ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 29.06.2017 г., протокол № 11

Председатель Ученого совета _____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ

ОРД СМК 8.1-09-2017

Экз. № _____
_____20 ___г.

Разработчик:
Начальник отдела
«Приемная комиссия»
Е.А. Скородумова
25.05 2017 г.

Москва
2017

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Новая редакция «ПОЛОЖЕНИЯ о переводе и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденного решением Ученого совета от 27.10. 2016, протокол № 3.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом МТУСИ
Подлинник хранится	Центр документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Центр документационного обеспечения

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует перевод и восстановление граждан, подавших заявление о переводе или восстановлении, переводящихся из государственных или негосударственных образовательных организаций (с аккредитованных специальностей или направлений).

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ).
2.2 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.
2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
2.4 Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
2.5 Устав МТУСИ.

3 Аббревиатуры

3.1 ОП – образовательная программа;
3.2 ВО – высшее образование;
3.3 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
3.4 ВВФ МТУСИ – Волго-Вятский филиал МТУСИ.

4 Порядок перевода и восстановления граждан Российской Федерации

4.1 Количество мест, финансируемых из средств федерального бюджета (далее – бюджетных мест) для перевода и восстановления определяется с детализацией по образовательным программам на направление подготовки или специальность.
4.2 Перевод обучающихся осуществляется:
- 4.2.1 с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 4.2.2 с программы специалитета на программу специалитета;
- 4.2.3 с программы магистратуры на программу магистратуры;
- 4.2.4 с программы специалитета на программу бакалавриата;
- 4.2.5 с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.
4.4 Перевод на бюджетные места осуществляется:
- 4.4.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП;
- 4.4.2 если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- 4.4.3 в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО.

4.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ.
4.6 Студент имеет право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетной или по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с ко-

торой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен (ст. 62, часть 1 ФЗ-273).

4.7 Студенты, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются в Университет только при наличии вакантных мест для обучения на платной основе при условии, что со дня их отчисления прошло не более пяти лет, и при наличии успешно завершенной первой промежуточной аттестации с сохранением или изменением формы обучения.

4.8 Перевод и восстановление в университет на бюджетные места и места по договору об оказании платных образовательных услуг проводят факультетские аттестационные комиссии по переводу и восстановлению, состав которых утверждается приказом ректора ежегодно.

4.9 Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, решающими вопросы перевода и восстановления обучающихся, в том числе об аттестации дисциплин, изученных и сданных поступающими в других образовательных организациях на аккредитованных ОП. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций поступающих.

4.10 Председателями аттестационных комиссий являются деканы факультетов. В состав аттестационных комиссий входят преподаватели и заведующие выпускающих кафедр.

4.11 Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению функционируют на факультетах круглогодично.

4.12 Обучающийся, желающий быть переведенным в МТУСИ из другой организации, подает в соответствующий деканат заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям п. 4.4.1–4.4.2 настоящего Положения.

4.13 Обучающийся в МТУСИ, желающий перевестись с одной образовательной программы на другую, подает в соответствующий деканат заявление о переводе с выпиской оценок из личной карточки студента. При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям п. 4.4.1–4.4.2 настоящего Положения.

4.14 Аттестационные комиссии на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и в соответствии с настоящим Положением рассматривают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.15 Решение о перезачете или переаттестации конкретной дисциплины принимается аттестационной комиссией на основе рассмотрения документов и/или собеседования с обучающимся. Дисциплина может быть перезачтена, если имеет идентичное или схожее название с дисциплиной образовательной программы МТУСИ. Решение о схожести дисциплины, изученной в исходной организации, с дисциплиной в образовательной программе МТУСИ принимает аттестационная комиссия. Если по дисциплине, подлежащей перезачету, в исходной организации было предусмотрено большее и равное количество зачетных единиц, то дисциплина может быть перезачтена. В случае если в исходной организации и в образовательной программе МТУСИ форма про-

межуточной аттестации совпадает, то дисциплина перезачитывается с аналогичным результатом. Если в исходной организации по дисциплине был предусмотрен экзамен, а в образовательной программе МТУСИ зачет, то дисциплина может быть перезачтена с результатом «зачтено». Если в исходной организации по дисциплине был предусмотрен зачет, а в образовательной программе МТУСИ экзамен, то дисциплина может быть по желанию обучающегося перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если по дисциплине, изучавшейся в исходной организации, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в образовательной программе МТУСИ, на которую переводится обучающийся, или обучающийся не согласен с перезачитываемыми оценками, то дисциплина подлежит переаттестации.

4.16 Процедура и результаты рассмотрения документов и/или собеседования оформляются протоколом. Аттестационная комиссия определяет объём академической задолженности и индивидуальный график её ликвидации. При наличии разницы в учебных планах (более 15 зачетных единиц для очной формы обучения и 20 зачетных единиц для очно-заочной и заочной формы обучения) перевод или восстановление могут осуществляться с понижением курса, а также аттестационная комиссия имеет право отказать в переводе или восстановлении.

4.17 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.18 Конкурсный отбор завершается не позднее 14 календарных дней с момента появления первого заявления о переводе, участвующего в конкурсном отборе. Конкурсный отбор осуществляется на основании среднего балла результатов промежуточных аттестаций, представленных в справке о периоде обучения, иных образовательных достижений обучающегося и собеседования аттестационной комиссии с обучающимся. Преимущество имеют обучающиеся, являющиеся победителями и призерами олимпиад, имеющие публикации в научной периодике и трудах конференций. Учитываются достижения, соответствующие профилю ОП, на которую переводятся обучающиеся.

4.19 При положительном решении аттестационной комиссии деканат выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета и заверяется печатью. К справке прилагается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.20 Студент представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МТУСИ с приложением справки о переводе.

4.21 Образовательная организация, из которой студент переводится, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МТУСИ.

4.22 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 4.21 не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.23 Для зачисления в порядке перевода или восстановления в университет необходимо предъявить в деканат паспорт и следующие документы:

4.23.1 личное заявление о переводе или восстановлении;
4.23.2 выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
4.23.3 справку о периоде обучения* (форма справки о периоде обучения для студентов, переводящихся из МТУСИ, представлена в приложении 1);
4.23.4 иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
4.23.5 документ установленного образца о предыдущем уровне образования (оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МТУСИ);
4.23.6 при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме следующих случаев:
4.23.6.1 при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
4.23.6.2 при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4.23.7 выписку из приказа о зачислении на предыдущем этапе обучения на 1-й курс другой образовательной организации с указанием основы обучения (бюджетная или по договору об оказании платных образовательных услуг)*;
4.23.8 шесть фотографий 3х4 см (на матовой фотобумаге)*;
4.23.9 при переводе из другой образовательной организации заверенные копии лицензии данной организации на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями*.

*для граждан, ранее не обучавшихся в МТУСИ

4.24 Деканат в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в п.4.23, готовит приказ о зачислении студента в порядке перевода в университет с формулировкой «Зачислен в порядке перевода из ……(наименование образовательной организации) на направление/специальность…., на …..курс.

4.25 В случае зачисления на места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании и оплата одного семестра обучения.

4.26 После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.

4.27 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода зачисленному обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка и пароль от личного кабинета.

4.28 В течение десяти рабочих дней со дня получения пароля от личного кабинета обучающийся заполняет его с учетом его достижений в исходной организации.

4.29 Зачисление в порядке перевода из других образовательных организаций, все виды переводов студентов внутри университета, а также восстановление лиц, ранее отчисленных по разным причинам из университета может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождениях учебных планов, на один, либо два семестра ниже.
Не подлежат восстановлению на старшие курсы лица, отчисленные из университета (вне зависимости от причины) более 5 лет назад.

4.30 Лица, обучающиеся в настоящее время в других образовательных организациях за счет средств федерального бюджета, могут быть переведены на бюджетные места в университет при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей образовательной программе и положительном решении аттестационной комиссии. При отсутствии вакантных бюджетных мест зачисление возможно только на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.31 Лица, зачисленные в порядке перевода или восстановления на места по договору об оказании платных образовательных услуг, заключают договор об оказании платных образовательных услуг. Размер оплаты устанавливается приказом ректора университета или иными распорядительными актами за каждый семестр (учебный год) или за весь срок обучения.

4.32 Решение о зачислении в порядке восстановления или перевода принимается ректором и оформляется приказом по университету.

5 Порядок перевода и восстановления для иностранных граждан

5.1 Иностранные граждане, обучающиеся в образовательных организациях РФ на бюджетных местах и местах по договору об оказании платных образовательных услуг, переводятся и восстанавливаются в соответствии с данным положением.

5.2 Иностранные граждане, обучающиеся в образовательных организациях в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, переводятся и восстанавливаются по направлению Министерства образования и науки РФ.

5.3 Иностранные граждане, обучающиеся в зарубежных образовательных организациях и желающие продолжить обучение в МТУСИ, принимаются на первый курс на бюджетные места или места по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами приема в МТУСИ, утверждаемыми ежегодно. В дальнейшем, после ликвидации программной разницы, по решению аттестационной комиссии факультета студент переводится на курс, соответствующий уровню подготовки. Студент, зачисленный на первый курс на бюджетные места, может быть переведен на старший курс с сохранением бюджетной формы при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

6 Перевод студентов из ВВФ МТУСИ

6.1 Перевод студентов из ВВФ МТУСИ (далее – филиал) для продолжения обучения в МТУСИ по всем формам обучения, а также с их сменой возможен только по окончании учебного года установленной для филиала продолжительности обучения ОП ВО.

6.2 Студенты, переводящиеся из филиала, проходят аттестационные испытания в виде входного компетентностного тестирования по результатам обучения (допускается тестирование в дистанционном режиме).

6.3 По окончании учебного года филиал готовит приказ о переводе студентов на следующий курс и представляет в деканат факультета или центр заочного обучения по программам бакалавриата (ЦЗОПБ) МТУСИ следующие документы, передаваемые по акту:

6.3.1 личные заявления студентов о переводе в МТУСИ, подписанные директором филиала и деканом факультета или руководителем ЦЗОПБ МТУСИ;

6.3.2 учебные карточки студентов, заполненные за все годы обучения, с указанием изученных дисциплин в полном соответствии с учебным планом (название, трудоемкость, оценки), и с указанием приказов о зачислении и приказов о переводе с курса на курс, подписанные директором филиала и заверенные печатью филиала.

6.3.3 Копии договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.4 Аттестационная комиссия на ЦЗОПБ МТУСИ или соответствующем факультете, на который переводятся студенты из филиала, рассматривает представленные документы студентов и их результаты входного тестирования и принимает решение о переводе. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подшивается в учебную карточку студента.

6.5 Декан принимающего факультета или руководитель ЦЗОПБ в срок до 31 августа готовит приказ о зачислении студентов в группу.

6.6 Студентам группы сохраняются студенческие билеты и зачетные книжки, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета.

6.7 Директор филиала на основании выписки из приказа о зачислении в группу студентов исключает их из списков студентов филиала.

Приложение 1

Фамилия, имя, отчество

_____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании

_____

Вступительные испытания прошел

Поступил в

2016 году в Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский технический университет связи и информатики" (_____ форма)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Москва

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

СПРАВКА

О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Нормативный период обучения по _____ форме_____ № ____

Направление _____

Профиль _____

Курсовые работы:

1. _____ _____

Название дисциплины оценка

Курсовые проекты:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

*Ректор*_____

*Декан*_____

*Секретарь*_____

М.П.

За период обучения _____сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Дисциплина	Зачетные единицы	Всего часов	Итоговая оценка

Общее количество зачетных единиц, часов:
Количество аудиторных часов:

----------конец документа----------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Е.В. Титов	01.06.17	
Директор ДОиУУП	Н.Д. Карпушина	01.06.17	
Заведующая ЦПиСУП	Е.К. Патенченкова	01.06.17	
Декан ОТФ-1	С.Ю. Некоз	01.06.17	
Декан ОТФ-2	В.Н. Шакин	14.06.17	
Декан ф-та ИТ	О.П. Иевлев	04.06.17	
Декан ф-та РиТ	А.В. Пестряков	04.06.17	
И.о. декана ф-та СиСС	С.С. Шаврин	04.06.17	
Декан ФЭУ	Т.А. Кузовкова	01.06.17	
Декан ФПКП	Е.Г. Кухаренко	04.06.17	
Декан ЗОТФ	В.И. Корнюхин	04.06.17	
Декан ЗФ	Л.Ф. Захаров	04.06.17	
Начальник юротдела	И.Б. Волкова	04.06.17	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по учебной работе		Е.В. Титов				
Декан ОТФ-1		С.Ю. Некоз				
Декан ОТФ-2		В.Н. Шакин				
Декан ф-та ИТ		О.П. Иевлев				
Декан ф-та РиТ		А.В. Пестряков				
И.о. декана ф-та СиСС		С.С. Шаврин				
Декан ФЭУ		Т.А. Кузовкова				
Декан ФПКП		Е.Г. Кухаренко				
Декан ЗФ		Л.Ф. Захаров				
Декан ЗОТФ		В.И. Корнюхин				
Директор ВВФ МТУСИ		С.В. Крылов				
Заведующая ЦПиОУП		Е.К Патенчен-кова.				
Начальник отдела кадров		Н.В. Алферова				
Ученый секретарь		Т.В. Зотова				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					