Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОДОБРЕНО**
решением ученого совета
от 25.02.2021 г., протокол № 7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: e1036e1b07e0fb80ea11c59539506632
Владелец: Ерохин Сергей Дмитриевич
Действителен с 14.05.2020 до 14.05.2021

**УТВЕРЖДАЮ**
приказом ректора МТУСИ
от 25.02.2021 № 190
Ректор МТУСИ
_____ С.Д. Ерохин

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов

**ОРД СМК 184-2021**

Экз. № 1
_____ 2021 г.

Разработал:
Директор ДО и УУП
_____ О.И. Тогушова
_____ 2021 г.

Москва
2021

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

| **Утвержден** | **Ученым советом** |
|---|---|
| Введен (редакция) | Вместо Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов ОРД СМК 8.1-13-2016, принятого решением Ученого совета от 25 февраля 2016 г., Протокол № 7 |
| Периодичность пересмотра | По необходимости, но не реже одного раза в пять лет |
| Изменения вносит | Департамент организации и управления учебным процессом |
| Подлинник хранится | Отдел документационного обеспечения |
| Рассылку копий осуществляет | Отдел документационного обеспечения |

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет условия, формы организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3 Настоящее положение введено с целью обеспечения единства предельных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке программ высшего образования.

1.4 Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, а так же лиц, привлекаемых МТУСИ к реализации образовательных программ на иных условиях связанных с обеспечением учебного процесса (далее – преподаватели).

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

2.3 Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## 3 Термины, определения и сокращения

**Академический час** – час учебных занятий в Университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

**Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем** – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и

реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем** – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

**Занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

**Занятия семинарского типа** – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

**Консультация** – помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

**Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися** – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

**Групповая работа преподавателя с обучающимися** – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала), и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

**Аттестационные испытания обучающихся** (промежуточная и государственная итоговая аттестация) – один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся программы учебной дисциплины или ее части (раздела, темы и т.д.).

**Компетенция** – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

## 4 Общие положения

4.1 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, эквивалентная 36 академическим часам.

4.3 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.4 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## 5 Формы контактной работы обучающихся с преподавателями

5.1 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в иных формах, определяемых МТУСИ.

5.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых МТУСИ.

5.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно - образовательной среде.

В учебном плане образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

5.4 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.5 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы,

коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания).

5.6 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.7 Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

5.8 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

## 6 Предельные объемы занятий по образовательным программам высшего образования

6.1 Объем программ бакалавриата, специалитета, магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2 Объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемый за один учебный год, для очной, очно-заочной и заочной форм обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от форм обучения определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.3 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется

утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОП ВО.

6.4 Минимальный объем контактной работы по всем формам обучения составляет общий объем аудиторной работы, отведенный на реализацию основной образовательной программы, включая часы, отведенные на промежуточную, итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающегося.

6.5 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом МТУСИ предусматривает перерыв между занятиями не менее 5 минут.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер листов | | Основание для внесения изменений | подпись | ФИО | Дата | Дата вступления в действие |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | новых | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | И. О. Фамилия | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | Е. В. Титов | | |
| Директор ДОиУУП | О. И. Тогушова | | |
| Начальник отдела кадров | Т. Л. Акопян | | |
| Начальник юридического отдела | И. Б. Волкова | | |
| Заведующий группой менеджмента качества | А. А. Немыкин | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Подразделение (Должность) | Выдан | | | Изъят | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подпись | И. О. Ф. | Дата Экз. № | Подпись | И. О. Ф. | Дата Экз. № |
| Проректор по учебной работе | | Е.В. Титов | | | | |
| Директор ДО и УУП | | О.И. Тогушова | | | | |
| Начальник отдела кадров | | Т.Л. Акопян | | | | |
| Начальник юридического отдела | | И.Б. Волкова | | | | |
| Заведующий группой менеджмента качества | | А.А. Немыкин | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |