УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.08. 2016 г. протокол № 1
Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ОРД СМК 6.6.2-54-2016

Разработчик:
Директор департамента
Информационных систем и технологий
А.В. Гузеев
30.08 *2016 г.*

Экз. № 2
30.08 *2016 г.*

Москва
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее МТУСИ), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия департамента информационных систем и технологий, осуществляющего программно-техническую поддержку сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. Основная цель сайта МТУСИ — представление МТУСИ и его интересов в глобальной сети Интернет, интеграция МТУСИ в информационное пространство Российской Федерации и мира. Сопутствующими целями официального сайта МТУСИ являются:

- формирование имиджа МТУСИ, его инвестиционной привлекательности;
- выполнение нормативных требований о представлении МТУСИ в сети Интернет;
- обеспечение входа в образовательный портал и на другие сайты МТУСИ;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов и работников вуза;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МТУСИ.

1.3. Сайт способствует решению следующих задач:

- выполнение нормативных требований, предъявляемых к сайтам вузов;
- представление актуальной и достоверной информации о структуре Университета, о его кадровом составе, видах деятельности;
- представление актуальной и достоверной информации для абитуриентов;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон о научной деятельности Университета;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон об учебной деятельности Университета;
- информирование обучающихся о текущей деятельности университета, факультета, профильной кафедры; об учебной и внеучебной деятельности; предоставление удобного организационного инструмента для учебной, внеучебной и профсоюзной жизни, взаимодействия в данной сфере со сверстниками в стране и за рубежом;
- формирование имиджа Университета, его инвестиционной привлекательности;

- коммуникации с сообществами (образование, наука, бизнес и т.п.);
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в МТУСИ;
- ссылок на другие информационные ресурсы МТУСИ и сайты подразделений;
- ссылок на другие информационные ресурсы и сайты партнеров;
- справочной и нормативной информации общего доступа, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников МТУСИ.

1.4. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте МТУСИ, обязательна.

1.5. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.7. На официальном сайте МТУСИ не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

1.8. Нормативным обеспечением для разработки и информационного сопровождения сайта являются:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.07.2006года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423);

- приказ Рособрнадзора от 14.07.2014 № 1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- приказ Рособрнадзора от 24.10.2014 № 1689 «О внесении изменений в перечень показателей мониторинга системы высшего образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 июля 2014 г. № 1085»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайге информации»;
- письмо заместителя Министра Минобрнауки России от 26 июля 2013 г. № ВК-30/09 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Устав Университета;
- настоящее Положение.

II. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Официальный Сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет - www.mtuci.ru.
2.2. Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа и дополняется по мере необходимости. Изменение структуры сайта и управление контентом обеспечивается административным интерфейсом сайта.

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

3.1. Информационное наполнение сайта определяется потребностями целевой аудитории, к которой относятся:
- студенты, аспиранты и сотрудники университета;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования для детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка);
- научное сообщество Российской Федерации и мира;

- руководители образовательных организаций, представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители органов государственной власти, общественных структур, СМИ.

3.2. Обязательная информация, размещаемая в разделах общего доступа регламентируется нормативными документами, перечисленными в п. 1.8. настоящего Положения. Информация, размещаемая на сайте должна обновляться не позднее 30 рабочих дней после её изменения.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации руководствоваться правилами размещения информации на сайте.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

4.1. Подготовка информации и наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, филиалов, кафедр, управлений и других структурных подразделений Университета.

4.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение (далее - Ответственный).

4.3. Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на департамент информационных систем и технологий МТУСИ, которое обеспечивает:
- поддержку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта;
- резервное копирование данных;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по обеспечению целостности и доступности информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудника департамента информационных систем и технологий, который назначается начальником Департамента информационных систем и технологий.

4.5. Сотрудник департамента информационных систем и технологий осуществляет консультирование сотрудников МТУСИ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и

текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Ответственные назначают сотрудников, непосредственно наполняющих раздел (далее Исполнитель). Исполнитель по поручению Ответственного обеспечивает:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и непосредственное размещение на сайте;
- подготовку учебной и иной информации, и непосредственное её размещение;
- изменение структуры раздела (добавление, удаление подразделов, не противоречащих настоящему Положению).

4.7. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного Исполнителя.

4.8. Права доступа в административный интерфейс для редактирования содержания и создания дополнительных страниц сайта Исполнителями, выдает сотрудник Департамента информационных систем и технологий на основании служебной записки от Ответственного на имя начальника Департамента информационных систем и технологий.

4.9. Подразделения университета, имеющие свои сайты (далее - автономные информационные ресурсы), разрабатывают собственные положения о сайте, не противоречащие данному Положению. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте МТУСИ.

4.10. Информационная и техническая поддержка автономных информационных ресурсов осуществляется подразделениями, создавшими эти ресурсы, самостоятельно.

4.11. По решению Управления информатизации некоторые из таких сайтов могут быть включены в состав официального сайта Университета в статусе автономных информационных ресурсов МТУСИ. В этом случае назначается должностное лицо, ответственное за достоверность и корректность размещенной на них информации.

4.12. Информация о проведенных (не позднее трёх дней с момента окончания) и предстоящих мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется сотрудниками университета Специалисту по связям с общественностью для размещения на сайте. Информация предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты.

4.13. Текущие изменения структуры сайта осуществляет сотрудник департамента информационных систем и технологий по согласованию с начальником департамента информационных систем и технологий.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. За достоверность, орфографическую правильность и своевременность размещения информации на сайте несет Ответственный.
Ответственность за текущее сопровождение сайта несут сотрудники Департамента информационных систем и технологий.
5.2. Исполнители, имеющие поручение Ответственных за размещение информации на сайте, несут ответственность за своевременность ее размещения и достоверность.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства Университета в области представления электронной информации в сети Интернет.
6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета на основании представления директора департамента информационных систем и технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Титов Е.В.		
Заведующий группой менеджмента качества	Немыкин А.А.		
Начальник отдела кадров	Алферова Н.В.		
Начальник юридического отдела	Волкова И.Б.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись