МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 25.06. 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 26.06. 2026 г. № 787
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в МТУСИ

ОРД СМК 495- 2026

Экз. № 1
25.06. 2026г.

Разработчик:
И.о директора КТ МТУСИ
Парецкий А.Д.
_____ 2026 г.

Москва 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утверждено	Приказом ректора
Введен (редакция)	Впервые
Периодичность пересмотра	По необходимости
Изменения вносит	Отдел организации образовательного процесса КТ МТУСИ
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения МТУСИ
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения МТУСИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает режим занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – «ОП СПО») в колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее по тексту – КТ МТУСИ).

1.2. Режим занятий обучающихся организуется в КТ МТУСИ в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписаниями учебных занятий, расписаниями промежуточной аттестации, расписаниями государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года;

– Уставом ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;

– Положением о колледже телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики».

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, в соответствии с которыми в КТ МТУСИ составляется расписание учебных занятий по специальностям среднего профессионального образования.

Образовательный процесс по ОП СПО (организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ОП СПО.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в КТ МТУСИ при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, составляет от

восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. По заочной форме обучения только в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в летний период.

2.4. Обучение организуется в соответствии с расписанием учебных занятий по графику шестидневной рабочей недели.

2.5. Для обучающихся недельная аудиторная учебная нагрузка может быть распределена на 5 рабочих дней. Шестой рабочий день отводится для реализации:

- самостоятельной работы;
- консультаций;
- занятий по учебной практике;
- занятий по лабораторным работам при разделении группы на подгруппы.

2.6. Календарный учебный график формируется по каждой ОП СПО с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, промежуточная аттестация, практика, государственная итоговая аттестация (далее по тексту - ГИА), каникулы).

Календарный учебный график по ОП СПО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав соответствующей ОП СПО.

2.7. Сроки проведения ГИА регламентированы учебными планами и календарным учебным графиком по соответствующим ОП СПО.

2.8. КТ МТУСИ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных учебных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним занятием предусмотрен перерыв.

2.9. Учебная практика проводится на базе КТ МТУСИ в учебных мастерских и (или) лабораториях в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. При численности обучающихся в группе более 20 человек занятия могут проводится в 2 смены согласно расписанию, утвержденному на период учебной практики: 1-ая смена с 08:30 до 13:15, 2-ая смена с 13:30 до 18:15.

2.10. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с заключением договоров на организацию и проведение производственной практики.

2.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.12. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

2.13. Студенты заочной формы обучения обучаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком ОП СПО. Аудиторные занятия проводятся в соответствии с учебным планом ОП СПО и расписанием промежуточной аттестации. Количество, длительность и сроки промежуточной аттестации в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом. В течение учебного года проводится не более двух сессий.

2.14. Расписание учебных занятий составляется по семестрам и учебным неделям («четным» и «нечетным») для каждой образовательной программы по каждой форме обучения (очной, очно - заочной, заочной) с учетом сроков освоения образовательной программы.

2.15. При составлении расписания учебных занятий соблюдаются следующие требования:

– парный принцип проведения занятий - по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый;

– суточный график занятий для обучающихся по ОП СПО очной и заочной формы (суббота) обучения: начало - 08:00; окончание 19:00; перерыв между академическими часами в составе пары 5 минут; перерыв между академическими парами - 10 минут; перерыв между второй и третьей, третьей и четвертой парой - 30 минут (большой перерыв с 11:20 до 11:50 и с 13:25 до 13:55);

– суточный график занятий для обучающихся по ОП СПО очно-заочной формы обучения: начало - 15:40; окончание 19:00; перерыв между академическими часами в составе пары 5 минут; перерыв между академическими парами - 10 минут;

– объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит размещению на странице официального сайта МТУСИ в сети «Интернет».

3.2. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом директора КТ МТУСИ и обязательно для исполнения.

3.3. Внесение изменений в данное Положение и его отмена осуществляется в порядке, установленном в КТ МТУСИ.

3.4. При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов федерального уровня (или внесении изменений в действующие нормативно правовые акты), вносятся изменения в приложении к Положению приказом директора КТ МТУСИ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Заместитель проректора по учебной работе	Камалова Г.И.		
Заместитель проректора по учебной работе	Шереметьев А.В.		
Директор Департамента организации и управления учебным процессом	Звягинцева К.Ю.		
Начальник отдела документационного обеспечения	Загора О.В.		
Начальник отдела кадров	Акопян Т.Л.		
Начальник юридического отдела	Кочетова А.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	ФИО	Дата Экз. №	Подпись	ФИО	Дата
Заместитель проректора по учебной работе		Камалова Г.И.				
Заместитель проректора по учебной работе		Шереметьев А.В.				
Директор Департамента организации и управления учебным процессом		Звягинцева К.Ю.				
Начальник отдела документационного обеспечения		Загора О.В.				
Начальник отдела кадров		Акопян Т.Л.				
Начальник юридического отдела		Кочетова А.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО	Дата	Дата вступления в действие
	измененных	новых					