ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета «26» 11. 2019 г.,
протокол № 4
Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОРД СМК 26-2019

Экз. № 1
_____20 ___г.

Разработчик:
начальник ОА
К.Н. Панков
21.11. 2019 г.

Москва
2019

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом университета
ВВЕДЕН (редакция)	Взамен Положения о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного решением Ученого совета от 29.08.2014, протокол № 1
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ОА
Подлинник хранится	ОДО
Рассылку копий осуществляет	ОДО

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачета в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) результатов освоения аспирантами по образовательным программам высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценки (зачета) учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – дисциплины), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Зачет программ осуществляется в отношении аспирантов:

- переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из аспирантуры МТУСИ и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.3 приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

2.4 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.5 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.6 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.7 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.8 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.9 Устав МТУСИ;

2.10 локальные нормативные акты МТУСИ.

3 АББРЕВИАТУРЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОА - отдел аспирантуры;

ОДО – отдел документационного обеспечения.

4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1 Для зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (далее – учебных дисциплин) аспирант подает через ОА заявление на имя ректора МТУСИ. К заявлению прикладывается справка об обучении (периоде обучения).

4.2 МТУСИ вправе запросить от аспиранта документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета учебных предметов.

4.3 Зачет результатов освоения аспирантами учебных дисциплин осуществляется при условии, что:

- учебные дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности подготовки;

- названия учебных дисциплин имеет идентичное или схожее название с названиями учебных предметов учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, было больше или равно количеству зачетных единиц от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности подготовки, реализуемому в МТУСИ;

- факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

4.4 Зачет результатов освоения учебных дисциплин может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета.

4.5 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая в виде собеседования для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научно-исследовательской работы по избранному направлению и профилю обучения.

4.6 Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы. Перед переаттестацией организуются консультации с учетом требований программы аспирантуры.

4.7 В ходе переаттестации аттестационная комиссия по переводу и восстановлению на программы аспирантуры (далее – аттестационная комиссия) проводит проверку остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет.

4.8 По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

4.9 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научно-исследовательской работы, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.10. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской работы.

4.11 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой

промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и направленности подготовки дисциплина, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.12 При несогласии аспиранта с результатами перезачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

4.13 Сроки переаттестации и перезачета устанавливаются ОА и утверждаются проректором по научной работе.

4.14 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом МТУСИ по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.15 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины МТУСИ предоставляет аспиранту выписку из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аттестационной комиссии) с указанием причин отказа.

4.16 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Ю.Л. Леохин		
Директор ДОиУУП	Н.Д. Карпушина		
Начальник отдела кадров	Т.Л. Акопян		
Начальник юридического отдела	И.Б. Волкова		
Заведующий сектором менеджмента качества	А.А. Немыкин		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Проректор по научной работе		Ю.Л. Леохин	№ 2			
Директор ДОиУУП		Н.Д. Карпушина	№ 3			
Начальник ОА		К.Н. Панков	№ 4			
Начальник отдела кадров		Т.Л. Акопян	№ 5			
Заведующий сектором менеджмента качества		А.А. Немыкин	№ 6			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					