ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики»

(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета МТУСИ

от 26.05. 2016 г., протокол № 10

_____ С. Д. Ерохин

Положение

о порядке присвоения грифа Учёного совета МТУСИ учебникам и учебным пособиям по образованию в области инфокоммуникационных технологий и систем связи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования

ОРД СМК 6.2.2 -07 -2016

Экз. № 1

20.05 2016 г.

Разработчик:
заведующий кафедрой сетей связи
и систем коммутации –
А.П. Пшеничников

20.05. 2016 г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Впервые
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ДО и УУП
Подлинник хранится	ЦДО
Рассылку копий осуществляет	ЦДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учёного совета ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ) учебникам и учебным пособиям (вместе – учебным изданиям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. В своей деятельности по присвоению грифа Учёного совета МТУСИ учебным изданиям университет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает процедуру отбора и присвоения грифа Учёного совета МТУСИ учебным изданиям в соответствии с ФГОС ВО, вводится в действие приказом ректора и вступает в силу с даты подписания приказа.

1.4. Гриф Учёного совета МТУСИ свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ФГОС ВО, примерной программе дисциплины и другим требованиям, установленным Учёным советом МТУСИ при проведении экспертизы учебных изданий.

2. Требования к учебникам и учебным пособиям

2.1. **Учебник** – это основное учебное издание по конкретной дисциплине. В нём излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты ФГОС ВО. Учебник для вузов является основным компонентом информационно-методического процесса реализации компетентностного подхода в системе высшего образования.

2.2. **Учебное пособие** является дополнением к учебнику. Оно может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.3. Требования к рукописям учебных изданий

2.3.1. По содержанию:

– соответствие современному состоянию содержания науки;
– систематизация в предметном и логическом плане;
– согласованность с основными положениями программы обучения;
– унификация названий, чёткость определений;
– согласованность терминов и названий в учебных изданиях по смежным предметам;
– разнородность способов подачи информации (слово, рисунок, фотография, схема, сведения о том, как добывать последующую информацию).

2.3.2. По структуре:

– чёткость структуры, повторяемость элементов;
– реализация в структуре содержания основных принципов методики умственной деятельности: расположение оглавления в начале учебного издания, использование предметных, именных и других указателей. Правила построения учебного издания могут варьироваться, но существуют следующие обязательные элементы: оглавление; предисловие; введение; основная часть; заключение; литература.

2.3.3. По методической разработке содержания учебного издания:

– соответствие требованиям современной дидактики в области языка (доступность, правильность);
– соответствие методическим требованиям по данному предмету обучения;
– разнообразие иллюстрирующих авторские положения примеров и задач;
– обращение к пройденному материалу и опыту обучающихся;
– разнообразие основных заданий;
– выделение содержания различных уровней трудности;
– управление мыслительными процессами обучающихся в процессе решения проблем.

2.3.4. По оформлению и полиграфическому исполнению:

– удобство пользования учебным изданием;
– практичность, эстетичность и информативность обложки;
– высокое качество бумаги;
– наличие и разнообразие иллюстраций (рисунки, фотографии, чертежи, схемы), выполняющих роль важного источника информации, их соответствие словесному содержанию;
– краткость и ясность подписей под иллюстрациями;
– использование выделений, например, основных понятий, информационных положений и других элементов;
– стимулирующий чтение объём;
– объём учебных изданий – не менее 5 п. л. (80 страниц формата А5), тираж –

– стимулирующий чтение объём;
– объём учебных изданий – не менее 5 п. л. (80 страниц формата А5), тираж – не менее 100 экз.;
– учебные издания с грифом Учёного совета МТУСИ должны иметь однотипное и качественное полиграфическое оформление;
– обязательное размещение учебных изданий в электронной библиотеке университета;
– чёткое выделение фамилии автора (авторов) учебного издания, краткая информация об авторах;
– краткая информация о рецензентах учебного издания.

3. Редакционный совет

3.1. Предварительный анализ и отбор изданий и рукописей для присвоения грифа Учёного совета МТУСИ осуществляется Редакционным советом.

3.2. В состав Редакционного совета входят:

- руководитель Редакционного совета;
- заместитель руководителя Редакционного совета;
- члены Редакционного совета, назначаемые приказом ректора из числа ведущих ученых МТУСИ и специалистов телекоммуникационной отрасли, в количестве не более 9 человек.

3.3. Редакционный совет назначается приказом ректора, несёт ответственность за качество и уровень рекомендованных к публикации учебных изданий.

4. Порядок отбора изданий и рукописей

4.1. Заявки на присвоение грифа Учёного совета МТУСИ учебным изданиям подаются на имя руководителя Редакционного совета. Заявка включает в себя сведения об авторе (авторах), готовую рукопись на электронном и бумажном носителях, две внешние положительные рецензии из вузов связи, положительное заключение совета факультета. Автор (авторы) предоставляют рукопись в форме, соответствующей требованиям издательств. Редакционный совет вправе отправить рукопись на доработку или отказать в присвоении грифа Учёного совета МТУСИ с письменным указанием замечаний.

4.2. При стереотипном переиздании учебных изданий гриф Учёного совета МТУСИ может присваиваться изданиям не старше 5 лет.

4.3. Окончательное решение о присвоении грифа Учёного совета МТУСИ учебному изданию принимается на Учёном совете МТУСИ.

4.4. Ответ автору (авторам) учебного издания о присвоении или об отказе о присвоении грифа Учёного совета МТУСИ должен быть направлен не более чем в течение двух месяцев с даты получения Редакционным советом заявки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом МТУСИ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
И.о проректора по учебной работе	Е.В. Титов		
И.о проректора по экономике, финансам и развитию	Ю. О. Колотов		
Зав. группой менеджмента качества	А.А. Немыкин		
Начальник отдела кадров	Н.В. Алферова		
Начальник юротдела	И.Б. Волкова		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					