и проведения научно-исследовательских работ и уметь применять их на практике.

1.3. Студент несёт полную ответственность за принятые им технические решения, за правильность всех вычислений, за качество графических работ и оформление работы, а также за защиту ВКРС в установленный срок.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям.

2.4. Положение о государственной итоговой аттестации студентов МТУСИ.

2.5. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

2.6. Устав МТУСИ.

3. Порядок выбора тем

3.1. Выпускающие кафедры ежегодно разрабатывают тематику ВКРС и осуществляют закрепление тем за руководителями. Примерный перечень тем ВКРС утверждается на заседаниях кафедр.

3.2. Перечень примерных тем ВКРС утверждается советом факультета и доводится до сведения студентов.

3.3. Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утверждённых советом факультета тем или предложить собственную тему ВКРС с обоснованием её актуальности и целесообразности или с приложением заявки от профильной организации. В этом случае пред-

лагаемая тема должна быть согласована с заведующим выпускающей кафедры. В случае выполнения ВКРС на стыке специализаций допускается назначение помимо руководителя консультанта.

3.4. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления на имя ректора университета за 7 месяцев до завершения обучения (Приложение А). В нем указывается:
- имя, отчество, фамилия, домашний адрес, контактный телефон студента;
- тема ВКРС и выпускающая кафедра;
- имя, отчество, фамилия, должность руководителя;
- место и сроки научно-исследовательской работы (исследовательской практики);
- место и сроки преддипломной практики.

Заявление должно быть завизировано руководителем, заведующим кафедрой, с указанием вида руководства ВКРС (штатное или почасовое), и деканом факультета.

3.5. Изменение или уточнение темы ВКРС возможно для студентов очной формы за один месяц до защиты ВКРС.

3.6. Изменение или уточнение темы ВКРС оформляется приказом по университету.

4. Руководство магистерской диссертацией

4.1. Непосредственное руководство ВКРС осуществляет руководитель, имеющий высшее образование (кроме бакалавра) и работающий по соответствующему профилю. При необходимости, по решению заведующего кафедрой, дополнительно может быть назначен консультант.

4.2. За руководство ВКРС преподавателю предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчёта объёма учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

4.3. Если руководителем ВКРС назначен аспирант, то руководство ВКРС засчитывается как педагогическая практика и научно-исследовательская работа в пределах времени, определяемого нормами времени для расчёта объёма учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

4.4. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКРС, в том числе:
- оказывать консультационную помощь в определении окончательной темы ВКРС, в подготовке индивидуального плана работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования и проектирования;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика индивидуального плана работы студента;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКРС;
- произвести оценку качества выполнения ВКРС в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);
- подготовить студента к публичной защите.

4.5. Замена руководителя, назначение консультанта ВКРС согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом.

5. Основные требования к ВКРС

5.1. При выполнении и защите ВКРС выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), включая:
- обоснование актуальности темы и целей ВКРС;
- определение объекта, предмета и структуры исследования и разработки;
- обзор научно-технической литературы по теме ВКРС;
- способность автора применять методологию научного исследования и разработки;
- логичную структурированность и связность текста;
- аргументированность.

5.2. ВКРС должна быть посвящена одной определённой теме (научно-технической задаче).

5.3. В тексте ВКРС должно быть отражено:
- анализ состояния предметной области, обоснование актуальности и постановка научной (технической) задачи;
- анализ научно-технической и учебной литературы по теме ВКРС и поиск путей решения задачи;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации.

5.4. ВКРС может иметь учебно-методический, но не должна иметь учебный или компилятивный характер.

6. Общие требования к структуре и содержанию

6.1. ВКРС включает в себя пояснительную записку (рукопись) и графический (иллюстративный) материал.

6.2. Структура пояснительной записки включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:
- титульный лист;
- техническое задание;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части (при необходимости – подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Бланки титульного листа, объёмного задания, отзыва руководителя и рецензии расположены в приложениях Б-Д и на сайте Университета в разделе «Студенту».

6.3. Реферат должен содержать:
- сведения об объёме ВКРС (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

– краткую характеристику работы.

Объём краткой характеристики работы должен составлять 1500 – 2000 печатных знаков (примерно одна страница). Краткая характеристика должна отражать тему, предмет, цели, задачи и методы исследования и разработки, полученные результаты, их новизну, область применения и возможность практической реализации.

6.4. Содержание ВКРС раскрывается в её основном тексте.
Основными структурными элементами ВКРС являются введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

Во введении формулируется задача исследования или разработки, обосновывается актуальность темы, степень её разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели исследования (разработки), указываются объект, предмет, методика и методология исследования (разработки), теоретическая (при наличии) и практическая значимость.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов, которые могут разбиваться на главы, параграфы и пункты. Каждый из разделов посвящен этапу решения научно-технической задачи и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате выполнения ВКРС. Каждая глава является базой для последующей. Количество разделов не может быть менее двух и более четырёх.

Названия разделов должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название раздела (главы, параграфа, пункта) не может повторять название всей ВКРС.

В начале каждого раздела дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждой главы. Последовательность теоретического, экспериментального и практического разделов в основной части ВКРС не регламентируется и определяется типом и логикой работы.

В заключительной главе анализируются основные научно-технические результаты, полученные лично автором в процессе выполнения ВКРС (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРС формулируются:
- конкретные выводы по результатам исследования (разработки), представляющие собой решение научно-технической задачи;
- основные результаты, полученные автором в соответствии с целью исследования ВКРС (решение поставленной научно-технической задачи, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы ВКРС справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст: текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы тестов, разработанные автором, и т.п.) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКРС.

6.5. Список использованных источников должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научно-техническую и учебную литературу, а также справочные издания.

7. Общие требования к оформлению

7.1. Оформление материалов ВКРС должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ:
ГОСТ 7.32-2001. ССИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
ГОСТ Р7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 2.602-95. ЕСКД. Плакаты учебно-технические. Общие технические требования;
ГОСТ 19.701-90. ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения;
ГОСТ Р 53801-2010. Связь федеральная. Термины и определения;
ГОСТ Р6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

7.2. Работа начинается с титульного листа. Бланк титульного листа расположен в приложении Б.

7.3. Текст ВКРС набирается на компьютере на одной стороне листа формата А4, печатается через 1,5 интервала с применением 12-го или 14-го размера шрифта Times New Roman. Страница должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.
Каждый абзац текста начинается с красной строки. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.
Текст должен быть выровнен по ширине.
Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться 3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Названия разделов и подразделов оформляются 14-ым размером шрифта Times New Roman с полужирным выделением и выравниваются по центру.

7.4. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

7.5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На странице «Содержание», в соответствии со структурой ВКРС (п. 6.2), проставляется цифра, соответствующая текущему номеру страницы. Далее весь последующий объём ВКРС, включая список использованных источников и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Порядковый номер страницы печатается в центре нижнего поля документа.

7.6. Работа выполняется в едином стиле, принятом в научно-технических изданиях, в ней не должны допускаться орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

7.7. Объём ВКРС может варьироваться в пределах 60 – 80 страниц. Объём приложения (при наличии) – не более 40 страниц.

7.8. Оформление таблиц

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают после слова «Таблица…», например, «Таблица 1.2», «Таблица 2.1.9». Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают через дефис справа от номера таблицы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Например:

Таблица 2.8 – Скорость передачи данных по каналу с пропускной способностью 256 кбит/с

Транспортный протокол	Скорость передачи данных, кбит/с	
	RTT = 600 мс	RTT = 1200 мс
TCP	245	245
SCPS-TP	245	245

7.9. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций ВКРС определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Все иллюстрации именуются рисунками. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка проставляется под рисунком с префиксом “Рисунок “ в пределах раздела, т.е. номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой (например, Рис. 2.1).

Рисунки должны размещаться сразу после первой ссылки на них в тексте ВКРС, если на листе есть свободное место. Ссылки на рисунки в тексте выполняются в свободной форме, например, “…на рисунке 2.1…” “…алгоритм (рис. 2.3) включает…”.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое размещается после его номера через дефис, например “Рис.7.1. – Диаграмма состояний протокола TCP ”. На все рисунки должны быть ссылки в тексте.

Рисунки могут быть выполнены черно-белыми или цветными.

Например:

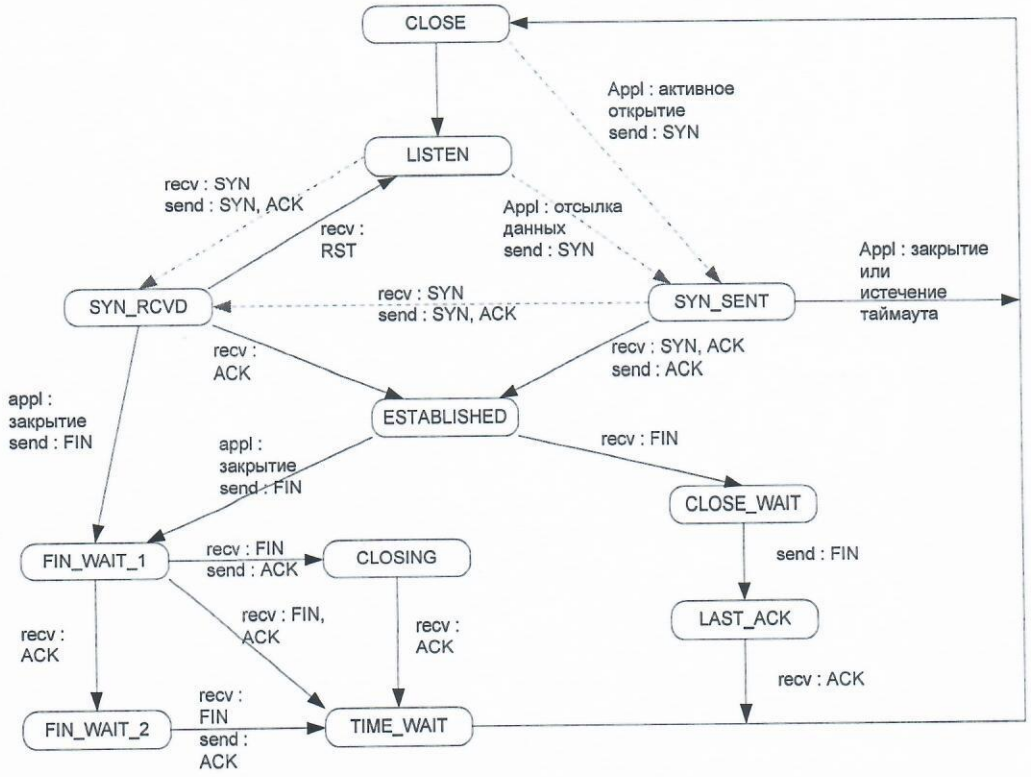


Рис. 7.1. – Диаграмма состояний протокола TCP

7.10. Формулы

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах раздела, т. е. номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер формулы в круглых скобках помещают у правого края той же строки. Расшифровка буквенных обозначений в формуле должна приводиться непосредственно под формулой после слова "где" (без двоеточия).

Например:

$$t_1=1/C_{\{n,o\}}=(1+\alpha_{\{n,o\}})/H_{\{n,o\}}\cdot I_{M\{n,o\}}, \qquad (6.4.1)$$

где $H_{\{n,o\}}$ – ширина ПК, Гц,

$\alpha_{\{n,o\}}$ – защитный интервал между каналами,

$I_{M\{n,o\}}$ – информативность модуляции.

7.11. Список использованных источников

Библиографический список включает все использованные источники в порядке появления ссылок в тексте ВКРС. Данные о литературных источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Рекомендуемый состав списка использованных источников: всего 50-100 наименований, из них не более 10 – учебники, остальная часть должна охватывать монографии, статьи из научно-технических журналов и сборников (в том числе на иностранных языках 3-5 ссылок), отчеты, стандарты, рекомендации международных союзов (например, ITU, IEEE, ETSI), ссылки на электронные ресурсы, размещенные в Интернете (не более 15-20 ссылок).

Ниже приведен пример оформления библиографического списка.

1. Гольдштейн Б. С. Сигнализация в сетях связи/ Б.С.Гольдштейн - М.: Радио и связь, 2001. - 75 с.
2. Гольдштейн Б. С. IP-телефония/ Гольдштейн Б.С., Пинчук А. В., Суховицкий А. Л. - М.: Радио и связь, 2003. – 113 с.
3. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.
4. Слепов Н. Фотонно-кристаллическое волокно -уже реальность // Электроника: НТВ. 2004. № 5. с. 80-84.
5. Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. - 486 p.
6. Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http://www.statsoft.ru/home/textbook.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером соответствующего источника в списке, который заключается в квадратные скобки, например, [4]. При использовании цитат, взятых из первоисточника, в тексте ВКРС они заключаются в кавычки, а в ссылке указывается номер страницы её нахождения в оригинале, например, [6, с. 132].

7.12. Приложения

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются русскими заглавными буквами в алфавитном порядке (кроме букв Ё,З,Й,О,Ч). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который пишется с заглавной буквы в середине следующей строки. Допускается название приложения оформлять отдельной страницей.

В ссылках перед номерами рубрик, а также перед номерами рисунков и таблиц в приложениях пишется буква его обозначения, например, «Рисунок А.1.2» – второй рисунок первого раздела приложения А.

8. Основные требования и рекомендации по выполнению презентации

8.1. Защита обязательно сопровождается иллюстрацией графического материала с помощью проектора и персонального компьютера (презентацией). Студенту необходимо подготовить демонстрационный материал на формате А4. Оригинал утверждается заведующим кафедрой. Количество презентацией должно быть достаточным для каждого члена ГЭК (4-6 экземпляров). Титульный лист презентации представлен в приложении Е.

8.2. Чертежи должны иметь рамку и основную надпись (штамп), выполняемые в соответствии с ГОСТ 2.104.

8.3. Во всех документах должны быть использованы стандартные обозначения основных физических величин (ГОСТ 1494) и единиц измерения (ГОСТ 8.417 – 202.ГСИ. Единицы величин). Нестандартные, введённые автором обозначения должны быть расшифрованы.

8.4. Не приветствуются слайды с отрывками (копиями) текста ВКРС. Слайды презентации предназначены для графической иллюстрации цели, задач и основных результатов работы, которые освещает в своём докладе выпускник.

9. Подготовка к защите

9.1. За две недели до начала работы ГЭК по защите ВКРС полностью готовая работа представляется студентом руководителю. Руководитель после окончательной проверки работы подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет её на кафедру. В отзыве руководителя подтверждается соответствие ВКРС специализации, по который обучался студент. Также характеризуются актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота и глубина решения вопросов, оценивается готовность работы к её защите. Обязательно даётся характеристика универсальных и профессиональных компетенций, которые подтвердил студент в процессе разработки ВКРС. Отзыв заканчивается указанием на степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРС.

9.2. Заведующий кафедрой (или его заместитель) на основании представленных документов оценивает готовность ВКРС и решает вопрос о допуске её к защите. Если заведующий кафедрой не сочтёт возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Руководитель и заведующий кафедрой при допуске ВКРС к защите проверяет наличие всех необходимых библиографических ссылок на все заимствованные студентом фрагменты ВКРС (цитаты, рисунки, фотографии, тексты программ и т.п.) для предотвращения фактов плагиата и несут за это персональную ответственность.

9.3. За 7-9 дней до защиты декан факультета организует проверку текста ВКРС на объём заимствований, в том числе содержательной части, и подготавливает размещение ВКРС в электронно-библиотечной системе МТУСИ. После этого направляет ВКРС, допущенную к защите заведующим кафедрой, на рецензию.

9.4. Рецензентами могут быть ведущие преподаватели кафедр соответствующей направленности других вузов, а также специалисты сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю ВКРС. Список рецензентов по представлению кафедр утверждается советом факультета.

Рецензия пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме и заданию на ВКРС;
- глубина и оригинальность решения научной задачи;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость;
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- степень соответствия ВКРС предъявляемым к этой работе требованиям и предлагаемой её оценкой.

В рецензии должны быть указаны недостатки, включая отступления от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и т.д. Подпись рецензента должна быть заверена печатью или штампом организации.

9.5. Работа, представленная позже установленных сроков, допускается к защите при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

10. Защита дипломной работы

10.1 Защита выпускной квалификационной работы является частью итоговой государственной аттестации студентов специалитета и регулируется Положением о государственной итоговой аттестации студентов.

10.2 Защита ВКРС происходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей её состава.

10.3 ГЭК заседает в сроки, установленные графиком учебного процесса.

10.4 Расписание работы ГЭК утверждается деканом не позднее, чем за месяц до начала защиты и доводится до сведения всех студентов, затем объявляется запись на защиту. Для записи на защиту студенту необходимо иметь при себе зачётную книжку с проставленным зачётом по преддипломной практике, утверждённое объёмное задание, учётный и титульный листы. Деканат за неделю до начала работы ГЭК объявляет списки студентов, допущенных к защите ВКРС.

10.5 За два дня до защиты студент сдаёт в деканат один экземпляр ВКРС в переплетённом виде, подписанный заведующим кафедрой, с отзывом руководителя и рецензией, а также электронную копию ВКРС.

10.6 Деканат факультета представляет в ГЭК оценочный лист студента с информацией о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам, практикам и ВКРС, подписанную заведующим кафедрой, с отзывами руководителя и рецензента.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи по теме дипломной работы, документы, указывающие на практическое применение проекта, макеты и образцы изделий и т.п.

10.7 При защите ВКРС студент делает краткий доклад (не более 10 минут), в котором излагает основные положения работы. В процессе выступления следует указать на главные итоги работы, на новые теоретические и прикладные результаты (если они имеются). После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих. Ответы должны быть краткими и по существу. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студент должен быть ознакомлен с рецензией на его работу до заседания ГЭК. В заключительном слове студент может ответить на замечания, указанные в отзыве, рецензии или выступлении присутствующих на защите членов ГЭК.

10.8 Защита ВКРС должна носить характер научной дискуссии и происходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики; анализу могут подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКРС.

10.9 Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием её членов простым большинством голосов. При равном числе голосов за различные оценки, голос председателя является решающим. Результаты защиты вносятся в протокол заседания ГЭК и объявляются председателем ГЭК в день защиты.

10.10 После защиты студент получает в деканате обходной лист, который должен быть оформлен не позднее, чем за два дня до дня вручения дипломов.

10.11 При успешной защите ВКРС и положительных результатах других видов итоговой государственной аттестации решением Государственной экзаменационной комиссии студенту присуждается квалификация специалиста и выдается диплом (с приложением) установленного образца.

Приложение А

Заявление об утверждении темы ВКР

Ректору МТУСИ

_____

От студента факультета_____

_____

_____

(Фамилия Имя Отчество – полностью)

Группа_____

Домашний адрес:_____

_____

Контактный телефон:_____

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта):

_____

_____

по кафедре_____

Подпись студента_____

Дата:_____

Руководителем назначается:_____

(должность, уч. степень, ФИО полностью)

_____с _____ нагрузкой

(штатная или почасовая нагрузка – указывает руководитель)

Место прохождения преддипломной практики: _____

Сроки преддипломной практики

Подпись руководителя_____

Зав. кафедрой_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____ г.

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____ г.

Приложение Б

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Разрешаю
допустить к защите
Зав. кафедрой

_____
_____20_____г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ

_____

_____

_____

Студент:_____ _____

Научный руководитель:_____ _____

Рецензент:_____ _____

Москва 20 г.

Приложение В

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Кафедра
_____
(название полностью)

«Утверждаю»
Зав. кафедрой_____
«____»_____20___г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу

Студенту_____гр._____

Специальность_____

Форма выполнения выпускной квалификационной работы_____
_____
(Дипломный проект, дипломная работа,)

Тема выпускной квалификационной работы_____
_____

Утверждена приказом ректора №_____ от _____20_____г.

1. Исходные данные	
2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)	Объем работы в % и сроки выполнения по разделам

3. Вопросы конструктивных разработок

4. Разработка вопросов по экологии и безопасности жизнедеятельности (при наличии)

5. Технико-экономическое обоснование (при наличии)

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

1.

7. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов проекта):

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

8. Срок сдачи студентом законченной ВКР: _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____нагрузка
(штатная или почасовая)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Примечание: Настоящее задание прилагается к законченной ВКР

Приложение Г

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____

_____

(ФИО)

на тему_____

_____

_____

Приложение Д

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____

_____
(ФИО)

на тему_____

_____

_____

Приложение Д

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждаю
Зав. кафедрой

_____ _____

«____»_____20___г.

Раздаточный материал к ВКР
студента_____ гр._____ на тему

_____

_____

объем _____ страниц

Студент _____ _____

Руководитель _____ _____

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
И.о. проректора по учебной работе		Е.В. Титов				
Декан ф-та РиТ		А.В. Пестряков				
Заведующая ЦПиОУП		Е.К Патенченкова.				
Начальник отдела кадров		Н.В. Алферова				
Начальник юридического отдела		И.Б. Волкова				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					