УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28.04. 2016 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» и правила проживания в нем

ОРД СМК 6.6.2-31-2016

Разработчик:
И.О. проректора по АХР
П.А. Буданцев
2016 г.

Экз. № _____
_____2016 г.
_____

Москва
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр студенческого общежития (далее - Общежитие) ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее Университет или МТУСИ) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.2. Общее руководство работой в Общежитии, создание условий по безопасности, организация бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на жилищно-коммунальный отдел (далее ЖКО) в лице заведующего Общежитием, подчиняющемся директору Департамента Студенческого общежития (далее ДСО).

1.3. Общежитие возглавляется заведующим Общежитием, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом ректора Университета по представлению Директора ДСО.

1.4. Общежитие предназначено на период обучения для временного проживания:

1.4.1. На период обучения иногородних, иностранных студентов, аспирантов;

1.4.2. На период сдачи экзаменов студентами, обучающихся по заочной форме обучения;

1.4.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний очной и заочной формы обучения;

1.4.4. Лиц, пребывающих в МТУСИ в рамках осуществления научной или иной социально-значимой деятельности;

1.4.5. Иных лиц.

1.5. Факт нуждаемости в Общежитии фиксируется в заявление поступающего в Университет при подаче заявления. Факт нуждаемости в Общежитии не влияет на возможность зачисления в Университет и его структурные подразделения. В случае невозможности предоставления на конкурсной основе места в Общежитии поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в Общежитии. Место в Общежитии предоставляется на период не превышающий срок обучения.

1.6. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в Общежитии, Общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест на конкурсной основе: успеваемость студента (ранжирование по среднему баллу всех претендующих на место); отсутствие пропусков (опозданий) учебных занятий, практики; других нарушений настоящего Положения.

1.7. Договор найма для абитуриентов и студентов заключается на определённый период. Общий срок договора найма не может превышать срока освоения учебной программы студента.

1.8. При изменении, в том числе увеличении, срока обучения (академический отпуск, перевод на другую специальность с потерей курса, поступающие в магистратуру или аспирантуру так далее.) срок договора найма продлевается путем подписания между Университетом и Проживающим в Общежитии дополнительного соглашения.

1.9. Оформление договора найма на проживание в Общежитии производится в ЖКО на

основании списков на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого. Для лиц не достигших 18-ти летнего возраста, дополнительно предоставляется письмо-согласие одного из родителей (законных представителей).

1.10. Вселение и выселение из Общежития осуществляется приказом ректора Университета.

1.11. Места в Общежитиях предоставляются в обязательном порядке следующим лицам с приложением к заявлению документов, подтверждающих преимущественное право на обеспечение местом в Общежитии и льгот по оплате:

1.11.1. Детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

1.11.2. Детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;

1.11.3. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно- технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.12. Свободные места для проживания в Общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

1.12.1. Иностранным студентам;

1.12.2. Иногородним студентам, обучающимся на бюджетной основе по предоставлению приёмной комиссией списков поступивших в Университет с проживанием в Общежитии.

1.13. При наличии свободных мест в Общежитиях и по решению комиссии о предоставлении места в общежитии места могут быть предоставлены по решению директора ДСО следующим категориям обучающихся:

1.13.1. Иногородним студентам, обучающимся на бюджетной основе, поступивших без проживания в Общежитии, но нуждающихся в Общежитии;

1.13.2. Иногородним студентам проживающим в Московской области от 60 км от Московской кольцевой автодороги;

1.13.3. Иногородним студентам, обучающимся на контрактной (договорной) основе;
1.13.4. Аспирантам.
1.14. Университет обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов и преподавателей в Общежитии, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11).
1.15. В каждом Общежитии в соответствии с требуемыми нормами и правилами выделяются помещения для бытовых и социальных нужд проживающих.
1.16. Общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Университету, платы за наем Общежития и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Университета.
1.17. Полная обеспеченность вышеперечисленных категорий обучающихся местами в Общежитии дает право ректору по согласованию со Студенческим советом общежития принять решение о размещении в Общежитии слушателей курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования с целью временного проживания в период их очного обучения; студентов, постоянно проживающих на территории Московской области; студентов других образовательных организаций, других категорий граждан.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:
2.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате (койко-месте) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в Общежитии;
2.1.2. Переселяться при наличии обоснованных и объективных причин с разрешения Директора ДСО в другое жилое помещение Общежития в течении 3-х дней;
2.1.3. Переселяться из одной комнаты в другую в случае возникновения аварийной ситуации по письменному представлению заведующего Общежитием в течение одних суток с момента регистрации заведующим Общежитием представления в ДСО;
2.1.4. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
2.1.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, за исключением энергоемкого электрооборудования.
2.1.6. Избирать Студсовет Общежития и быть избранным в его состав. Принимать участие в Студсовете Общежития для обсуждения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
2.1.7. Подавать предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию Общежития заведующему Общежитием лично или через Студсовет

Общежития;
2.1.8. Обращаться к начальнику ЖКО и директору ДСО в случае невозможности урегулирования спорных вопросов с заведующим Общежитием;
2.1.9. Принимать посетителей с 09.00 часов до 23.00 часов с регистрацией в журнале на вахте при входе в Общежитие.
2.2. В целях предупреждения пожара и возгорания, сохранности имущества Общежития и соблюдения требований внутреннего распорядка, проживающим и их гостям категорически запрещается:
2.2.1. Загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения;
2.2.2. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
2.2.3. Пользоваться в комнатах энергоемкими электроприборами;
2.2.4. Производить какие-либо самостоятельные работы по электропроводке, не присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и не проводить самовольного ремонта розеток и электроприборов;
2.2.5. Оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электроприборы в жилом помещении;
2.2.6. Вбивать гвозди, вкручивать шурупы и так далее в стены комнаты и самостоятельно вешать любую мебель и осветительные приборы без согласования с заведующим Общежитием;
2.2.7. Оклеивать стены печатной и полиграфической продукцией;
2.2.8. Выбрасывать в окно какие-либо предметы;
3.2.9. Устанавливать ящики и вывешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов;
2.2.10. Переселяться самовольно или переносить имущество Общежития из одной комнаты в другую, из одного здания общежития в другое;
2.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
2.2.12. Содержать в Общежитии животных;
2.2.13. Использовать выделенные для проживания площади в коммерческих целях;
2.2.14. Нахождение в комнате посторонних лиц в ночное время (с 23.00 до 06.00);
2.2.15. Категорически запрещается курение (табака, табачных изделий, кальянов, наркотических средств и их прекурсов и тому подобное) в помещениях и на территории Общежития (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
2.2.16. Категорически запрещается появление в Общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать или передавать иным лицам наркотические вещества и их прекурсы, алкогольные напитки, оружие, взрывчатые вещества и тому подобное.
2.3. Проживающие в Общежитии обязаны:
2.3.1. Строго соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, настоящее Положение и Правила проживания в нем, техники безопасности, пожарной безопасности;
2.3.2. Знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения.

При обнаружении возгорания (запаха гари, дыма и других признаков) обязаны немедленно сообщить дежурному коменданту с указанием точного места пожара;
2.3.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло, соблюдать чистоту в жилых помещениях и коридорах, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
2.3.4. При обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно сообщать о них администрации Общежития;
2.3.5. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и правил ;
2.3.6. Возмещать Университету причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором между проживающим и МТУСИ. Возмещение ущерба производится на основании квитанции, выписанной в ЖКО по предоставлению заведующей общежития, дежурного коменданта или кастелянши;
2.3.7. Представлять в установленном порядке и в установленные сроки документы для регистрации по месту пребывания и документы с отметкой о постановке на воинский учет;
2.3.8. Соблюдать тишину и порядок в ночное время суток (Закон г. Москвы от 12 июля 2002 г. № 45 «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве»);
2.2.9. Во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
2.3.10. Уважительно относиться к проживающим и обслуживающему персоналу, не грубить и не оскорблять проживающих в Общежитии и обслуживающий персонал;
2.3.11. При освобождении койко-место по окончанию обучения в Университете, по причине отчисления или выселения из общежития сдать помещение заведующему или коменданту Общежитием в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации состоянии;
2.3.12. По требованию администрации Общежития предъявлять документ, подтверждающий право находиться в Общежитии;
2.3.13. Допускать в жилое помещение представителей общежития, ЖКО, ДСО, для осмотра санитарно-гигиенического и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
2.4. Беспрепятственно пропускать в жилое помещение администрацию Общежития с целью контроля за соблюдением норм проживания, указанных в данном Положении, осуществления плановых и внеплановых проверок сохранности имущества, санитарного состояния комнат, проведения профилактических и других видов работ.
2.5. При длительном отъезде (не менее одного месяца) из общежития предупредить за 2 дня до отъезда администрацию Общежития.
2.6. Готовить пищу только в специально отведённых местах (кухнях) в установленное

время с 6-00 до 24-00.
2.7. Стирать и сушить бельё только в специально отведённых помещениях.
2.8. При самостоятельной (по своей инициативе и за свой счет) замене дверного замка, сдать заведующему или коменданту Общежития экземпляр ключей от комнаты.
2.9. Обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты.
2.10. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка Университета, вплоть до отчисления из Университета.
2.11. При отсутствии проживающего без уважительной причины в Общежитии более 10 (десяти) календарных дней (за исключением периода каникул) начальник ЖКО, на основании письменного представления заведующей Общежития, вправе принять решение о расторжение Договора найма с проживающим и уведомить его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения.
2.12. Проживающим запрещается оставлять в комнате посторонних лиц в своё отсутствие, передавать пропуск и ключ сторонним лицам. Оставлять на ночь в Общежитии неоформленных гостей.
2. 13. Проживающим запрещается хранить в комнатах приспособления для курения в том числе и с декоративными целями.
2.14. Проживающим запрещается содержать в Общежитии домашних животных, птиц, рептилий, декоративных насекомых и так далее.
2.15. Проживающим запрещается препятствовать доступу администрации Общежития в занимаемые проживающими помещения в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения порядка проживания в Общежитии, общественного порядка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ, ЖКО, ДСО

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих в Общежитиях осуществляется заведующим Общежитием.
3.2. Заведующий Общежитием руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Должностными инструкциями и иными нормативными документами.
3.3. Руководство Общежития:
3.3.1. Обеспечивает проживающих в Общежитии помещениями для проживания;
3.3.2. Содержит места общественного пользования и нежилые помещения Общежития в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
3.3.3. Укомплектовывает Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
3.3.4. Проводит своевременно, в соответствии с утвержденным планом ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную

территорию и зеленые насаждения;
3.3.5. Укомплектовывает штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
3.3.6. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в Общежитии;
3.3.7. Обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития;
3.3.8. Обеспечивает соблюдение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях и на территории Общежития;
3.3.9. Имеет право требовать своевременного внесения платы за проживание в Общежитии (в соответствии с Договором найма жилого помещения в общежитии МТУСИ) с проживающего в общежитии МТУСИ;
3.3.10. Осуществляет проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, правил пропуска гостей к проживающим и других нормативных локальных актов;
3.4. Заведующий Общежитием имеет право:
3.4.1. Вносить на рассмотрение начальника ЖКО предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
3.4.2. Вносить на рассмотрение начальника ЖКО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
3.4.3. Переселять проживающих в общежитии из одной комнаты в другую при наличии обоснованных и объективных причин в установленные данным Положением сроки. В случае переселение проживающего согласовывается в обязательном порядке с проживающими в помещении, куда планируется переезд, администрацией Общежития.
3.4.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;
3.4.5. Осуществлять контроль соблюдения проживающими требований и условий настоящего Положения, Договора найма и иных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации.
3.5. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:
3.5.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития и выполнение функционала сотрудниками Общежития, в соответствии с должностными инструкциями;
3.5.2. Порядок заселения в Общежитие;
3.5.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря общего пользования в соответствии с типовыми нормами;
3.5.4. Контроль чистоты и порядка в Общежитии на его территории;
3.5.5. Инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности с проживающими.
3.6 Заведующий Общежитием совместно с начальником ЖКО и директором ДСО рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА, ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Жилой фонд Общежития делится на студенческий, аварийно-резервный и иной.
4.2. Договор найма заключается на определённый период.
4.3. Общий срок договора найма (для студентов) не может превышать освоения учебной программы студента и заключается на срок до 30 июня или 15 января года выпуска.
4.4. Университет для целей оперативного обеспечения выделения мест для проживания студентов, которым обязаны предоставить место в Общежитии, после рассмотрения списков желающих жить в Общежитии создает аварийно-резервный жилой фонд путем закрепления по 3 жилых комнаты от каждого Общежития Университета.
4.5. Место в Общежитии предоставляется исходя из наличия свободных мест в жилом фонде студенческого Общежития за исключением мест аварийно-резервного жилого фонда.
4.6. Место в Общежитии предоставляется:
- детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаниях на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- гражданам Российской Федерации, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицам, внесенным в списки приёмной комиссии среди поступивших в университет с предоставлением мест для заселения в общежитие;
- студентам Волго-Вятского филиала переведённым на 3 курс Университета для

дальнейшего обучения;
- иностранным студентам;
- студентам, аспирантам;
- студентам заочной формы обучения на период учебной сессии;
- подавшим документы на прохождение вступительных экзаменов на обучение по программе уровня профессиональной подготовки высшего образования магистр и в аспирантуру до подведения итогов вступительных испытаний;
При подачи заявления на заселение, заявление может быть рассмотрено как льготное, но если при факте заселения студент не подтверждает право на льготы, то его заявление рассматривается на общих основаниях.
4.7. При наличии свободных мест, за исключением мест в фонде резервирования мест в Общежитиях:
- с 14 сентября рассматривается список из подавших заявление до 14 сентября в ЖКО с приложением заверенной деканатом копии зачетки о сдаче предыдущего семестра и не попавших в вышеперечисленные категории первокурсников. Студенты проживающие в Московской области заселяются временно по 30 июня следующего года;
- с 28 сентября и каждые 2 недели при наличии свободных мест до 1 ноября. Студенты проживающие в Московской области заселяются временно по 30 июня следующего года;
- после зимней сессии с 1 февраля до 1 марта рассматриваются заявления с копией зачётки о сданной сессии. Студенты проживающие в Московской области заселяются временно по 30 июня того же года.
4.8. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии настоящим Положением.
4.9. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего.
4.10. Для заселения в Общежитии необходимо:
4.10.1. Абитуриенты, при подаче документов в приёмную комиссию подают заявление на предоставление места в Общежитии;
4.10.2. Приёмная комиссия в течение 3 календарных дней после выхода приказа о зачислении подаёт списки студентов, поступивших в Университет с Общежитием в ЖКО;
4.10.3. Студенты, поступившие в Университет без места в Общежитии, но желающие жить в Общежитии, подают заявление на предоставление места в Общежитии в ЖКО, приложив к заявлению ксерокопию зачетной книжки последней сданной сессии (кроме вновь поступивших);
4.10.4. ЖКО из полученных заявлений формирует список желающих и передаёт его для рассмотрения директору ДСО;
4.10.5. При наличии льгот студенты, желающие жить в Общежитии, в заявлении указывает льготу и прикладывает подтверждающие документы. Если на дату рассмотрения заявлений отсутствуют подтверждающие льготу документы, место в Общежитии может быть предоставлено на общих основаниях;
4.10.6. Аспиранты, желающие жить в Общежитии, визируют заявления у научного

руководителя в отделе аспирантуры. Договор на заселение в Общежитии аспирантов заключается на год.

4.11. Для заселения лица, имеющего льготы, указанное лицо должно предоставить соответствующие документы или их заверенные копии в ЖКО вместе с заявлением на предоставление льгот. Заселение указанной категории лиц без предоставления всех необходимых документов в ЖКО осуществляться не может.

4.12. Студент, поступающий в магистратуру пишет заявление на продление проживания в Общежитии, которое визирует в приемной комиссии и подает в ЖКО.

4.13. Студент, собирающийся поступать в аспирантуру, пишет заявление на продление проживания в Общежитии, визирует его в отделе аспирантуры и сдает его в ЖКО.

4.14. Вселение в общежитие производится заведующим Общежития на основании приказа ректора Университета и направления на заселение (ордера), выданного ЖКО или деканатом.

4.15. Вселение обучающихся осуществляется после заключения договора найма жилого помещения, на основании ордера на проживание (ордер выписывается на срок не превышающий учебный год, с последующим продлением на основании приказов о переводе студентов на следующий курс) в котором указывается номер Общежития и комнаты.

4.16. Заселение иностранных студентов происходит на основании служебных записок на имя ректора Университета, подписанных ответственными лицами данных подразделений и в соответствии с очередностью, установленной в данном Положении.

4.17. Заселение приглашенных гостей, стажеров, иностранных обучающихся и преподавателей, групп участников конференций и семинаров производится при наличии свободных мест на указанный период и на основании письменной заявки установленного образца с приложением копии паспортов на имя ректора Университета. Заявка подается не позднее 20 (двадцати) календарных дней до планируемой даты заселения. При подаче заявки позднее указанного срока её исполнение не гарантируется. Решение о предоставлении места в Общежитии принимается комиссией.

4.18. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения или осуществления преподавательской, или научной, или иной социально значимой деятельности в Университете.

4.19. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного Общежития в другое (при наличии мест в двух и более общежитиях) производится по решению проректора по административно-хозяйственной работе на основании служебной записки начальника ЖКО, а из одной комнаты в другую - по решению заведующей общежития с согласия всех проживающих в комнате в которую проживающий намерен переселиться.

4.20. Решение о проживании в Общежитии лиц находящихся в академическом отпуске определяется директор ДСО по представлению деканата и заведующей Общежитием в котором проживает студент.

4.21. Аварийно-резервный жилой фонд состоит из 9 комнат, по 3 в каждом Общежитии:

4.21.1. ЖКО принимает решение по вводу и выводу комнат в аварийно-резервном фонде;

4.21.2. Использование аварийно-резервного фонда возможно не более 60 % (по 2 комнаты в Общежитии);
4.22. Решение по использованию аварийно-резервного фонда (60-ти %) принимает директор ДСО совместно с начальником ЖКО и проректором по административно-хозяйственной работе.
4.23. Ежегодно, в период с 1 июля по 31 августа во всех Общежитиях Университета проводится подготовка (санитарно-гигиеническая и иная) к заселению вновь поступивших лиц. На период подготовки к заселению, места в Общежитии для заселения не предоставляются.
4.24. После периода подготовки к заселению с последней полной (рабочей) недели августа, подготовленные и зарезервированные к заселению места, предоставляются для нового заселения, начиная со вторника.
4.25. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом Общежития.
4.26. Продление проживания в Общежитии на время практики для временно заселённых из Московской области, осуществляется на основании заявления проживающего при согласии заведующего общежитием и визой деканата.
4.27. Выселение из Общежития осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета по основаниям и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.
4.28. Основаниями выселения проживающих из Общежитий Университета являются:
4.28.1. Фактическое не заселение проживающего в Общежитие в течение 14 календарных дней с даты заключения договора найма (теряется право на место в Общежитии и с ним в одностороннем порядке расторгается договор найма);
4.28.2. Отчисление из Университета (в течение 3 календарных дней с даты отчисления из Университета);
4.28.3. Завершение вступительных испытаний;
4.28.4. Отсутствие в Общежитие более месяца без письменного предупреждения администрации Общежития без уважительной причины (по болезни и так далее) с предоставлением соответствующих подтверждающих документов;
4.28.5. Задолженность за проживание и/или оплату возмещения нанесенного ущерба проживающего иная задолженность перед Университетом более 2-х месяцев с даты долга за проживание или с даты нанесённого ущерба;
4.28.6. Наличие в течение 6 месяцев проживания двух дисциплинарных взысканий;
4.28.7. Систематические (не менее 2-х раз зафиксированных в установленном порядке) нарушения Правил проживания в студенческих общежитиях Университета;
4.28.8. Отсутствие через 2-месяца после даты заключения договора найма оформленной регистрации по месту пребывания;
4.28.9. Переход на заочную форму обучения в течение 3 дней с даты издания приказа о переводе на данную форму обучения;
4.28.10. Выявление недостоверности предоставленных студентом сведений, являющихся основанием для заселения, получения льгот в период проживания;

4.28.11. Окончание срока действия договора на проживание.
4.28.12. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в Общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в Общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.
4.29. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация Общежития ответственности не несет. Администрация Общежития не отвечает за сохранность личных вещей проживающих в момент их проживания в помещениях Общежитий.
4.30. При выселении проживающих из Общежития ЖКО выдает им обходной лист, на котором проживающему делают отметки об отсутствии у него задолженности в общежитии с последующей сдачей его в отдел кадров Университета:
4.30.1. Кастелянша и комендант Общежития, при условии полного освобождения им места в Общежитии и сдачи взятого во временное пользование постельных принадлежностей, мебели и другого оборудования делает отметку в обходном листе;
4.30.2. Паспортистка с последующей простановкой печати в ЖКО для военнообязанных после их снятия с воинского учёта.
4.30.3. Выпускник сдаёт обходной лист в отдел кадров Университета, иные лица сдают обходной лист в ЖКО.
4.31. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение трёх календарных дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; остальные абитуриенты (за исключением поступивших в магистратуру или аспирантуру, которые ранее проживали в Общежитии Университета) – в течение трёх календарных дней после издания приказа о зачислении без предоставления общежития.
4.32. При заселении в Общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежития.
4.33. Плата за наём и коммунальные услуги устанавливаются приказом ректора для всех категорий проживающих в Общежитии.
4.34. Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за счёт бюджетных ассигнований за все время их проживания авансово поквартально.
4.35. Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году с обучающихся на договорной основе взимается авансово за семестр или за год.
4.36. Плата за пользование Общежитием с аспирантов взимается авансово за год.

соответствующими органами управления образованием иностранных государств, между ВУЗами, между Университетом и фирмами, занимающимися набором иностранных граждан, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

4.38. Внесение платы за проживание в Общежитии должно производиться через коммерческий банк авансово не позднее 20 числа месяца (января, апреля, июля, октября).

4.39. Размер оплаты за проживание в Общежитии, наём и коммунальные услуги для всех категорий обучающихся в Университете устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

4.40. Плата за найм жилого помещения в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университета (лицам претендующим на социальную стипендию).

4.41. Оплата за проживание в Общежитии за время отсутствия на период академического отпуска не взимается в том случае, если студент освобождает место в Общежитии.

4.42 Порядок предоставления материальной поддержки проживающим в Общежитии, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований:

4.42.1. Размер материальной поддержки устанавливается приказом ректора МТУСИ;

4.42.2. Для получения материальной поддержки студентам, проживающим в Общежитии необходимо написать заявление в ЖКО;

4.42.3. Для подтверждения прав на материальную поддержку при обучении на «отлично» студент, проживающий в Общежитии, предоставляет ксерокопию зачётной книжки заверенной деканатом до 5 февраля или до 5 июля текущего года;

4.42.4. Для подтверждения прав на материальную поддержку студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» проживающим в Общежитии предоставляет в ЖКО справку для получения государственной социальной стипендии;

4.42.5. Для подтверждения прав на материальную поддержку студенту, воспитывающемуся в многодетной семье, проживающему в Общежитии, необходимо предоставить в ЖКО ксерокопию удостоверения многодетной матери или отца;

4.42.6. Для подтверждения прав на материальную поддержку студенту,

воспитывающемуся в не полной семье (кроме случаев, когда родители в разводе), проживающему в Общежитии, необходимо предоставить ксерокопии о смерти родителя и свидетельства о рождении проживающего или ксерокопии удостоверения матери одиночки или справки из ЗАГСа с соответствующей записью.

4.43. Студентам, проживающим в Общежитии, имеющим дисциплинарные взыскания материальная поддержка не предоставляется в течении 6 месяцев с даты выхода приказа о дисциплинарном взыскании.

4.44. Проживающие оформляющие проживание гостей в Общежитии пишут заявление на имя начальника ЖКО и визируют у заведующей Общежития. В ЖКО получают квитанцию на оплату за проживание и оплачивают её авансово, получают ордер на гостя в ЖКО.

V. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.2. При проходе в Общежитие:

5.2.1. Лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;

5.2.2. Работники Общежития предъявляют пропуск;

5.2.3. Лицам, не проживающим в Общежитии, выписывается разовый пропуск на основании документа об удостоверении личности. В специальном журнале сотрудник охраны Общежития записывает сведения о приглашенных.

5.3. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного дежурным комендантом или заведующей Общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей Общежития в специальном журнале.

5.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии во время, отведенное заведующей Общежития.

5.6. Лицам, выселенным из Общежития, свободный проход в Общежитие не допускается.

5.7. Нежилые помещения-кухни, душевые, гладильная - закрываются в 24-00, открываются в 6-00, а склад и бельевая закрываются в 17-00, открываются в 10-00.

Вызов дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб, в том числе службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, службы полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети, службы «Антитеррор» осуществляется проживающими с обязательным уведомлением дежурного коменданта общежития в тот же день.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Общежитием, проживающими в Общежитии создается орган самоуправления - Студенческий совет Общежития (далее - Студсовет Общежития). Цели, задачи, основные направления и формы работы Студсовета Общежития, порядок управления, вопросы членства и другие вопросы его деятельности определяются Положением о Студсовете Общежития.
6.2. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими выбираются старосты этажа, а также их заместители.
6.3. На каждый этаж по представлению заведующего Общежитием избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке, помогает администрации Общежития в соблюдении Правил проживания.
6.4. Старосты этажей и их заместители составляют Совет Общежития. Старосты этажей и их заместители выбирают Председателя Совета Общежития.
6.5. Студенческий Совет Общежития организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, организует проведение с ними культурно-массовой работы, совместно с добровольной дружиной помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.
6.5. Проректор по административно-хозяйственной работе, начальник ЖКО, директор ДСО и заведующая Общежитием принимают меры к поощрению старост этажей за успешную работу.
6.6. Проживающие в Общежитии достигшие 18 летнего возраста на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учётом заключённого договора с соблюдением правил охраны труда.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

В отношении лиц нарушивших правила проживания начальник ЖКО подаёт служебную записку на имя ректора Университета о привлечении к дисциплинарной ответственности согласно настоящего Положения.
7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается руководством Университета.

7.2. Абитуриенты, продлившие проживание в Общежитии при поступлении в магистратуру и нарушившие Правила проживания лишаются места в Общежитии при поступлении в магистратуру.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета Общежитий. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

7.3.1. Выговор;

7.3.2. Выселение из общежития (после 2-х выговоров);

7.3.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.4. Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

7.4.1. Использования жилого помещения не по назначению;

7.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими лицами, являющимися гостями проживающего;

7.4.3. За нарушение пропускного режима виновные лица подвергаются взысканию вплоть до выселения из Общежития;

7.4.4. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

7.4.5. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

7.4.6. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 2-х месяцев;

7.4.7. Отсутствия проживающих в Общежитии без письменного предупреждения более месяца;

7.4.8. Появления в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

7.4.9. Хранения, распространения наркотических средств;

7.4.10. Хранения в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

7.4.11. Отчисления из Университета;

7.4.12. Курение в Общежитие;

7.4.13. Нарушение настоящего Положения, недостойным поведением;

7.4.14. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Университета.

7.6. К проживающим в Общежитии так же могут быть применены меры дисциплинарного характера в следующих случаях:

7.6.1. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
7.6.2. Хранения, распространения или употребления в Общежитии наркотических средств и их прекурсов, психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, токсических веществ;
7.6.3. Нахождения в Общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
7.6.4. Нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в Общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
7.6.5. Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;
7.6.6. Нарушение требований настоящего Положения, а также совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в Общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Университета;
7.6.7. Однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящим Положением и иными локальными актами Университета;
7.6.8. Непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет;
7.6.9. Грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам Общежития;
7.6.10. Систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
7.6.11. Передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или в Общежитие, другим лицам.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Титов Е.В.		
Заведующий группой менеджмента качества	Немыкин А.А.		
Начальник отдела кадров	Алферова Н.В.		
Начальник юридического отдела	Волкова И.Б.		
Начальник отдела ЖКО	Новикова Т.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись