ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ПРИКАЗ

28. 05. 2016 г. № 60-о

Об изменениях в формах документов, необходимых для осуществления обработки, получения и передачи персональных данных

В целях исполнения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МТУСИ от 29.12.2014г. № 212-о, изложив нижеуказанные формы документов в новой редакции:
   - типовую форму письменного согласия на обработку персональных данных работников МТУСИ;
   - типовую форму письменного согласия обучающихся в МТУСИ;
   - типовую форму письменного согласия абитуриентов МТУСИ;
   - типовую форму соглашения о неразглашении персональных данных.
2. Директору ДИСиТ Буравцову В.В. разместить принятые настоящим приказом формы, на сайте МТУСИ.
3. Заведующему ЦДО – Загора О.В. настоящий приказ довести до сведения руководства университета, руководителей структурных подразделений и сотрудников в части их касающейся.

И.о. ректора С.Д. Ерохин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МТУСИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, оператору, осуществляющему обработку персональных данных - ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), юридический адрес г. Москва, ул. Авиамоторная д. 8А, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Сведения о ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
15. Наличие судимостей.
16. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Основания к приказам по личному составу.
19. Личные дела и трудовые книжки.
20. Материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
21. Результаты медицинских обследований.
22. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
23. Рекомендации и характеристики.
24. Адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
25 Администрирование и контроль трафика Интернета.
26. Результаты посещения научно-технической библиотеки.

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля количества и

качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, кадрового учета, расчетов по оплате труда, безналичных платежей на мой счет, обеспечения меня социальными льготами, предусмотренными внутренними локальными актами работодателя, командировочно-визового обслуживания, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Не возражаю против передачи персональных данных, для их дальнейшей обработки в указанных целях, организациям с которыми заключены договора и соглашения МТУСИ об обработке персональных данных работников и на трансграничную передачу персональных данных в целях оформления виз.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации таки и без использования таких средств.

Даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступный источник персональных данных (веб-сайты МТУСИ) в следующем составе: фамилия, имя, отчество, должность и подразделение, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты, фотография.

Согласие действует в течение срока действия трудового договора и в течение 75 лет после его расторжения. Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами МТУСИ, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МТУСИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, оператору, осуществляющему обработку персональных данных – ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), юридический адрес г. Москва, ул. Авиамоторная д. 8А, а именно: персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в МТУСИ; сведения о воинском учете, сведения о доходах, налогах и социальных льготах; сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования; фотографии для личного дела, студенческого билета, зачетной книжки, пропуска в университет, снимки общественных мероприятий; форма обучения, специальность, факультет, номер группы в университете; данные по успеваемости и выполнению учебного плана; данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг; данные по выданным документам о полученном в университете образовании; данные о трудоустройстве; сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета; результаты медицинских обследований; администрирование и контроль трафика Интернета; результаты посещения научно-технической библиотеки университета.

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности обеспечения сохранности имущества, кадрового учета, расчетов по оплате учебы, безналичных платежей на мой счет, обеспечения меня социальными льготами, предусмотренными законодательством и внутренними локальными актами университета, командировочно-визового обслуживания, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Не возражаю против передачи персональных данных, для их дальнейшей обработки в указанных целях, организациям с которыми заключены договора и соглашения МТУСИ об обработке персональных данных обучающихся в МТУСИ и на трансграничную передачу персональных данных в целях оформления виз.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации таки и без использования таких средств.

Даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступный источник персональных данных (веб-сайты МТУСИ) в следующем составе: фамилия, имя, отчество, факультет, группа, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты, фотография.

Согласие действует на период обучения в университете, и в течение 75 лет после его окончания. Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами МТУСИ, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ МТУСИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, оператору, осуществляющему обработку персональных данных, - ордена Трудового Красного Знамени федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), юридический адрес г. Москва, ул. Авиамоторная д. 8А, а именно:

1. Персональные данные, содержащиеся в заполненной мною анкете, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в МТУСИ
2. Медицинская справка установленного образца (по требованию).
3. Сведения о результатах ЕГЭ.
4. Сведения о льготах.
5. Фотографии для личного дела.
6. Прочие документы, предоставленные мной, в соответствии с Правилами приема в университет, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации таки и без использования таких средств.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студентом на соответствующую специальность, либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами МТУСИ, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____и гражданин (ка) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору №___ от «____» _____ 20___г., в дальнейшем именуемое «Соглашение», о нижеследующем:

1. Работник по роду своей трудовой функции и должностных обязанностей получает допуск к обработке персональных данных, в связи с чем, на Работника возлагаются следующие обязанности:

а) не разглашать персональные данные, которые будут доверены или станут известны в связи с выполнением им предусмотренной трудовым договором работы;

б) выполнять требования положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, документов Организации, устанавливающих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также обязанности в этой области;

в) в случае попытки лиц, не имеющих доступа к персональным данным, получить такие данные немедленно сообщить непосредственному руководителю и/или руководителю Организации;

г) в случае моего увольнения все бумажные и электронные (машинные) носители, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей во время работы в Организации, передать своему непосредственному руководителю и/или руководителю Организации;

д) об утрате или недостаче носителей, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а так же о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю и/или руководителю Организации.

2. В случае даже однократного нарушения Работником обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных работодатель вправе расторгнуть со мной трудовой договор в соответствии с пп. в) п.6 ст. 81 ТК РФ («разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;»).

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора №___ от «___» _____ 20___г. и составлено в 2 экземплярах, один из которых выдается под расписку работнику, а второй хранится в Организации.

Ректор

Работник