ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
«26» мая 2016г.
протокол № 10

Председатель Ученого совета МТУСИ
_____С.Д.Ерохин

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕДЖЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Москва
2016г.

1. Общие положения

1.1. Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - Колледж) является обособленным структурным подразделением ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) и реализует образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Колледж не является юридическим лицом.

1.2. Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» образован в результате объединения Политехникума связи им. В.Н. Подбельского и Всесоюзного заочного техникума связи, и введения их в состав МТУСИ (приказы Министерства связи Российской Федерации от 30.07.1992 № 269, от 15.11.1993 № 300, от 13.01.1994 № 3).

1.3. Полное наименование Колледжа:

Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

Сокращенное наименование Колледжа: КТ МТУСИ.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес:

Российская Федерация, 125493, г. Москва, улица Авангардная, дом 5.

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Уставом МТУСИ, настоящим Положением, локальными нормативными актами МТУСИ, приказами и распоряжениями ректора МТУСИ и директора КТ МТУСИ.

1.6. Государственная аккредитация образовательных программ Колледжа осуществляется в составе МТУСИ.

1.7. Колледж имеет лицевой счет в УФК по г. Москве, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Колледж вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Колледж от имени МТУСИ может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей МТУСИ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

1.8. Целью деятельности Колледжа является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами

обучения в среднем профессиональном учебном заведении, создание условий для реализации непрерывного образования.

1.9. Предметом деятельности Колледжа являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации.

1.10. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

1.11. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (отделения, цикловые комиссии, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, издательство, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные секции, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую и иную деятельность, предусмотренную Уставом МТУСИ, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации).

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Колледже не допускается.

1.13. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Прием в Колледж

2.1. Организация приема граждан, в том числе организация отбора с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и зачисления, осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Прием граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема граждан, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте:

- положение о КТ МТУСИ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- реализуемые основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

Контрольные цифры приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования распределяются и устанавливаются по результатам публичного конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Прием в Колледж по заявлениям поступающих проводится без конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием осуществляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Условия приема должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня. Лица, не прошедшие на бюджетную форму обучения, могут быть зачислены на платной основе.

2.7. Для поступления в Колледж принимаются заявления от лиц, имеющих:

а) документ государственного образца об основном общем образовании - на первый курс очного отделения;

б) документ государственного образца о среднем общем образовании - на второй курс очного отделения;

в) документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании - на заочное отделение.

2.8. На каждого обучающегося в Колледже в установленном порядке формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Колледже реализуются следующие образовательные программы:

- подготовка специалистов среднего звена;
- дополнительные общеобразовательные программы - подготовительные курсы.
- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Колледже по образовательным программам регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Обучение в Колледже осуществляется в очной и заочной форме.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Сроки освоения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

3.7. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

3.9. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной планом-графиком на основании учебного плана конкретной специальности.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы не менее 2 раз в течение учебного года общей продолжительностью не меньше 8 - 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.10. В Колледже установлены учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся.

Колледж может устанавливать другие виды учебных занятий.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Колледжем и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентами.

3.11. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов заданий, предусмотренных учебным планом текущего семестра.

3.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.13. Студенты, обучающиеся в Колледже, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не- прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. Перевод студентов, успешно завершивших изучение учебных дисциплин текущего учебного года, на следующий курс производится приказом директора Колледжа.

3.20. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.21. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.22. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Колледжа.

3.23. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы, а также студенту, обучающемуся в Колледже, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.24. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора Колледжа о его отчислении.

3.25. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, назначаемый на должность приказом ректора МТУСИ.

Директор Колледжа действует на основании доверенности, выданной ректором МТУСИ.

4.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

4.4. Директор Колледжа:

1) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ и настоящим Положением;

2) формирует штатное расписание Колледжа и утверждает его у ректора МТУСИ;

3) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, другие внутренние локальные акты Колледжа, если иное не установлено Уставом МТУСИ;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, утверждает должностные инструкции работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) осуществляет прием, отчисление обучающихся, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) по доверенности действует от имени МТУСИ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) возглавляет Педагогический совет Колледжа;

8) обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Колледжа;

9) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

11) выдает доверенности в пределах своей компетенции, заключает и расторгает договоры с юридическими и физическими лицами, принимает решения об их изменении и расторжении;

12) осуществляет иную деятельность от имени МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МТУСИ.

4.5. Директор Колледжа вправе делегировать часть своих полномочий своим заместителям и другим руководящим работникам Колледжа на основании приказа и доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия директора Колледжа исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Колледжа на одного из его заместителей.

4.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

4.7. Цикловую (предметную) комиссию Колледжа возглавляет председатель цикловой (предметной) комиссии. Состав цикловой (предметной) комиссии утверждается приказом директора Колледжа на один учебный год.

5. Обучающиеся и работники Колледжа

5.1. Отношения Колледжа с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также коллективным договором.

5.2. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

5.4. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, проходящие обучение на подготовительных курсах.

5.5. Взаимоотношения между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

5.6. Обучающимся Колледжа предоставляются права на:

1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом МТУСИ и настоящим Положением;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) восстановление в Колледж в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом МТУСИ и настоящим Положением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МТУСИ, Положением о КТ МТУСИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

11) обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Колледжа;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.8. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

Колледж, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения или академических успехов вид и размер стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Колледж предоставляет нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии мест в специализированном жилищном фонде в порядке, установленном локальными нормативными актами. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии мест в специализированном жилищного фонде.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

В соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям обучающихся жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

5.10. Обучающиеся в Колледже обязаны:

1) соблюдать Устав МТУСИ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Колледжа;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами Колледжа;

4) возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу Колледжа.

Обучающиеся также несут другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Переход студента с платного обучения на бесплатное (бюджетное) осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению подготовки и форме обучения.

5.12. Претендентами на перевод с платного на бесплатное (бюджетное) обучение могут быть студенты Колледжа - граждане Российской Федерации, а также студенты - граждане других государств, приравненные в правах к студентам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, получающие среднее профессиональное образование впервые и обучающиеся в Колледже на основании договоров о полном возмещении затрат на обучение. Перевод осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положением о переводе студентов с платного обучения на бесплатное.

5.13. Преимущественное право на перевод с платного на бесплатное обучение, при условии соблюдения пунктов 5.10, 5.11 и 5.12 настоящего Положения, предоставляется:

- студентам, указанным в нормативных актах Правительства Российской Федерации;
- студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей;
- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам-инвалидам 1 и 2 групп;
- студентам, плательщик по договору на обучение которых оказался в трудных материальных условиях (банкротство организации, тяжелая и продолжительная болезнь, несчастный случай с потерей трудоспособности, иные обстоятельства, связанные со снижением заработка до уровня ниже прожиточного).

При принятии решения о переводе также учитывается активное участие студента в общественной и спортивной жизни Колледжа.

5.14. При переводе студентов с платной основы обучения на бесплатную Колледж обеспечивает гласность этой работы, участие органов студенческого самоуправления, размещение информации на сайте Колледжа и информационных стендах соответствующего отделения.

5.15. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа.

5.16. Студенты Колледжа, переведенные с платной основы обучения на бесплатное, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

5.17. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава МТУСИ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных

нормативных актов Колледжа, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.18. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.19. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.20. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и иными уважительными причинами;

2) в связи с завершением обучения;

3) за академическую задолженность, в том числе как:

- не сдавший в установленные сроки экзамены по трем дисциплинам (включая практику);

- не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;

- получивший три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине;

- не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также не защитивший отчет по практике в установленные сроки;

- не прошедший государственную аттестацию (не защитивший дипломную работу);

4) как не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение одного календарного месяца;

5) как не вышедший из академического отпуска без уважительной причины по его окончании в течение одного календарного месяца;

6) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа;

7) при установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения учебы;

8) за нарушение условий договора, если студент обучался на договорной основе.

5.21. Отчисление из числа студентов Колледжа по собственному желанию производится в срок не более двух недель с момента подачи студентом заявления.

5.22. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается отсчет месячного срока, считается день, когда стало известно о нарушении. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не может быть произведено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.23. При отчислении студентов, обучающихся на договорной основе, за невыполнение учебного плана, нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом МТУСИ, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа, или по собственному желанию перечисленные за обучение средства за текущий семестр не возвращаются.

5.24. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.25. Студент имеет право на восстановление в число студентов Колледжа в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление на бюджетной основе осуществляется при условии наличия бюджетных мест.

5.26. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются в Колледж только при наличии вакантных мест на соответствующий курс для обучения на платной основе при условии, что со дня их отчисления прошло не более пяти лет.

Восстановление в число студентов Колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

5.27. Повторное обучение в Колледже на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения из-за болезни и другим уважительным причинам, а также студента, имеющего более трех академических задолженностей и не отчисленного за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает директор Колледжа по представлению заведующего отделением.

5.28. Повторное обучение студентов, обучающихся на договорной основе, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.

5.29. К работникам Колледжа относятся следующие категории персонала: педагогический, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, обслуживающий. Педагогические работники Колледжа не относятся к профессорско-преподавательскому составу МТУСИ.

5.30. Порядок регламентации и оформления трудовых отношений Колледжа и работников определяется законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ, настоящим Положением и локальными нормативными актами МТУСИ и Колледжа.

5.31. Работники Колледжа имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом Колледжа;
- на повышение квалификации в установленном порядке.

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МТУСИ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами МТУСИ и Колледжа.

5.32. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав МТУСИ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять должностные обязанности, оговоренные в трудовом договоре и должностной инструкции.

Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством
Российской Федерации, Уставом МТУСИ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами МТУСИ и Колледжа, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

5.33. Педагогические работники Колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

7) право на учебные нагрузки, не превышающие максимально допустимых;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.34. Педагогические работники Колледжа имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.37. Педагогические работники Колледжа обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав МТУСИ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа;

11) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.38. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа не должна превышать 1440 академических часов.

5.39. Трудовые договоры (эффективные контракты) с педагогическими работниками могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Колледжа в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

5.40. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.41. За успехи в образовательной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, работникам Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

6.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу МТУСИ и настоящему Положению.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Колледж пользуется и распоряжается вверенным ему имуществом в порядке, предусмотренным Уставом МТУСИ.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в форме субсидий.

6.4. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание в общежитии, за предоставление услуг пользования

нежилыми помещениями, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средств, получаемых от сбора и сдачи макулатуры, лома и отходов драгоценных металлов и камней;

- средств, полученных от юридических или физических лиц в качестве возмещения за причиненный Колледжу данными лицами материальный ущерб;

- средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МТУСИ.

6.5. В целях реализации образовательной деятельности Колледж за счет субсидий на выполнение государственного задания осуществляет:

1) реализацию образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;

2) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса;

3) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Колледж вправе осуществлять за счет ассигнований федерального бюджета иные виды деятельности, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. За счет субсидий на иные цели осуществляется стипендиальное обеспечение студентов.

6.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по основным образовательным программам среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, по программам сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам повышения квалификации;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- подготовительные курсы,

- обучение по дополнительным образовательным программам,

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство,

- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;

3) выполнение учебно-методических работ для других учебных заведений;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, организация спортивных, оздоровительных летних и других лагерей для обучающихся и работников Колледжа вне рамок образовательного процесса;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6) организация и (или) проведение мероприятий, для которых не предусмотрено финансирование за счет средств бюджета, в том числе олимпиад, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

10) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Колледжа;

12) предоставление в аренду недвижимого имущества;

13) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

14) иные виды деятельности, предусмотренные Уставом МТУСИ.

6.8. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

Осуществление указанной деятельности Колледжом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

Федеральное агентство связи вправе приостановить приносящую доходы деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Колледж в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Колледжом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж, как обособленное подразделение, ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту нахождения все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Колледж осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Колледже осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие деятельность Колледжа, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МТУСИ и настоящим Положением.

8.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися, правила стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, порядок материальной поддержки преподавателей и сотрудников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, применяться не могут.

8.4. В Колледже разрабатываются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые утверждаются в установленном порядке.

8.5. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МТУСИ и настоящему Положению.

9. Реорганизация и ликвидация Колледжа

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Колледжа осуществляются в порядке, установленном Уставом МТУСИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

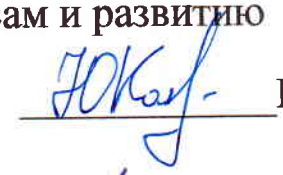
Лист согласования к Положению о КТ МТУСИ

И.О. проректора по учебной работе МТУСИ



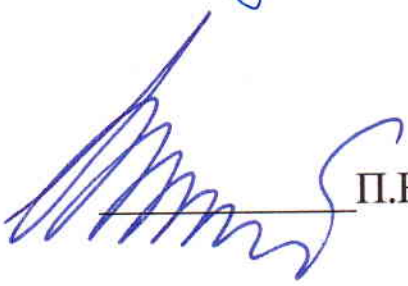
_____Е.В. Титов

И.О. проректора по экономике, финансам и развитию



_____Ю.О. Колотов

Директор КТ МТУСИ



_____П.Ю. Комаров

Ученый секретарь Ученого совета



_____Т.В. Зотова

Директор департамента организации
и управления учебным процессом



_____Н.Д. Карпушина

Начальник юридического отдела



_____И.Б. Волкова