ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 30.08.2016 г., протокол № 1

Председатель Ученого совета _____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ МТУСИ

ОРД СМК 6.6.2-49-2016

Экз. № _____
_____20 ___г.

Разработчик:
Заместитель ответственного секретаря
приемной комиссии по приему
в магистратуру
Е.А. Скородумова
_____ 20 ___ г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен Положения об апелляционной комиссии, утвержденного ректором 20.02. 2013
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Приемная комиссия
Подлинник хранится	Центр документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Центр документационного обеспечения

1 Общие положения

1.1. Апелляционные комиссии в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) формируются с целью рассмотрения вопросов, связанных с рассмотрений заявлений абитуриентов о нарушениях проведения вступительных испытаний, несогласия с оценками, выставленными в результате проверки и принятия решения по данным вопросам.

1.2. Задачами апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений абитуриентов (апелляций) о нарушениях, по их мнению, установленной процедуры вступительного экзамена, и (или) несогласия с его результатами и принятия соответствующих решений.

1.3. Апелляционные комиссии по каждому вступительному испытанию формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.

2 Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема),

2.3. Устав МТУСИ;

2.4. Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

3. Полномочия и регламент работы апелляционных комиссий

3.1. Апелляционные комиссии работают по заявлениям абитуриентов, принимаемым после объявления оценок по соответствующему экзамену в срок, установленный графиком вступительных испытаний.

3.2. Непосредственное рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в соответствии с графиком вступительных испытаний после ее ознакомления с экзаменационными работами абитуриентов, подавших заявления.

3.3. Поступающий, подавший заявление в апелляционную комиссию имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. В установленные сроки рассматриваются только те работы, к выставленным оценкам которых поданы заявления с претензиями.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.5. Абитуриент, подавший апелляцию и претендующий на ознакомление со своей работой, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. После рассмотрения апелляций, апелляционная комиссия выносит решение об оценках рассмотренных экзаменационных работ (изменяет в сторону увеличения или уменьшения или сохраняет без изменения).

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриентам (под роспись).

3.8. Решение апелляционной комиссии в отношении правильности выставленных оценок является окончательным.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Е.В. Титов		
Директор ДОиУУП	Н.Д. Карпушина		
Ответственный секретарь приемной комиссии	В.В. Шестаков		
Начальник юротдела	И.Б. Волкова		
Начальник ЦДО	О.В. Загора		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
И.о. проректора по учебной работе		Е.В. Титов				
Ответственный секретарь приемной комиссии		В.В. Шестаков				
Директор ДОиУУП		Н.Д. Карпушина				
Начальник отдела кадров		Н.В. Алферова				
Ученый секретарь		Т.В. Зотова				
Начальник ЦДО		О.В. Загора				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					