Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»

Утверждено
решением Ученого совета
26 октября 2018 г., протокол № 3

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

# ПП 5.5.1-07/01-2018

Экз. № 1
26.10 2018 г.

Разработчик:
Директор ДО и УУП
Карпушина Н.Д.
26. 10 2018 г.

Москва
2018

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

| | |
|---|---|
| УТВЕРЖДЕН | *Ученым советом университета* |
| ВВЕДЕН (редакция) | *Введен впервые* |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА | *по необходимости, но не реже одного раза в пять лет* |
| Изменения вносит | ДО и УУП |
| Подлинник хранится | ОДО |
| Рассылку копий осуществляет | ОДО |

## 1 Нормативная база

1.1. Положение о факультете МТУСИ разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел « Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 №1 н;
- Уставом МТУСИ;
- другими локальными нормативными актами университета.

## 2 Общие положения

2.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в сфере высшего образования.
2.2. Деятельность факультета регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МТУСИ, приказами и нормативными документами МТУСИ, а также настоящим Положением.
2.3. Для выполнения своих функций факультет использует учебно-методическую, аудиторную и научную базы университета, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.
2.4. Факультет осуществляет функциональное взаимодействие с кафедрами, входящими в состав факультета, с другими факультетами, департаментом организации и управления учебным процессом, отделом целевой подготовки и маркетинга, приемной комиссией и научными подразделениями университета по соответствующим видам своей деятельности, а также с другими организациями и предприятиями в рамках своих полномочий.
2.5. Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета осуществляют проректор по учебной работе и проректор по научной работе соответственно.

## 3 Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:
3.1. Создание условий для качественной подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования.
3.2. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров.)
3.3. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.4. Осуществление образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности в рамках работы со студентами.

3.5. Содействие факультета взаимовыгодным формам сотрудничества университета с российскими и зарубежными образовательными организациями, учреждениями и фирмами.

## 4.Основные функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции:

4.1. Организация учебного процесса по образовательным программам, разработанным на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и других необходимых документов для регламентации учебного процесса.

4.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов. Контроль качества проведения учебных занятий.

4.3. Контроль за своевременной разработкой кафедрами рабочих программ учебных дисциплин по всем формам обучения в рамках образовательной программы.

4.4. Организация государственной итоговой аттестации и работы государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Организация и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.6. Развитие материально-технической базы факультета, привлечение для этого дополнительных средств.

4.7. Проведение межкафедральной учебно-методической и научно- исследовательской работы по направлениям и специальностям факультета.

4.8. Координация работы кафедр по изданию учебно-методических материалов.

4.9. Организация научной работы кафедр, закрепленных за факультетом, координация научной работы кафедр в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, прикладных работ .

4.10. Ведение документации и подготовка отчетных данных по учебному процессу, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работе, проводимых на факультете.

4.11. Организация и контроль прохождения практики студентами факультета совместно с отделом целевой подготовки и маркетинга.

4.12. Контроль за соблюдением студентами факультета правил внутреннего распорядка, в том числе проживающими в общежитиях университета.

4.13 Взаимодействие с приемной комиссией по организации приема на образовательные программы, закрепленные за факультетом.

## 5. Структура и управление факультетом

5.1. В состав факультета входят: студенческие группы, кафедры в том числе базовые, деканат, учебные, научные, научно-производственные лаборатории.

5.2. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления факультета является совет, возглавляемый деканом.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Положением о выборах декана факультета МТУСИ. Декан обеспечивает выполнение задач, стоящих перед факультетом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.5. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

5.6. В зависимости от численности студентов факультета по представлению декана приказом ректора назначаются сотрудники деканата согласно штатному расписанию.

## 6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются действующим законодательством РФ, Уставом университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МТУСИ.

6.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники факультета имеют право:

-получать в установленном порядке все необходимые для работы факультета документы университета;

-разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации образовательных программ на факультете;

-запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций факультета;

-вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса факультета и университета в целом.

6.3. Обязанности факультета вытекают из основных функций, определенных настоящим Положением:

контроль организации и проведения учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора (проректора) университета, относящихся к компетенции факультета;

отчет о результатах деятельности факультета перед руководством университета;

подведение итогов и доведение до сведения кафедр результатов промежуточного и итогового контроля знаний студентов.

## 7. Ответственность

7.1. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МТУСИ

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на факультет, контролирует соблюдение сотрудниками факультета Правил внутреннего распорядка университета, охраны труда и противопожарной защиты.

## 8. Взаимоотношения

8.1. В рамках внутренних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством университета, образовательными (факультеты, кафедры, лаборатории), административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями университета.

8.2. В рамках внешних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

## 9. Заключительные положения

9.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом университета и оформляется соответствующим приказом ректора университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ДО и УУП на основании решения Ученого совета.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата вступления в действие |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | новых | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | Е.В. Титов | | |
| Начальник юридического отдела | И.Б. Волкова | | |
| Декан ОТФ-1 | С.Ю. Некоз | | |
| Декан ОТФ-2 | В.Н. Шакин | | |
| Декан факультета РиТ | А.В. Пестряков | | |
| Декан факультета ИТ | О.П. Иевлев | | |
| И.о.Декана факультета СиСС | Ю.Б. Миронов | | |
| И.о. Декана ФЭУ | Е.Г.Кухаренко | | |
| Декан ЗФ | Л.Ф. Захаров | | |
| Декан ЗОТФ | В.И. Корнюхин | | |
| Заведующий сектором менеджмента качества | А.А. Немыкин | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Подразделение (Должность) | ВЫДАН | | | ИЗЪЯТ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подпись | И.О.Ф. | Дата Экз. № | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
| Ректор | | С.Д. Ерохин | | | | |
| Проректор по учебной работе | | Е.В. Титов | | | | |
| Директор ДОиУУП | | Н.Д.Карпушина | | | | |
| Декан ОТФ-1 | | С.Ю. Некоз | | | | |
| Декан ОТФ-2 | | В.Н. Шакин | | | | |
| Декан факультета РиТ | | А.В. Пестряков | | | | |
| Декан факультета ИТ | | О.П. Иевлев | | | | |
| И.о.декана факультета СиСС | | Ю.Б. Миронов | | | | |
| И.о. декана ФЭУ | | Е.Г.Кухаренко | | | | |
| Декан ЗФ | | Л.Ф. Захаров | | | | |
| Ученый секретарь Ученого совета | | Т.В. Зотова | | | | |
| Заведующий ГМК | | А.А. Немыкин | | | | |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Фамилия И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |