Приложение 1

к приказу МТУСИ от 02.04.2018 № 99-0

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Д. Ерохин
_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Экз. № _____
_____2018 г.

_____.

Разработчик:
Начальник отдела по
воспитательной работе
_____Ж.И. Смирнова
_____2018 г

Москва 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания денежных выплат, направленных на стимулирование студентов за активное участие в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию всесторонне развитой личности и повышению престижа ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет, МТУСИ).

1.2. Положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Денежные выплаты являются мерой поощрения студентов.

1.4. Денежные выплаты осуществляются за счет средств университета от приносящей доход деятельности, при наличии указанных средств.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Основаниями для денежных выплат студентам является:

2.1.1. Занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнования, состязаниях и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проводимых международной, всероссийской, ведомственной, университетской, а также иной общественной или образовательной организацией;

2.1.2. Активное участие в общественной жизни университета, организация и проведение студентом общественно значимых мероприятий:

– социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах.

– общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

– общественной деятельности, направленной на улучшение работы органов студенческого самоуправления.

2.1.3. Активное участие в культурно-массовой деятельности Университета:

– получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия.

– публичное представление студентом, созданного им произведения литературы или искусства;

– систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

2.1.4. Активное участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта учреждения высшего профессионального образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

2.1.5. Активное участие в спортивной деятельности Университета:

– получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, проводимой Университетом или иной организацией в рамках международных, всероссийский, ведомственных, региональных мероприятий.

2.2. Размер денежной выплаты, направленной на стимулирование студента, устанавливается ректором при участии проректоров, начальника

планово-финансового управления, главного бухгалтера, деканов факультетов начальника отдела по воспитательной работе и зав. кафедрой физического воспитания, в зависимости от выделенных средств.

2.3. Причиной для отказа в оказании денежной выплаты, направленной на стимулирование студента может явиться:

– отсутствие необходимых подтверждающих документов, описанных в п.3.2.;

– наличие неснятого дисциплинарного взыскания у студента;

– отсутствие виз руководителей структурного подразделения, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. На имя ректора Университета, лицом из числа лиц, указанным в п. 2.2. на основании списка студентов, подлежащих денежным выплатам, представленного начальником отдела по воспитательной работе, подается служебная записка с указанием сумм и оснований для денежных выплат студенту. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие активное участие в работе по выше перечисленным номинациям (копии дипломов, сертификатов, отчеты с сайтов, газетных статей, благодарственных писем и т.п.).

3.2. На основании служебной записки оформляется приказ с указанием конкретных успехов.

3.3. Кандидатура студента за активное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной и культурно-массовой работе представляется начальником отдела по воспитательной работе. Оформление соответствующей документации производит отдел по воспитательной работе.

3.4. Кандидатура студента за достижения в спорте представляется заведующим кафедрой физического воспитания. Оформление соответствующей документации производит кафедра физического воспитания.

3.5. Кандидатура студента за достижения в научной деятельности (призовые места в областных, региональных, российских и международных конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнования и состязаниях, публикации научных статей и т.п.) представляется деканом факультета. Оформление соответствующей документации производит деканат.

3.6. Начальник отдела по воспитательной работе, заведующий кафедрой физического воспитания и деканы факультетов должны ежемесячно передавать копии приказов вместе с основаниями о назначении выплат в экспертную комиссию по назначению повышенных стипендий.

IV. РАЗМЕР ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

4.1. Осуществление денежных выплат производится в установленные сроки на реквизиты банковской карты.

4.2. Размер денежной выплаты, направленной на стимулирование студентов не может быть менее 2000 рублей (две тысячи) 00 копеек и не может превышать 15 000 рублей (пятнадцать тысяч) 00 копеек на одного студента, указанного в служебной записке, представленной начальником отдела по воспитательной работе.

4.3. Окончательный размер денежной выплаты определяется ректором университета.

4.4. Осуществление денежных выплат студенту производится не чаще одного раза в месяц.