МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(МТУСИ)

ОДОБРЕНО
решением ученого совета
от 27.11 2025 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МТУСИ
от 04.12 2025 г. № 284-о

Ректор МТУСИ
_____С.Д. Ерохин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036EF4CB066BF27407F26726170B4ECD
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ)

ОРД СМК 451-2025

Экз. № 1

_____202__ г.

Разработчик:
Заместитель проректора по учебной работе Е.В.Краснов
_____ 202___ г.

Москва
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Решением ученого совета университета
Введен (редакция)	Взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», ОРД СМК 6.6.2-35-2016, утвержденного решением ученого совета от 28.04.2016, протокол №9.
Периодичность просмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – Университет, МТУСИ) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.04.2021 г.;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом МТУСИ;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Университете, учебную дисциплину, а также регламентирует правила поведения на территории Университета.

1.3 Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Университета и обучающихся в Университете на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Университета;
- в успешной реализации задач Университета, отраженных в Уставе Университета и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса и эффективном использовании учебного времени.

1.4 Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Ректора Университета о зачислении на обучение. К обучающимся, на которых распространяются правила, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся университета, включая его филиалы, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Университета в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6 В вопросах, не урегулированных Правилами, Университет действует в соответствии с

законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организация образовательной деятельности в Университете регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными актами МТУСИ, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2 Все виды аудиторных занятий и промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в МТУСИ порядке.

2.3 Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на официальном сайте МТУСИ, а также в корпоративном личном кабинете обучающегося и сотрудника МТУСИ.

2.4 В случае переноса или замены занятий соответствующее структурное подразделение или работник МТУСИ, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Университета (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) - в день проведения указанного занятия.

2.5 Для оповещения могут использоваться: официальный сайт МТУСИ, корпоративный личный кабинет обучающегося и сотрудника МТУСИ, корпоративная электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Университете порядке.

2.6 Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.7 Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), а также экзаменов, формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Состав и количество учебных групп и потоков для организации занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана утверждается ежегодно перед началом учебного года в установленном в Университете порядке. Информация о составе и количестве учебных групп и потоков доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания на официальном сайте МТУСИ, а также в корпоративном личном кабинете обучающегося и сотрудника МТУСИ.

2.8 Для проведения занятий лекционного типа возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.9 Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, и по иным творческим дисциплинам, группа может

делиться на подгруппы/группы.

2.10 В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.11 Староста подотчетен руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления Университета.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/занятиях семинарского типа (далее занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение работника структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;

- извещение работника структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе образовательного процесса.

2.12 По поручению преподавателя староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке курса/группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.13 За выполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, староста несет дисциплинарную ответственность.

2.14 Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами МТУСИ.

2.15 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами МТУСИ.

2.16 Образовательные отношения между Университетом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета: в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно (до завершения обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до завершения обучения) в следующих случаях:

2.16.1 По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, для продолжения освоения образовательной программы.

2.16.2 По инициативе Университета:

- отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- невыхода из академического отпуска.

2.16.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Университета, воли обучающегося (воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или воли Заказчика, в том числе в случаях:

- ликвидации Университета;

- смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся Университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2 Обучающимся Университета (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1 Получение высшего образования по выбранной образовательной программе;

3.2.2 Получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.3 Получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

3.2.4 Получение иных образовательных услуг, оказываемых Университетом в соответствии с его Уставом;

3.2.5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.6 Обучающиеся имеют право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных стандартов, установленных локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.2.7 Обязательным условием Университет предоставляет обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, определяющих направленность образовательной программы, и включенных в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

3.2.8 Обучающимся предоставляется право на освоение наряду с дисциплинами (модулями), предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), предметов, преподаваемых в Университете, в порядке, установленном Университетом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на одновременное освоение нескольких образовательных программ.

3.2.9 Зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.10 Перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.11 Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МТУСИ, с Уставом МТУСИ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

3.2.12 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

3.2.13 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.2.14 Участие в конференциях, симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых МТУСИ, в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.2.15 Направление на обучение и проведение научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств.

3.2.16 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.17 Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Университета и органами управления Университета.

3.2.18 На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.19 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством преподавательского состава МТУСИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.20 На перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами Университета.

3.2.21 На восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ.

3.2.22 На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.2.23 На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МТУСИ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.24 На получение от Университета информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

3.2.25 На совмещение получения образования в Университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.2.26 Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

3.3 Отдельным категориям обучающихся могут предоставляться такие меры социальной поддержки как:

3.3.1 Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.2 Предоставление жилых помещений в общежитиях Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Обучающиеся Университета обязаны:

3.4.1 Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пользования библиотекой и иных локальных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы.

3.4.3 Не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности, не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

3.4.4 Своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное

подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях более двух учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах по непредвиденной уважительной причине, представлять работнику или в структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет работнику или в структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, справку медицинского учреждения соответствующего образца.

3.4.5 Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Университете.

3.4.6 Бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

3.4.7 При проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта, иные документы, предоставляющие право доступа в Университет) и электронный пропуск и предъявлять их по требованию лиц, обеспечивающих охрану и безопасность Университета, и администрации Университета. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

3.4.8 Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Университета.

3.4.9 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4.10 Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.4.11 Не предоставлять подложные (поддельные) документы.

3.4.12 Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и работников.

3.4.13 Не причинять вред деловой репутации Университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию МТУСИ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет.

3.4.14 Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории МТУСИ, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на

ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации МТУСИ и его структурных подразделений.

3.4.15 Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов.

3.4.16 Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений МТУСИ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

3.4.17 Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, под которыми в целях настоящего подпункта понимается структурное подразделение МТУСИ по связям с общественностью.

3.4.18 Не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой либо социальной группы. в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.4.19 Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) МТУСИ, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов МТУСИ, распространяющихся на обучающихся МТУСИ.

3.4.20 Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

3.5 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил, Положения о центре студенческого общежития и правил проживания в нем, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2 Совершение обучающимся в период обучения в Университете противоправных

проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

4.3 К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным.

4.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.6 До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

4.7 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в п.4.5 Правил.

4.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица по предоставлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено приложениями к Правилам и другими локальными нормативными актами Университета. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- назначение стипендии.

Локальными актами МТУСИ могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляет ректор Университета или иное уполномоченное им

должностное лицо.

5.2 Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.3 Поощрение объявляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица Университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2 На территории Университета обучающимся запрещается:

6.2.1 Нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах.

6.2.2 Появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.2.3 Курение табака и электронных сигарет.

6.2.4 Организация, проведение и участие в азартных играх.

6.2.5 Употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива.

6.2.6 Хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.2.7 Хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств, холодного и огнестрельного оружия, в том числе отнесенное к категории самообороны даже при наличии специального разрешение на ношение и хранение оружия.

6.2.8 Вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета.

6.2.9 Использование выделенного для обучения оборудования в личных целях.

6.2.10 Вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих Университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета.

6.3 Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения вне учебных мероприятий в установленном МТУСИ порядке. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Университете расписанием.

6.4 Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Университета определяется Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов, Положение о центре студенческого общежития и правил проживания в нем.

6.5 Ректор, проректоры и руководители структурных подразделений Университета, директора филиалов Университета устанавливают часы приема обучающихся Университета по личным вопросам.

6.6 Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы, их

заместители и структурные подразделения, осуществляющие сопровождение учебного процесса, устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы структурных подразделений.

6.7 Часы приемов руководителей, указанных в п.6.6 Правил, размещаются на персональных страницах соответствующих руководителей в рамках корпоративного сайта (портала) МТУСИ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящие Правила подлежат размещению на сайте Университета.

7.2 Настоящие Правила вступают в действие в соответствии с приказом ректора и обязательны для исполнения во всех структурных подразделениях Университета.

7.3 Изменения, вносимые в настоящие Правила, вносятся в установленном законодательством порядке и подлежат размещению на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

7.4 Внесение изменений в данные Правила, и их отмена осуществляются в порядке, установленном МТУСИ.