ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МТУСИ
от 25.02.2016, протокол № 7
с изменениями, утвержденными
решением Ученого совета МТУСИ
от 27.09.2017, протокол №2

Председатель Ученого совета С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
ОРД СМК 6.6.2-34-2016

Экз. № _____

_____20 ___г.

Разработчик: доцент
кафедры ТВиПМ
Скородумова Е.А.

04.09 20 17 г.

Москва
2016

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Решением Ученого совета МТУСИ
Введен (редакция)	Новая редакция «ПОЛОЖЕНИЯ об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденного решением Ученого совета МТУСИ от 25.02.2016, протокол №7.
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в три года
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Центр документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Центр документационного обеспечения

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение предназначено для сотрудников МТУСИ (далее – Университет), осуществляющих разработку образовательных программ высшего образования по направлениям и направленностям (профилям) подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОП ВО) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ОП ВО по направлениям и направленностям (профилям) подготовки, а также зоны ответственности подразделений и должностных лиц Университета, ответственных за разработку, внедрение и контроль за реализацией ОП ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ;

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);

2.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

2.4. Устав МТУСИ;

2.5. Локальные нормативные акты МТУСИ.

3. АББРЕВИАТУРЫ

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонды оценочных средств;

НИР – научно-исследовательская работа.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательная программа (ОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и др.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник университета, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОП ВО.

Учебный план – документ, определяющий перечень, объем в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности), с указанием форм промежуточной аттестации обучающихся; в учебном плане выделяется

объем работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

В состав ОП ВО в обязательном порядке включаются:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа итоговой или государственной итоговой аттестации;
- матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП ВО;
- оценочные средства ОП ВО;
- методические материалы.

6. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОП ВО

6.1. ОП ВО проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности и рекомендаций ПрООП (при наличии).

6.2. **На уровне факультета** разрабатываются:

- матрица компетенций ОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы практик;
- программа итоговой или государственной итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств).

6.3. **На уровне кафедр** разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО;
- образовательные технологии, применяемые при реализации ОП ВО;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- методические материалы.

6.4. После принятия Ученым советом Университета решения об открытии ОП ВО, программа утверждается ректором университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

6.5. Подлинник и электронная версия утвержденной ОП ВО хранятся у руководителя ОП ВО (декан факультета, ответственного за разработку и реализацию данной ОП ВО). В Департаменте организации и управления учебным процессом Университета хранятся электронные версии ОП ВО.

6.6. Рабочая программа дисциплины в составе учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), фонды оценочных средств и т.д. хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину, и на факультете, ответственном за реализацию ОП ВО.

6.7. На официальном сайте МТУСИ в сети «Интернет» в специальном разделе «Образование» в подразделе «Образовательные программы» размещается информация: учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), календарный учебный график, программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

6.8. Ответственность за размещение на сайте МТУСИ утвержденной ОП ВО возлагается на декана факультета, ответственного за реализацию ОП ВО.

6.9. ОП ВО обновляется по мере необходимости.

6.9.1. Основанием для обновления ОП ВО являются:

1) требования ФГОС ВО;

2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

4) результаты оценки качества ОП ВО, полученные в ходе самообследования ОП ВО, мониторинга и иных процедур;

5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;

6) иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО.

6.9.2. Решение об обновлении ОП ВО принимается Ученым советом МТУСИ.

6.9.3. Обновленная ОП ВО размещается в течение десяти дней на сайте МТУСИ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП ВО.

6.10. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых университетом:

- по инициативе факультета при отказе от ее реализации;

- по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП ВО в течение трех лет.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. ОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. За обеспечение качества ОП ВО несет ответственность реализующий данную программу факультет, руководитель ОП ВО.

7.2. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую или государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся – окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. При итоговой или государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств (ФОС). Требования к созданию ФОС регулируются образовательными стандартами, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами МТУСИ.

8. АДАПТАЦИЯ ОП ВО ДЛЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).

8.2. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

- при определении мест практик должны быть учтены особенности и образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

- в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

- обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
И.о. проректора по учебной работе	Е.В. Титов		
Директор ДОиУУП	Н.Д. Карпушина		
Заведующая ЦПиСУП	Е.К. Патенченкова		
Декан ОТФ-1	С.Ю. Некоз		
Декан ОТФ-2	В.Н. Шакин		
Декан ф-та ИТ	О.П. Иевлев		
Декан ф-та РиТ	А.В. Пестряков		
И.о. декана ф-та СиСС	С.С. Шаврин		
Декан ФЭУ	Т.А. Кузовкова		
Декан ФПКП	Е.Г. Кухаренко		
Декан ЗФ	Л.Ф. Захаров		
Декан ЗОТФ	В.И. Корнюхин		
Начальник юротдела	И.Б. Волкова		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
И.о. проректора по учебной работе		Е.В. Титов				
Декан ОТФ-1		С.Ю. Некоз				
Декан ОТФ-2		В.Н. Шакин				
Декан ф-та ИТ		О.П. Иевлев				
Декан ф-та РиТ		А.В. Пестряков				
И.о. декана ф-та СиСС		С.С. Шаврин				
Декан ФЭУ		Т.А. Кузовкова				
Декан ФПКП		Е.Г. Кухаренко				
Декан ЗФ		Л.Ф. Захаров				
Декан ЗОТФ		В.И. Корнюхин				
Заведующая ЦПиОУП		Е.К Патенченкова				
Начальник отдела кадров		Н.В. Алферова				
Ученый секретарь		Т.В. Зотова				
Начальник ЦДО		О.В. Загора				

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	И.О.Ф.	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					