УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 26.05. 2016 г., протокол № 10

Председатель Ученого совета _____ С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ

ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

ОРД СМК 6.6.2-45-2016

Разработчик:
Начальник ОА
Б.Н. Фомичев

Экз. № 2
_____ 20г.

_____ 20 г.

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру МТУСИ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.
1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- постановления Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:
«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
«докторантура» - форма подготовки научных кадров;
«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
«принимающая организация» (МТУСИ) - образовательная организация высшего образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру МТУСИ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.
2.2. Работник должен иметь:
а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
д) план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Направление в докторантуру МТУСИ осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.
3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.
Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре МТУСИ.
Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Порядок конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются МТУСИ самостоятельно.
4.2. По результатам конкурсного отбора МТУСИ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.
4.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.
4.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, МТУСИ и докторантом.
В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4. настоящего Положения, содержит следующие условия:
а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
б) условия проведения научных исследований докторантом;
в) срок подготовки диссертации;
г) финансовые обязанности сторон;
д) основания и порядок расторжения договора;
е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4.6. МТУСИ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.
4.7. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук в МТУСИ.
4.8. Ученый совет МТУСИ после заключения договора, указанного в пункте 4.4. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации МТУСИ обязан выдать докторанту заключение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:
а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами МТУСИ;
б) участвовать в научных исследованиях МТУСИ по теме диссертации;
в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения.
5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.
5.2. Докторант обязан:
а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом МТУСИ о выполнении индивидуального плана;
г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.
6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.
В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.
6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Е.В. Титов		
Заведующий группой менеджмента качества	А.А. Немыкин		
Начальник отдела кадров	Н.В. Алферова		
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова		
Директор департамента организации и управления учебного процесса	Н.Д. Карпушина		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись