ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 25 апреля 2019 г. протокол №

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

Положение

о порядке замещения должностей работников профессорско-преподавательского состава

ОРД СМК 6.6.2-57-2019

Экз. № 1
18.04. 2019 г.

Разработчик: директор
департамента организации и
управления учебным процессом
Н.Д. Карпушина
18.04. 2019 г.

Москва
2019

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом университета
ВВЕДЕН (редакция)	Взамен Порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава МТУСИ, утвержденного решением Ученого совета 22.12.2016, протокол № 5, с изменениями от 30.08.2017
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом университета и локальными актами МТУСИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов. Оно определяет порядок и условия замещения должностей и заключения трудовых договоров между университетом и работниками указанных категорий.

1.4. Положение не распространяется:

- на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда;
- на деканов факультетов и заведующих кафедрами. Избрание на указанные должности осуществляется в соответствии с Положением о выборах декана факультета МТУСИ и Положением о выборах заведующего кафедрой МТУСИ, утвержденными решением Ученого совета МТУСИ 29.10.2015, протокол № 3.

1.5. Заключению трудового договора на замещение работником указанных в п.1.3 настоящего Положения должностей, а также переводу его на эти должности предшествует избрание по конкурсу (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение указанных выше должностей без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Совместители, представляемые к присвоению ученых званий, проходят конкурс в установленном порядке.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончании срока трудового договора.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университете.

1.8. Конкурс профессоров кафедр, а также всех преподавателей, переводимых на вышестоящую по отношению к занимаемой ими должности и принимаемых на работу в университет впервые, проводится на Ученом совете университета.

1.9. На советах факультетов проводится конкурс доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, входящих в состав кафедр указанных подразделений.

1.10. В том случае, если на конкурс поданы заявления от нескольких претендентов (работающих в университете или являющихся сотрудниками других учреждений и организаций), конкурс проводится на Ученом совете университета.

1.11 Конкурс на замещение должностей педагогических работников в СКФ МТУСИ и ВВФ МТУСИ проводится на Ученых советах филиалов.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. На официальном сайте университета в разделе «Сотруднику» («Выборы и замещение должностей», «Конкурс») не позднее двух месяцев до окончания учебного года размещается приказ ректора со списком фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, подготовленный отделом кадров.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Основанием для публикации объявления является служебная записка заведующего кафедрой с положительной резолюцией ректора, поданная в центр планирования и сопровождения учебного процесса.

В объявлении указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.3. Срок подачи документов для участия в конкурсе – один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета.

2.4. Лицо, намеренное участвовать в конкурсе, подает ученому секретарю Ученого совета университета (секретарю совета факультета) документы согласно указанному ниже перечню.

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (Приложение №1);
- список трудов за последние пять лет, подписанный автором, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем Ученого совета университета (Приложение №2).

Лица, претендующие на должность впервые, подают список трудов за весь период своей деятельности;

- заверенную в отделе кадров копию удостоверения, подтверждающего повышение

квалификации/профессиональной переподготовки за последние три года;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- медицинская книжка.

Для лиц, являющихся сотрудниками других учреждений и организаций:

- заявление на имя ректора (Приложение №1);
- анкету с фотографией, заверенную по последнему месту работы;
- копию дипломов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученых званий;
- список трудов за весь период своей деятельности, заверенный по последнему месту работы;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации/профессиональной переподготовки за последние три года (если это имело место);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра, действующего на момент подачи документов;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кроме того, могут представляться дополнительные документы по усмотрению претендента. Все представляемые документы должны быть заверены в установленном порядке.

Если претендент на замещение должности не состоит в трудовых отношениях ни с одним работодателем, он представляет анкету с фотографией и список трудов, заверенные по последнему месту работы, и документы об образовании, ученой степени, ученом звании.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, локальными нормативными актами университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на всех этапах.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 По истечении срока подачи документов до проведения конкурса кандидатура(ы) претендента(ов) на конкурсную должность рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра выносит рекомендации по результатам обсуждения кандидатур и представляет в совет факультета свое заключение по каждой кандидатуре. Заключение должно обязательно содержать рекомендуемый срок трудового договора (Приложение №3).

3.2. Если конкурс проводится на заседании Ученого совета университета, то на заседании оглашается заключение совета факультета (Приложение №4). Если по кандидатуре претендента

выводы в заключениях кафедры и совета факультета не совпадают, то на заседании Ученого совета университета оглашаются оба документа.

3.3. Заключение кафедры и совета факультета принимается голосованием. Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается на заседании кафедры или соответствующего совета.

Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% профессорско-преподавательского состава без учета совместителей (за исключением заведующего кафедрой). На базовых кафедрах определение кворума и голосование проводится с учетом совместителей.

Заседание совета считается состоявшимся при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава совета. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Заключение оглашается на заседании совета до проведения процедуры тайного голосования.

3.4. Для вынесения своих рекомендаций кафедра или совет факультета вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.5 Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования на Ученом совете университета (совете факультета). Форма бюллетеня представлена в Приложениях №5 и №6.

3.6. В случае одного претендента на замещение должности он считается успешно прошедшим избрание по конкурсу, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов соответствующего совета при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава совета). В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на замещение должности претендуют несколько человек, то успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, набравший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, но не менее простого большинства голосов (50% плюс один голос) от числа присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума.

3.8. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

3.9. В том случае, когда и при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал простое большинство голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Претендент на замещение должности имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе обсуждения, но не позднее начала процедуры тайного голосования на заседании соответствующего совета.

3.10. Если для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. По результатам конкурса в недельный срок ученый секретарь Ученого совета университета (секретарь совета) представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания совета (Приложение №7), заключение совета (кафедры) и личные документы прошедшего избрание по конкурсу.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Если с работником заключен трудовой договор на неопределенный срок, то в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности один раз в пять лет проводится его аттестация в установленном порядке.

4.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности, ректор университета заключает трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего издается приказ о приеме работника на объявленную должность по соответствующей кафедре.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет.

4.4. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия положительного решения Ученым советом университета работник, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в университете, не заключил трудовой договор по собственной инициативе, то должность объявляется вакантной.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений с работником в случае непредставления им документов для участия в конкурсе.

5.2. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Пишется от руки

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину

от……..……..

(должность, название кафедры,

фамилию, имя и отчество

указывать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности …… кафедры ……

Подпись

Дата

(**Если ставка неполная, то указывается ее размер**).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов Иванова Ивана Ивановича за ….. гг.

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
1	Методы обработки сигналов в системах с пространственно-временным кодированием. Учебное пособие для студентов спец. 230102.	Печатный	М.: МТУСИ, 2009 г.	31/16 с.	Варукина Л.А.
2	УМК по дисциплине "Технологии беспроводных сетей передачи данных" для студентов спец. 220301.	Рукопись (электронная версия)	Кафедра РТС. М.: МТУСИ, 2012 г.	150 с.	
3	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Цифровые устройства и микропроцессоры» для студентов направления 11.03.01.	Печатный	М.: МТУСИ, 2015 г.	36/25 с.	Терешонок М.В.
4	Повышение информационной емкости телевизионных изображений. Учебно-методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки 11.03.01,11.03.02	Печатный	М.: МТУСИ, 2015 г.	3,5 п.л.	
5	Рабочая программа учебной дисциплины «Радиотехнические системы передачи информации для образовательной программы 11.03.01 Радиотехника. Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов (квалификация – бакалавр).	Рукопись (электронная версия)	Кафедра РТС. М.: МТУСИ, 2015 г.	21 с.	
6	Исследование модема ГММС в прикладном пакете Spectr-2c. Практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 11.03.02.	Печатный	М.: МТУСИ, 2017 г.	16/8 с.	Минаева О.Н.

7	О новом лабораторном практикуме по дисциплине «Цифровые сигнальные процессоры». (Статья)	Печатный	Методические вопросы в системе преподавания инфокоммуникаций в высшей школе. № 2, 2017.	2 с.	
II. Научные работы					
8	Особенности моделирования радиоскачка аналитическим сигналом. (Тезисы доклада)	Печатный	Тезисы докладов юбилейной научно-технической конференции «Современное состояние и перспективы развития специальных систем радиосвязи и радиоуправления», – Омск: ОНИИП,2008.	2 с.	Золотарев И.Д.
9	О применении многочастотных широкополосных сигналов с ортогональным и неортогональным уплотнением поднесущих в условиях частотной дисперсии ионосферного канала. (Научная статья)	Печатный	Фундаментальные проблемы радиоэлектрон-ного приборостроения. Материалы Международной научно-технической конференции «INTERMATIC-2011». Под ред. чл.-корр. РАН А.С. Сигова. – М.: МГТУ МИРЭА-ИРЭ РАН, 2011, ч. 3.	4 с.	Косилов И.С.
10	Исследование основных характеристик пассивного оборудования PON при ускоренной эксплуатации, основанной на форсировании воздействия климатических факторов. (Научная статья)	Печатный	T-Comm - Телекоммуникации и транспорт. Спецвыпуск по итогам 5-й отраслевой научной конференции «Технологии информационного общества», 2011, № 8.	4 с.	
11	Метод распределенного управления информацией о местоположении абонентов низкоорбитальной спутниковой системы. (Доклад)	Рукопись	VIII Международная отраслевая научно-техническая конференция «Технологии информационного общества» 20-21 февраля 2014 г. Программа научно-технических секций. М., МТУСИ, 2014.	3 с.	
12	Оценка импульсной харак- теристики	Печатны	T-Comm-Телекоммуни-	4 с.	Смердова

	широкополосного ионосферного канала с помощью метода обратной фильтрации. (Научная статья)	й	ции и Транспорт. № 3, 2017.		Е.О.
13	Аппаратно-программные инструменты векторного анализа и синтеза модулированных сигналов современных телекоммуникационных систем. (Научная статья)	Печатный	Технологии информационного общества. Сборник трудов XI Международной отраслевой научно-технической конференции «Технологии информационного общества».(15-16 марта 2017г. Москва, МТУСИ). М., «ИД Медиа Паблишер», 2017.	3 с.	
III. Патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
14	Устройство квадратурного формирования широкополосного фазоманипулированного сигнала.	Печатный	Патент России № 114243, бюллетень № 7, 20.02.2013	2 с.	Косилов И.С., Кочетков Ю.А., Романов Э.Ю.
15	Программа обработки цифровых отсчетов сигнально-кодовых конструкций, сформированных на основе широкополосных шумоподобных дискретно-частотных сигналов и недвоичных помехоустойчивых кодов.	Печатный	Свидетельство № 2016660375, Россия, опубликовано 20.10.2016	1 с.	Косилов И.С., Кандауров Н.А.

Автор И.И. Иванов

Список верен:

Заведующий кафедрой …….. П.П. Петров

Ученый секретарь Ученого совета университета Т.В. Зотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
кафедры ……..о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в конкурсе на замещение должности

……кафедры ……...
(название кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения
Год окончания вуза, его полное название.
Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.
Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.
Научно-педагогический стаж составляет_____ лет, в том числе стаж педагогической работы в вузе -_____лет.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.

Количество научных статей, опубликованных в журналах Перечня ВАК, в изданиях, индексируемых в РИНЦ, а также в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом)

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Кафедра _____ рекомендует Ученому совету университета (совету факультета) избрать Иванова Ивана Ивановича на должность _____ сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «___» _____ 201__г. протокол №__.
Из __ членов кафедры присутствовало __ человек.
Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.
(Иванов И.И. участия в голосовании не принимал)

Заведующий кафедрой ……. П.П. Петров
Секретарь кафедры …….. А.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

совета факультета ..... о кандидатуре

Иванова Ивана Ивановича в связи с участием в конкурсе на замещение должности

.....кафедры.....

(название факультета и кафедры полностью)

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Научно-педагогический стаж составляет_____ лет, в том числе стаж педагогической работы в вузе -_____лет.

Учебные издания и научные труды

Список трудов за последние пять лет насчитывает___ наименований, из них _____учебных изданий и _____научных работ.

Количество научных статей, опубликованных в журналах Перечня ВАК, в изданиях, индексируемых в РИНЦ, а также в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, Scopus или других международных БД.

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Проводимые виды занятий (в соответствии с индивидуальным планом).

Количество подготовленных кандидатов (докторов наук), руководство аспирантами (докторантами) в настоящее время.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в ученых.

Повышение квалификации (профессиональная переподготовка).

Выводы

Совет факультета_____ рекомендует Ученому совету университета избрать

Иванова Ивана Ивановича на должность _____ сроком на ___ лет.

Заключение принято на заседании совета факультета « ___» _____201__ г., протокол № ___.

Из ___ членов совета факультета присутствовало ___человек. Результаты голосования: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.

Председатель совета факультета ..... П.П. Волков

Секретарь совета факультета ..... В.В. Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по избранию на должность ……
кафедры ……

Совет факультета ……

К заседанию совета факультета …….. «____» _____ 201___г.,

протокол № ___

Иванов Иван Иванович

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по избранию на должность …… …….. кафедры ……..

Ученый совет МТУСИ

К заседанию Ученого совета « ___» _____ 201__ г., протокол № ___

Иванов Иван Иванович

Кузьмин Анатолий Борисович

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «____»_____201____ г. заседания совета

факультета .....МТУСИ

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение конкурсных вопросов – сообщение .....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать Иванова И.И. на должность ..... кафедры ..... сроком на … лет.

Результаты голосования: за – …, против – ….

Председатель совета факультета …. П.П. Волков

Секретарь совета факультета…. В.В. Зайцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов	22.04.19	
Ученый секретарь Ученого совета университета	Т.В. Зотова	22.04.2019	
Начальник отдела кадров	А.В. Сучков	22.04.2019	
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин	19.04.2019	
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова	22.04.2019	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					