ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)**

ПРИКАЗ

02. 07. 2018 г. № 222-о

О выполнении решения Ученого совета университета от 28.06.2018.

П р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 29 июня 2018 г. Положение о научно-техническом совете МТУСИ ОРД СМК 107-2018 и Положение о премировании работников МТУСИ, являющихся научными руководителями аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших диссертации в срок ОРД СМК 155-2018, утвержденные решением Ученого совета университета.
2. Врио начальника ОДО Т.И. Ершовой в недельный срок после подписания приказа разослать указанные выше документы согласно спискам рассылки.
3. Директору департамента организации и управления учебным процессом Н.Д. Карпушиной организовать размещение указанных выше документов на сайте университета в срок до 06 июля 2018 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ю.Л. Леохина.

Ректор университета С.Д. Ерохин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28.08.2018, протокол № 11
Председатель Ученого совета _____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете МТУСИ

ОРД СМК 107-2018

Экз. № 2
_____ 20 ___ г.

Разработчик:
проректор по научной работе
Ю.Л. Леохин
_____ 20 18 г.

Москва – 2018

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом университета
Введен (редакция)	Взамен Положения о научно-техническом совете МТУСИ, утвержденного ректором МТУСИ 02.12.2007
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Проректор по научной работе
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет ордена Трудового Красного знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - НТС МТУСИ) является постоянно действующим совещательным органом университета, образованным в целях широкого обсуждения и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов научной деятельности МТУСИ.

1.2. В своей деятельности НТС МТУСИ руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, приказами Россвязи и Минобрнауки России, Уставом университета и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. НТС формируется из числа ведущих ученых и специалистов университета, принимающих активное участие в научной и научно-технической деятельности университета. С целью создания кадрового научного потенциала к деятельности НТС должны привлекаться молодые ученые и специалисты.

Право формирования НТС предоставляется проректору по научной работе. Состав НТС утверждается приказом ректора МТУСИ.

2.2. В состав НТС МТУСИ входят: ректор университета, являющийся его председателем; проректор по научной работе (заместитель председателя), учёный секретарь и члены совета. Количество членов НТС не должно превышать тридцать человек.

3. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям научных исследований и разработок университета, являющихся основой для формирования Перечня направлений научно-исследовательской деятельности университета, утверждаемого Ученым советом университета.

3.2. Формирование тематического плана научных исследований и разработок, проводимых в МТУСИ по государственному заданию и финансируемых из средств федерального бюджета.

3.3. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по совершенствованию экономического механизма регулирования научно-исследовательской деятельности Университета.

3.4. Рассмотрение и подготовка обоснованных предложений по

внедрению полученных результатов научных исследований и разработок университета.

3.5. Координация научно-технической деятельности университета с отраслевыми научно-исследовательскими институтами и профильными высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями в Российской Федерации и за рубежом.

3.6. Подготовка рекомендаций по выполнению обязательств, вытекающих из членства университета в международных организациях по вопросам, связанным с его научно-исследовательской деятельностью.

3.7. Проведение экспертизы и приёмка этапов и выполненных госбюджетных НИОКР, рассмотрение и выработка рекомендаций по внедрению и использованию их результатов.

3.8. В области научно-технической деятельности университета, финансируемой за счет средств от приносящей доход деятельности:

- оценка перспектив заключения и возможности выполнения договоров (контрактов) на НИОКР;
- экспертиза результатов выполнения НИОКР и их этапов.

3.9. В области инновационной деятельности университета:

- рассмотрение предложений и проведение конкурсов на выделение внебюджетных средств университета для финансирования научных работ, носящих инновационный характер;
- приёмка результатов научных работ, носящих инновационный характер, рассмотрение и выработка предложений по внедрению их результатов.

3.10. Внесение предложений о проведении научно-технических мероприятий (выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров и т.п.) в целях рекламирования научной деятельности университета.

3.11. Разработка рекомендаций по созданию, реорганизации и ликвидации научных отделов, финансируемых из средств федерального бюджета.

3.12. Рассмотрение научных работ и выработка рекомендаций по их выдвижению на различные награды и премии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы НТС является заседание, которое проводится открыто, гласно, результаты освещаются на сайте университета.

4.2. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате проведения заседания и повестке дня ученый

секретарь НТС должен оповестить членов НТС по электронной почте за 10 дней до заседания. На заседания НТС могут быть приглашены сотрудники соответствующих структурных подразделений, кафедр, представители заказчиков, НИИ и пр.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов НТС. Все члены НТС участвуют в его заседаниях с правом решающего голоса.

Решение НТС принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в его заседании. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов, присутствующих членов НТС при наличии кворума.

Перед началом каждого заседания проводится регистрация, в процессе которой членам НТС вручаются материалы и проекты решений по включенным в повестку дня вопросам. Подготовка проектов решений НТС возлагается на ученого секретаря, который для этого может привлекать экспертов как из числа членов НТС, так и других учёных и специалистов.

4.4. Заседание НТС оформляется протоколом, который подписывает председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь НТС. К протоколу прилагаются явочный лист, а также материалы, представленные для рассмотрения по вопросам повестки дня.

5. КОМИССИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для повышения эффективности работы НТС и качества научных исследований в составе НТС формируются экспертные комиссии по научным направлениям деятельности университета.

5.2. Комиссии формируются с целью выработки обоснованных заключений по рассматриваемым вопросам. Заключения комиссий выносятся на рассмотрение НТС и носят рекомендательный характер

5.3. Персональный состав комиссий формируется проректором по научной работе из состава НТС. Член НТС может входить в состав только одной комиссии. Количество членов комиссии не должно превышать 5 человек.

Лист согласования

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Начальник НИЧ	Т.А. Чадов		
Врио начальника юридического отдела	И.А. Коршунова		
Сектор менеджмента качества	А.А. Немыкин		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по научной работе		Ю.Л. Леохин	№ 1			
Начальник НИЧ		Т.А. Чадов	№ 2			
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов	№ 3			
Декан факультета ОТФ-1		С.Ю. Некоз	№ 4			
Декан факультета ОТФ-2		В.Н. Шакин	№ 5			
Декан факультета ФЭУ		Е.Г. Кухаренко	№ 6			
Зам. декана факультета СиСС		Т. Б. К. Бен Режеб	№ 7			
Декан факультета РиТ		А.В. Пестряков	№ 8			
Декан факультета ИТ		О.П. Иевлев	№ 9			
Декан факультета ЗОТФ		В.И. Корнюхин	№10			
Декан факультета ЗФ		Л.Ф. Захаров	№11			
ОДО Учёного совета		Т.В. Зотова	№12			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					