ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский технический университет связи и информатики»

(МТУСИ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 26.05. 2016 г., протокол № 10

С. Д. Ерохин

Положение

об издании серии книг «Теория и практика инфокоммуникаций»

ОРД СМК 6.2.2 -06 -2016

Экз. № 1
20.05 2016 г.

Разработчик:
заведующий кафедрой сетей связи и систем коммутации –
А.П. Пшеничников

20. 05. 2016 г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Ученым советом
ВВЕДЕН (редакция)	Введен взамен «ПОЛОЖЕНИЕ об издании серии книг « Теория и практика инфокоммуникаций»», утвержденного решением Ученого совета 25.12 2014, протокол № 5.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	ДО и УУП
Подлинник хранится	ЦДО
Рассылку копий осуществляет	ЦДО

1. Общие положения

1.1. Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - МТУСИ) в своей деятельности по изданию научной и учебной литературы руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, положениями Устава ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», локальными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру отбора и издания монографий, учебников и учебных пособий в серии «Теория и практика инфокоммуникаций» (далее – Серия). Положение вводится в действие приказом ректора МТУСИ и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

2. Цели и задачи издания серии

2.1. Серия издаётся в целях систематизации и распространения среди специалистов, а также студентов, магистрантов и аспирантов наиболее значимых теоретических и практических достижений в области развития инфокоммуникаций. Настоящее Положение устанавливает процедуру отбора и издания рукописей научных монографий, учебников и учебных пособий (далее – рукописей) в Серии.

2.2. В Серии выходят научные и учебные издания, посвященные современному состоянию и перспективам развития теории и техники электросвязи, сетей связи, систем проводной и беспроводной связи, систем управления инфокоммуникациями и бизнес-процессами, систем защиты информации, конвергенции информационных и коммуникационных технологий, цифровой обработки аудио- и видеосигналов, систем радиолокации и радионавигации, управления радиочастотным спектром и т.д.

Объём издания, как правило, не менее 10 авторских листов.

2.3. Издания, включенные в Серию, должны отличаться актуальностью проблематики, а также соответствовать мировому уровню перечня затрагиваемых вопросов и качества изложения материала.

3. Редакционный совет

3.1. Предварительный анализ и отбор рукописей для издания в Серии осуществляется Редакционным советом.

3.2. В состав Редакционного совета входят:

- руководитель Редакционного совета;
- заместитель Редакционного совета;
- члены Редакционного совета, назначаемые приказом ректора из числа ведущих ученых МТУСИ и специалистов телекоммуникационной отрасли, в количестве не более 9 человек.

3.3. Редакционный совет несёт ответственность за качество и уровень изданий, публикуемых в Серии.

4. Порядок отбора и обработки рукописей

4.1. Заявки на публикацию рукописей в серии подаются на имя ректора МТУСИ. Заявка включает в себя сведения об авторах, готовую рукопись на электронном и бумажном носителях и две положительные рецензии, одна из которых должна быть внешней. Автор (авторы) предоставляют рукопись в форме, соответствующей требованиям издательств. При этом Редакционный совет вправе отправить рукопись на дополнительную экспертизу.

4.2. Если рукопись, публикуемая в Серии, представляет собой учебное издание, то для неё в обязательном порядке необходимо получить две внешние рецензии из ВУЗов связи или ВУЗов, реализующих соответствующие направления подготовки.

4.3. Редакционный совет передаёт предложение об издании рукописи ректору для заключения договора на издание.

5. Плановые объемы выпуска книг

5.1. Университет и издательство организуют использование изданий, включённых в Серию, в установленном и согласованном с автором (авторами) порядке, а также продвижение изданий через книготорговые организации, межбиблиотечный обмен и с помощью других способов распространения.

5.2. Автор (авторы) изданной рукописи получают бесплатно 25 экземпляров книги.

Решением Редакционного совета издание распространяется следующим образом:

- до 25 экземпляров – среди библиотек;
- до 25 экземпляров – среди крупных отраслевых компаний (в области связи и информатики) и ВУЗов связи;
- до 25 экземпляров передаётся ректору и председателю Редакционного совета.

6. Оформление рукописей

6.2. Все публикуемые в Серии издания проходят полный цикл редакционной подготовки (включая научное и техническое редактирование), а далее тиражируются в выбранном издательстве.

6.3. Издания, выходящие в Серии, имеют однотипное и качественное полиграфическое оформление.

7. Финансирование

7.1. Издания Серии могут финансироваться за счет средств университета, за счет средств издательства или других источников. Оплаченная Университетом часть тиража распространяется и реализуется университетом, остаток тиража распространяется и реализуется издательством.

8. Заключительные положения

8.1. Автор рукописи передает МТУСИ и издательству неисключительные права на использование рукописи, которые включают в себя права на издание рукописи в любом формате (электронном, печатном) и распространение изданной рукописи с целью ее сбыта.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом университета.

8.3. Ежегодно на заседании Учёного совета Редакционный совет информирует членов Учёного совета о проделанной за год работе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Е.В. Титов		
Зав. группой менеджмента качества	А.А. Немыкин		
Начальник отдела кадров	Н.В. Алферова		
Начальник юротдела	И.Б. Волкова		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					